

Số: 08/KH-HP

Nhà Bè, ngày 08 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025
của Trường Trung học cơ sở Hiệp Phước

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Công văn số 2268/GDDT ngày 27/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2025;

Trường THCS Hiệp Phước xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến với đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên và người lao động.

Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Giữ ổn định kỷ luật, kỷ cương của nhà trường, góp phần giữ vững an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội. Giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Không để tồn đọng đơn khiếu nại, tố cáo kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

2. Yêu cầu

Tổ chức bộ máy, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận tiếp công dân nhằm nâng cao hiệu quả tiếp công dân.

Hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định các thông tin về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề có liên quan công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền của nhà trường.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 tại đơn vị và triển khai thực hiện.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và người lao động toàn trường;

Thực hiện trách nhiệm tiếp công dân theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Luật Tiếp công dân;

Tổ chức tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân.

Tiếp tục nâng cao năng lực tiếp công dân của cán bộ, giáo viên được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại đơn vị.

Tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về khiếu nại, tố cáo;

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trường tiếp tục quán triệt, tuyên truyền các văn bản: Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và các văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo các cấp về tiếp công dân đến với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Trường THCS Hiệp Phước ban hành Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và ban hành các công văn tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

Phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tiếp công dân và xử lý vụ việc nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung; có trách nhiệm bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân; báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp công dân với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

2. Phân công bộ phận tiếp công dân

Cán bộ, giáo viên được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2025 của nhà trường gồm có:

- Bà Nguyễn Thị Oanh, Hiệu trưởng;
- Ông Lê Minh Trung, Phó Hiệu trưởng;
- Bà Vũ Ngọc Tuyên, Chủ tịch Công đoàn;
- Ông Huỳnh Văn Khương; Trưởng Ban thanh tra Nhân dân;
- Ông Nguyễn Thái Lan, Bí thư chi đoàn;
- Ông Đặng Thanh Long, Tổng phụ trách đội.

3. Phân công cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tiếp công dân

Hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân theo định kỳ hàng tháng theo lịch tiếp công dân định kỳ năm học 2025.

Hiệu trưởng tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;
- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

Cán bộ, giáo viên được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân: Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

Nơi tiếp công dân: Phòng tiếp công dân của nhà trường.

4. Xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh

Nhà trường xử lý hoặc tham mưu, đề xuất việc xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

5. Kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Trường tổ chức kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 của Trường THCS Hiệp Phước, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó

khẩn, vướng mắc phản ánh về Hiệu trưởng để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời. 

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- Các cá nhân, bộ phận liên quan “để thực hiện”;
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

*** Nguyễn Thị Oanh**