

Số: 126/KH-THCSDL

Cần Giờ, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II - Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1271/GDDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào Tạo về việc triển khai Công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2024-2025;

Thực hiện theo Kế hoạch số 346/KH-THCSDL ngày 09 tháng 9 năm 2024 của trường trung học cơ sở Doi Lầu;

Trường THCS Doi Lầu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024-2025 như sau:

I. Công tác coi kiểm tra

1. Công tác chuẩn bị: Phương án học sinh tham gia thi trực tiếp

1.1. Bố trí phòng thi

- Khảo sát phòng học, lớp học để xây dựng phương án bố trí phòng kiểm tra như sau:

- + Buổi sáng có 10 phòng thi (PT): 09 PT chính thức - 01PT: học sinh đến trễ
- + Khối 6: có 54 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 26; p2: 28)
- + Khối 7: có 96 HS dự thi được chia ra làm 03 phòng (p1: 32; p2: 32; P3: 32)
- + Khối 8: có 56 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 27, p2: 29)
- + Khối 9: có 40 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 20, p2: 20)
- Tổng số học sinh dự kiểm tra: 246 em (Danh sách học sinh đính kèm)
- Phương án chia phòng kiểm tra : theo đơn vị lớp;

1.2. Việc thực hiện chương trình giảng dạy giáo viên

Hoàn tất chương trình giảng dạy của từng bộ môn theo chương trình 2018 đối với khối lớp. Đồng thời tổ chức dạy bù (nếu không kịp chương trình) đảm bảo đúng khung thời gian theo quy định cho từng bộ môn. Khi kết thúc kiểm tra tất cả thầy cô tiếp tục thực hiện hết chương trình của từng bộ môn theo quy định

1.3. Thông báo thời gian tổ chức kiểm tra và sửa bài kiểm tra và việc phúc khảo cho học sinh .

a) Đối với học sinh khối lớp 9

- Tổ chức kiểm tra kể từ ngày 21 tháng 4 năm 2025 đến ngày 26 tháng 4 năm 2025. Kiểm tra vào buổi sáng; buổi chiều tổ chức chấm bài, phụ đạo học sinh (theo thời khóa biểu được phân công).

- Đối với môn Nghệ thuật (Âm nhạc), giáo viên dạy tới thời điểm nào thì giới hạn cho học sinh kiểm tra tới đó. Đồng thời tiếp tục dạy hoàn tất chương trình theo quy định. Đối với các bộ môn gồm: Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; Nghệ thuật (Mỹ Thuật), Nội dung giáo dục địa phương giáo viên tổ chức cho học sinh kiểm tra bằng bài thực hành hoặc dự án học tập, sản phẩm học tập.

- Thời gian tổ chức sửa bài, phúc khảo cho học sinh đối với các môn tập trung: từ ngày 24/4/2025 đến 29/4/2025

b) Đối khối lớp 6,7,8

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: Kể từ ngày 05 tháng 5 năm 2025 đến ngày 10 tháng 5 năm 2025. Kiểm tra vào buổi sáng; buổi chiều tổ chức chấm bài, phụ đạo học sinh (theo thời khóa biểu phân công).

- Đối với các bộ môn gồm: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Mỹ thuật), HĐ.TNHN, giáo viên tự tổ chức kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu kể từ 12/5/2025 đến 17/5/2025. Riêng môn Nghệ thuật (Mỹ thuật), ND. Giáo dục địa phương, HĐTN.HN, môn công nghệ 8 có thể là sản phẩm; GV chủ động cho các em làm bài ở nhà nếu thấy phù hợp.

- Thời gian tổ chức sửa bài, phúc khảo cho học sinh đối với các môn tập trung: từ ngày 12/5/2025 đến 17/5/2025

2. Tổ chức kiểm tra

2.1. Việc ra đề và phân công ra đề

- Tất cả giáo viên tổ chức ra 02 bộ đề, gồm biểu điểm đáp án, ma trận theo Quyết định của hiệu trưởng.

- Tổ trưởng cần nhắc việc yêu cầu về thời gian giáo viên nộp 02 bộ đề về cho tổ phù hợp để có thời gian kiểm tra chỉnh sửa trước khi gửi về Phó hiệu trưởng. Đồng thời theo dõi việc thực hiện đánh giá đúng tiến độ, vượt, hay chậm... sự chính xác của 02 bộ đề, biểu điểm đáp án...

2.2. Phân công duyệt đề in sao đề

- Phân công : Phó hiệu trưởng duyệt và chọn đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025.

- Ban in sao đề kiểm tra (theo quyết định đính kèm)

2.3. Thời gian làm bài các môn

Các môn Toán và Ngữ văn, thời gian làm bài là 90 phút; môn tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử địa lý là 60 phút và các môn còn lại là 45 phút . Riêng

các bộ môn kiểm tra theo thời khóa biểu giáo viên bộ môn tự quyết sau cho phù hợp.

2.4. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 tự luận hay trắc nghiệm; vừa tự luận vừa trắc nghiệm... theo yêu cầu chỉ đạo chuyên môn của phòng GDĐT đối với từng bộ môn.

- Kết quả kiểm tra đánh giá, hoặc làm tròn điểm số theo quy chế đã ban hành.

*** Lưu ý:**

- Trường THCS Doi Lầu báo cáo lịch kiểm tra cuối học kỳ 2 của đơn vị qua trang thông tin quản lý nhà trường trước ngày 12 tháng 04 năm 2025.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp quản lý giáo dục (theo Công văn số 3481/SGDDT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; theo định hướng chuyên môn của PGDDT trong năm học 2024-2025).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý : 1 tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

2.5. Lịch kiểm tra cuối học kì 2 đối với các bộ môn

a) Đối với khối 9

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài
Thứ Hai 21/4/2025	Ngữ Văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Ba 22/4/2025	Tiếng Anh Nghệ thuật (AN)	60 phút 45 phút	07 giờ 00 08 giờ 40	07 giờ 15 08 giờ 45
Thứ Tư 23/4/2025	Khoa học tự nhiên	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Năm 24/4/2025	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Sáu 25/4/2025	Lịch sử- Địa lý Tin học	60 phút 45 phút	07 giờ 00 08 giờ 40	07 giờ 15 08 giờ 45

Thứ Bảy	GDCD	45 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
26/4/2025	GDTC	45 phút	08 giờ 30	08 giờ 30

b) Đối với khối 6,7,8.

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài
Thứ Hai 5/5/2025	Ngữ Văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Ba 6/5/2025	Tiếng Anh Nghệ thuật (AN)	60 phút 45 phút	07 giờ 00 08 giờ 40	07 giờ 15 08 giờ 45
Thứ Tư 7/5/2025	Khoa học tự nhiên	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Năm 8/5/2025	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Sáu 9/5/2025	Lịch sử- Địa lý Tin học	60 phút 45 phút	07 giờ 00 08 giờ 40	07 giờ 15 08 giờ 45
Thứ Bảy 10/5/2025	GDCD Công nghệ 6,7	45 phút 45 phút	07 giờ 00 08 giờ 25	07 giờ 15 08 giờ 30

c) Lưu ý:

Học sinh kiểm tra xong có kế hoạch phụ đạo dò bài học sinh theo kế hoạch. Hoặc tổ chức chấm bài, riêng buổi chiều dành cho chấm bài

2.6. Phân công ra đề, đáp án (Đính kèm quyết định)

a) Đối với khối 9: Các tổ trưởng chỉ đạo tổ viên gửi bộ đề và đáp án các bộ môn, tất cả trong 01 folder đặt tên theo tên của tổ như: Đề - Đáp án : Toán- Tin- Nghệ thuật hoặc Lịch sử- địa lý- GDCD- GDĐP..Trong đó, chứa nhiều folder, mỗi folder là 1 môn, trong mỗi môn là các file đề riêng và đáp án riêng của từng khối, gửi trước 8 giờ 30, ngày 16 tháng 4 năm 2025 (đối với tất cả các bộ môn) Các thầy cô tổ trưởng xem xét trước khi gửi ban giám hiệu.

b) Đối với khối 6,7,8 : Các tổ trưởng chỉ đạo tổ viên gửi bộ đề và đáp án các bộ môn, tất cả trong 01 folder đặt tên theo tên của tổ như: Đề - Đáp án : Toán- Tin- Nghệ thuật hoặc Lịch sử- địa lý- GDCD- GDĐP..Trong đó, chứa nhiều folder, mỗi folder là 1 môn, trong mỗi môn là các file đề riêng và đáp án riêng của từng khối,

gửi trước 8 giờ 30, ngày 23 tháng 4 năm 2025 (đối với tất cả các bộ môn) Các thầy cô tổ trưởng xem xét trước khi gửi ban giám hiệu.

Đề và đáp án mỗi khối trong cùng 1 file qua địa chỉ mail tambinhdonghoa@gmail.com

Đồng thời yêu cầu GVBM thực hiện theo quy định như sau: Đề; biểu điểm đáp án; ma trận; đặc tả. Lưu ý đề phải có tên trường, đề kiểm tra môn; thời gian làm bài, ngày kiểm tra theo quy định thực hiện trên trang giấy A4 đối với những bộ môn kiểm tra tập trung.

3. Thành lập Hội đồng coi kiểm tra: (Đính kèm Quyết định, bảng phân công)

II. Công tác chấm kiểm tra

1. Quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra (Đính kèm quyết định)

2. Thời gian chấm: (Đính kèm lịch chấm, bảng phân công)

- Giám khảo cùng bộ môn tổ chức nghiên cứu và sinh hoạt biểu điểm đáp án từ khối 6,7,8,9 để có sự thống nhất cao.(có biên bản và sự xác nhận của tổ trưởng).

- Thực hiện đúng nội quy chấm kiểm tra

+ Dùng bút đỏ chấm; ghi điểm phần số theo hướng dẫn và bằng chữ.

+ Phải có điểm từng phần.

+ Khóa bài thi khi chấm xong.

3. Địa điểm chấm: Tại phòng giáo viên hoặc phòng truyền thống.

III. Công tác sửa và trả bài công bố điểm

1. Việc trả sửa và trả bài kiểm tra cho học sinh:

- GVBM tổ chức sửa bài kiểm tra cho học sinh nhằm chỉ ra chỗ đúng, sai, những nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm;

- Đối với bài kiểm tra giữa kỳ giáo viên trả cho học sinh, sau khi vào điểm cho từng học sinh;

2. Việc phúc khảo bài kiểm tra:

- Trong thời gian GVBM trả bài kiểm tra nếu học sinh có phản ánh về điểm số, GVBM phải xem lại và giải thích cho học sinh rõ. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời;

- Sau thời gian GVBM trả bài kiểm tra cho học sinh, nếu học sinh và gia đình học sinh có phản ánh về điểm số thì phải làm đơn phúc khảo (theo mẫu) và đúng thời gian quy định.

IV. Hoàn thành điểm số- thống kê

1. Đối với khối lớp 9

1.1 Hoàn thành điểm số:

- GVBM chấm và hoàn thành điểm bài kiểm tra, thống kê, nhập điểm hệ thống trước ngày 29/4/2025

- GVBM chấm, nhập điểm yêu cầu chính xác vì mốc thời gian xét TNTHCS lớp 9; và vấn đề tuyển sinh lớp 10 năm 2025-2026.

1.2. Thống kê chất lượng:

Phân công bà Trần Thị Kim Chi nhập thống kê theo kế hoạch PGDĐT

1.3. Báo cáo kết quả cuối học kỳ 2; cả năm học :

Tổ trưởng thực hiện theo quy định và khung thời gian cho phép

2. Đối với khối 6,7,8

1.1 Hoàn thành điểm số:

- GVBM chấm và hoàn thành điểm bài kiểm tra, thống kê, nhập điểm hệ thống trước ngày 20/5/2025

- GVBM chấm, nhập điểm yêu cầu chính xác vì mốc thời gian xét lên lớp thi lại của các khối 6,7,8 năm 2024-2025.

1.2. Thống kê chất lượng:

Phân công bà Trần Thị Kim Chi nhập thống kê theo kế hoạch PGDĐT

1.3. Báo cáo kết quả cuối học kỳ 2, cả năm :

Tổ trưởng thực hiện theo quy định và khung thời gian cho phép

V. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng và ban hành các kế hoạch, Quyết định phân công	Hiệu trưởng	Từ 31/3/2025 Đến 8/4/2025	
2	Nhận File đề kiểm tra đáp án các bộ môn khối 9 trước trước 8 giờ 30, ngày 16 tháng 4 năm 2025.	Các tổ nộp cho thầy Huỳnh Sơn Bình Trần Thị Kim Chi	Theo thời gian quy định	
3	Nhận File đề kiểm tra đáp án các bộ môn khối 6.7.8 trước 8 giờ 30, ngày 23 tháng 4 năm 2025.	Các tổ nộp cho thầy Huỳnh Sơn Bình Trần Thị Kim Chi	Theo thời gian quy định	
4	Tổ chức coi, chấm kiểm tra khối 9 từ ngày 21/4/2025 đến 26/4/2025; Hoàn thành điểm số trên hệ thống	Hội đồng coi, chấm	29/4/2025	
5	Hoàn thành điểm số trên học bạ	GVCN-GVBM	3/5/2025	Thông

	cho khối 9; xét TNTHCS	Hội đồng	(chờ lịch Sở)	báo sau
6	Tổ chức coi, chấm kiểm tra khối 6,7,8 các bộ môn tập trung từ ngày 5/5/2025 đến 10/5/2025 Hoàn thành điểm số trên hệ thống	Hội đồng coi, chấm	14/5/2025	
7	Tổ chức coi, chấm kiểm tra khối 6,7,8 các bộ môn còn lại từ ngày 12/5/2025 đến 17/5/2025	Hội đồng coi, chấm	19/5/2025	
8	Hoàn thành điểm số trên học bạ cho khối 6,7,8	GVCN-GVBM	20/5/2025	
9	Xét lên lớp thi lại năm 2024-2025	Hội đồng	21/5/2025	
10	Báo cáo tổng kết cả năm	TT- GVBM	22/5/2025	

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025 đề nghị tất cả CB-GV-CNV trong trường thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung công việc và tiến độ thực hiện. Trong quá trình thực hiện, do yêu cầu từ thực tế hiệu trưởng có thể thay đổi, bổ sung kế hoạch này cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- BGH (theo dõi thực hiện);
- Tổ trưởng CM (thực hiện);
- Niêm yết bảng tin;
- Web;
- Lưu VT.

