

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3089 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 831/GDDT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 20/KH-GDDT ngày 11 tháng 04 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn kiểm tra cuối kì học kỳ II cấp THCS năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường THCS Độc Lập xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì học kỳ 2 năm học 2024-2025 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Kiểm tra tập trung: Từ ngày 21/04/2025 – 28/04/2025

Kiểm tra bổ sung (đối với các trường hợp học sinh vắng có phép): Từ ngày 05/05/2025; hoàn thành trước ngày 10/05/2025.

2. Nội dung ôn tập

Bao gồm kiến thức đến hết tuần 30 của các môn học theo kế hoạch giảng dạy được xây dựng theo về năng lực và phẩm chất của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra

Nhà trường ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể, đảm bảo các nội dung sau:



- Quy định việc phân công trách nhiệm các thành viên trong nhà trường thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh (Ban ra đề, duyệt đề kiểm tra đảm bảo theo thống nhất của từng bộ môn).

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 đối với các khối lớp 6,7,8,9.

- Quy trình xây dựng và quy chế kiểm tra đánh giá học sinh được công khai trong tập thể nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh. Các thông tin về kiểm tra, đánh giá được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Nhà trường tổ chức biên soạn đề kiểm tra cho tất cả các môn gồm: đề chính thức, đề dự phòng và đề cho học sinh hòa nhập (nếu có) của mỗi môn theo ma trận và bản đặc tả của đề, tổ chức kiểm tra theo tình hình thực tế tại đơn vị, trong đó 03 (ba) môn: Ngữ văn, Tiếng Anh và Toán theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra, làm phách và chấm kiểm tra.

- Bài kiểm tra phải làm phách và chấm theo phòng kiểm tra; không trả bài kiểm tra về chấm theo lớp dạy và tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất đáp án chấm bài từng môn; thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua Ban Giám hiệu nhà trường trước khi thực hiện. Việc đánh giá học sinh hòa nhập được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở.

Thời gian làm bài các môn:

- Đối với môn Ngữ Văn và Toán: 90 phút.

- Đối với môn Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTNHN: 60 phút.

- Đối với các môn còn lại: 45 phút.

Thời gian mở đề kiểm tra trước giờ làm bài tối đa 15 phút và thực hiện việc làm biên bản cho từng môn.

4. Hình thức và nội dung đề kiểm tra

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi ...) do hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với tổ chuyên môn; đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của

chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- **Riêng đối với môn Tiếng Anh, thực hiện như sau:** Nội dung được biên soạn theo tỷ lệ: 60% trắc nghiệm, 40% tự luận, có phần nghe từ đĩa CD hoặc USB, trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần. Đối với học sinh lớp 9, không có nội dung kiểm tra nghe trong bài kiểm tra cuối học kỳ 2.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ GDĐT theo chương trình GDPT 2018.

- **Đối với môn Lịch sử và Địa lý** có thể tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- **Đối với môn Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương:** Học sinh thực hiện bài kiểm tra dưới hình thức nộp sản phẩm. Nhóm trưởng xây dựng các tiêu chí đánh giá sản phẩm của HS nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, vận dụng lý thuyết vào thực tiễn, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu

	K6	K7	K8	K9
07/04 - 18/04/2025	GDTC Nghệ thuật GDĐP	GDTC Nghệ thuật GDĐP	GDTC Nghệ thuật GDĐP	GDTC Nghệ thuật GDĐP
14/04/2025	HĐTN-HN	HĐTN-HN	HĐTN-HN	HĐTN-HN

2. Các môn kiểm tra tập trung

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc làm bài
Thứ hai 21/04/2025	Sáng	Sử Địa 9	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
		Tin học 9	45 phút	9 giờ	9 giờ 15	10 giờ
		Sử Địa 8	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
		Tin học 8	45 phút	9 giờ	9 giờ 15	10 giờ

PHỤ M
ƯỞNG
HỌC C
CLÀ
* H

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc làm bài
	Chiều	Sử Địa 7	60 phút	13 giờ 45	14 giờ 00	15 giờ
		Tin học 7	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15
		Sử Địa 6	60 phút	13 giờ 45	14 giờ 00	15 giờ
		Tin học 6	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ tư 23/04/2025	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
		GDCD 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
		Ngữ văn 8	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
		GDCD 8	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
	Chiều	Ngữ văn 7	90 phút	13 giờ 45	14 giờ 00	15 giờ 30
		GDCD 7	45 phút	15 giờ 45	16 giờ	16 giờ 45
		Ngữ văn 6	90 phút	13 giờ 45	14 giờ 00	15 giờ 30
		GDCD 6	45 phút	15 giờ 45	16 giờ	16 giờ 45
Thứ sáu 25/04/2025	Sáng	Tiếng Anh 9	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
		KHTN 9	60 phút	9 giờ	9 giờ 15	10 giờ 15
		Tiếng Anh 8	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
		KHTN 8	60 phút	9 giờ	9 giờ 15	10 giờ 15
	Chiều	Tiếng Anh 7	60 phút	13 giờ 45	14 giờ 00	15 giờ
		KHTN 7	60 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 30
		Tiếng Anh 6	60 phút	13 giờ 45	14 giờ 00	15 giờ
		KHTN 6	60 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 30
Thứ hai 28/04/2025	Sáng	Toán 9	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
		Công nghệ 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
		Toán 8	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
		Công nghệ 8	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
	Chiều	Toán 7	90 phút	13 giờ 45	14 giờ 00	15 giờ 30
		Công nghệ 7	45 phút	15 giờ 45	16 giờ	16 giờ 45
		Toán 6	90 phút	13 giờ 45	14 giờ 00	15 giờ 30
		Công nghệ 6	45 phút	15 giờ 45	16 giờ	16 giờ 45

Lưu ý:

- 21/04/2025 - 28/04/2025: Ngày nào có lịch thi thì khối đó có mặt tại trường, ngày nào không có lịch thi thì học sinh nghỉ ở nhà ôn bài.
- Giờ mở đề: Ban giám hiệu mở đề trước giờ kiểm tra 20 phút.
- Giờ phát đề: Trước giờ kiểm tra 5 phút.
- Giờ kiểm tra: là thời điểm bắt đầu tính giờ làm bài của học sinh.

III. YÊU CẦU THỰC HIỆN.**1. Đảm bảo an toàn kì kiểm tra cuối kì.**

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kì Học kì 2 năm học 2024 – 2025.
- Ban giám hiệu tổ chức ra đề và sắp xếp lịch kiểm tra, đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và chấm nghiêm túc, thực hiện đúng các quy định hiện hành, phân công như sau:

- Thầy Đoàn Văn Hùng – Phó Hiệu trưởng: phụ trách Khối 6, Khối 7
- Cô Nguyễn Thị Hoàng My – Phó Hiệu trưởng: phụ trách Khối 8, Khối 9

2. Thực hiện báo cáo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT. Cụ thể:

• Giáo viên:

- Mỗi giáo viên nộp 01 đề đề nghị khối lớp dạy, đáp án, ma trận đề, bảng đặc tả (nếu có)
- Giáo viên dạy học sinh hòa nhập nộp 01 đề đề nghị dành cho học sinh hòa nhập, đáp án, ma trận đề
- Giáo viên gửi đề đề nghị về các địa chỉ mail **ngày 10/04/2025:**

Trường: c2doclap.pn@hcm.edu.vn

Thầy Hùng (Khối 6, 7): dvhung.phunhuan@tphcm.gov.vn

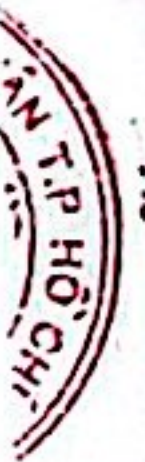
Cô My (Khối 8,9): nthmy.phunhuan@tphcm.gov.vn

Lưu ý:

- Đề, đáp án, ma trận, đặc tả bộ môn đặt chung trong 1 file, font Time New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5
- Thống nhất đặt tên file và mỗi môn đặt trong thư mục theo cách sau:

Tên GV-Môn-Khối-Đề/Đề hòa nhập

VD: Môn toán 6: Tên GV-Toán-K6-Đề



- **Nhóm trưởng**

- Tổng hợp các đề giáo viên trong nhóm nộp về
- Nộp biên bản thống nhất nội dung kiểm tra, 03 đề đề nghị, đáp án, ma trận về BGH. Hạn chót nộp về trước **17h ngày 13/04/2025** (3 đề/khối: 01 đề cho HS kiểm tra trực tiếp, 01 đề dự trữ và 01 đề cho HS hòa nhập).

- **Cô My - Phó hiệu trưởng:**

- Nộp Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ học kì 2 (bản in có ký tên đóng dấu của hiệu trưởng) về Phòng GD-ĐT **trước ngày 16/04/2025**.
- Sau khi kết thúc kiểm tra, gửi báo cáo thống kê, đề và hướng dẫn chấm của các môn kiểm tra về Tổ phổ thông **trước ngày 14/05/2025**.
- Các tổ trưởng chuyên môn báo cáo kết quả, số liệu thống kê về BGH trước ngày **10/05/2025**.
- Sau kiểm tra học kỳ, nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình năm học 2024-2025 đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung và thời gian năm học đồng thời tổ chức các hoạt động phù hợp với tình hình thực tế, theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2024 – 2025 của trường THCS Độc Lập. Đề nghị toàn thể giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, báo cáo về BGH để được đề được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- PGDDT quận (để bc);
- Hội đồng sư phạm (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Liên Hương