

Cần Giờ, ngày 28 tháng 4 năm 2025

Số: 78 /KH-THCSCT

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 Trường THCS Cần Thạnh
năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 439/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Cần Giờ (sau đây ghi tắt là Quyết định số 439/QĐ-UBND);

Căn cứ Công văn số 692/GDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ về việc triển khai công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào số lượng học sinh trong độ tuổi thuộc tuyển sinh trên địa bàn thị trấn Cần Thạnh. Trường THCS Cần Thạnh xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình trung học cơ sở; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm dần quy mô theo quy định, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

II. Yêu cầu

- Phối hợp với phường điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn. Thực hiện nghiêm túc phân tuyến tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, không để xảy ra tình trạng quá tải.
- Đảm bảo 100% số học sinh được học 2 buổi/ngày.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.
- Giảm dần quy mô theo quy định để đáp ứng điều kiện cơ sở vật chất nhà trường.
- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Năm học 2025-2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 200 học sinh/5 lớp. Bình quân 40 HS/lớp, trong đó tuyển 02 lớp tiếng Anh tăng cường, 01 lớp ngoại ngữ 2 (tiếng Hàn Quốc).

2. Địa bàn tuyển sinh

Là học sinh ở các khu phố Giồng Ao, Hưng Thạnh, Miếu Nhì, Miếu Ba, Phong Thạnh thuộc thị trấn Cần Thạnh và học sinh địa phương khác có nhu cầu.

II. Phương thức và đối tượng

1. Phương thức: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Là học sinh thường trú thuộc tuyển tuyển sinh hoặc nơi khác.

III. Độ tuổi dự tuyển

- Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

IV. Hồ sơ

- Đơn xin dự tuyển vào lớp 6;

- Bản sao: Giấy khai sinh, mã số định danh;

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học và Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học (nếu có).

- 02 ảnh 4x6 (mới nhất).

- Đối với học sinh vào lớp 6 tăng cường tiếng Anh ngoài các loại hồ sơ trên cần có thêm các điều kiện và hồ sơ sau:

* Đối với học sinh học hết lớp 5 nhưng không học chương trình tiếng Anh tăng cường tiểu học, cần có 1 trong các chứng chỉ quốc tế sau:

- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – số sao tối thiểu 3/5 trở lên.

- Flyers: Từ 10 khiên trở lên.

2. - TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary Step

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho học sinh lớp tiếng Anh tăng cường (trong trường hợp học sinh đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường).

* *Đối với học sinh học hết lớp 5 chương trình tiếng Anh tăng cường tiểu học:*

- Có điểm trung bình môn tiếng Anh tăng cường cả năm từ 6.0 trở lên. Trong đó, điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) từ 6.0 trở lên.

- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho học sinh lớp tiếng Anh tăng cường (trong trường hợp học sinh đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường).

+ Đơn xin học chương trình tiếng Anh tăng cường, bản sao chứng chỉ Flyers hoặc TOEFL Primary.

- Đối với các loại hình lớp học tăng cường tiếng Anh, hằng năm, Hội đồng trường có trách nhiệm xem xét, đưa ra khỏi loại hình này những học sinh không theo kịp chương trình và tổ chức khảo sát tuyển bổ sung nhưng phải đảm bảo số không vượt quá qui định.

* *Tuyển sinh vào lớp 6 các lớp ngoại ngữ 2 chương trình nhà trường (tiếng Hàn)*

Đối tượng tuyển sinh là học sinh sau khi được xét tuyển vào trường và có nguyện vọng theo học tiếng Hàn. Trường xét tuyển đảm bảo chỉ tiêu và sĩ số theo quy định.

V. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

1. Thời gian tuyển sinh

+ Phê duyệt hồ sơ tuyển sinh từ ngày 20/6/2025 đến hết ngày 30/6/2025.

+ Công bố kết quả tuyển sinh: ngày 30 tháng 6 năm 2025.

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký nhập học: từ ngày 01/7/2025.

2. Địa điểm

- Cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trên phần mềm trực tuyến tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và nộp hồ sơ giấy tại Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh khi nhập học.

Buổi sáng: từ 7h30 đến 10h30

Buổi chiều: từ 13h30 đến 16h30

3. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
-----------	-----------	---------	---------------

01/7/2025 đến 31/7/2025	Trương Văn Hùng	Hiệu trưởng	0909149369
	Võ Thị Hồng Hải	Phó Hiệu trưởng	0768107475
	Bùi Thị Mỹ Hoàng	Giáo viên – Học vụ	0908743300
	Bùi Thị Hoan	Nhân viên văn thư	0982980585
	Trương Thị Kim Chi	Giáo viên	0978772896
	Uông Huy Kiên	Giáo viên	0938616214
	Nguyễn Thị Lan	Thư ký	0389434400

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Hội đồng tuyển sinh - Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

2.1. Ông Trương Văn Hùng - Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Phê duyệt tuyển sinh trên phần mềm trực tuyến.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định. Phụ trách nhiệm vụ từ ngày 20/6 đến 30/6/2025.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Võ Thị Hồng Hải - Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh từ ngày 01/7-31/7/2025 của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.
- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Nguyễn Thị Lan – Thư ký Hội đồng

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ 02 trường tiểu học.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Thực hiện các biểu mẫu hồ sơ tuyển sinh và báo cáo công tác tuyển sinh theo quy định.

2.4. Bà Bùi Thị Mỹ Hoàng - Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và file danh sách học sinh từ 02 trường tiểu học.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Thực hiện các biểu mẫu hồ sơ tuyển sinh và báo cáo công tác tuyển sinh theo quy định.

2.5. Bà Trương Thị Kim Chi – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Theo dõi việc đăng ký tuyển sinh của cha mẹ học sinh trên phần mềm và báo cáo về Hiệu trưởng những công việc phát sinh.

2.6. Ông (bà) có tên trong danh sách còn lại – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

II. Chế độ báo cáo

- Từ ngày 01/6 đến 30/6/2025: Tiếp nhận hồ sơ từ các trường tiểu học.
- Từ ngày 20/6 đến 30/6/2025: Tổ chức xét tuyển.
- Ngày 30/6/2025: Hiệu trưởng phê duyệt danh sách trúng tuyển và công bố kết quả trúng tuyển trên cổng thông tin nhà trường và niêm yết tại bản tin.

- Ngày 30/6/2025: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Nguyễn Phi Long).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh, đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (Ô. Nguyễn Phi Long)
- UBND thị trấn (để phối hợp);
- Chuyên trách PC thị trấn (để phối hợp);
- Các thành viên HĐTS (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng