

Số: 03/KH-BA

Quận 8, ngày 07 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, giữa kỳ 2, nhập điểm đợt 3 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 942/GDDT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 87/GDDT ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc thống nhất cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên và giữa kỳ học kỳ 2 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường số 16/KH-BA ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Bình An;

Trường Trung học cơ sở Bình An xây dựng kế hoạch về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên và giữa học kì 2 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá quá trình tổ chức dạy, học và các hoạt động giáo dục của nhà trường trong thời gian qua của năm học 2024-2025. Từ đó rút kinh nghiệm trong công tác điều hành, quản lý, chỉ đạo của nhà trường nhằm tiếp tục đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học theo đúng tinh thần chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

Tổ chức kiểm tra theo văn bản số 87/PGDDT ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc thống nhất cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên và giữa kỳ học kỳ 2 năm học 2024-2025.

Đảm bảo nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

- Trường bộ môn họp tổ, nhóm thống nhất về thời gian, nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá cụ thể.

- Giáo viên soạn đề và cho học sinh làm bài theo đúng nội dung đã thống nhất.

- Hình thức làm bài kiểm tra: Có thể đánh giá trong quá trình học, sản phẩm, bài kiểm tra tập trung.

2. Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 2

- Nội dung kiểm tra giữa kỳ: Từ tuần 19 đến tuần 24.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 03 tháng 3 đến ngày 15 tháng 3 năm 2025.

- Trường ra đề kiểm tra tất cả các môn ở khối 6, 7, 8, 9.

a. Thời gian kiểm tra, đánh giá giữa kỳ

*** Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: Thực hiện kiểm tra tập trung theo lịch**

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
Thứ Hai 10/3/2025	Sáng	Ngữ văn	8 - 9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		Tiếng Anh	8 - 9	60 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g45
	Chiều	Ngữ văn	6 - 7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		Tiếng Anh	6 - 7	60 phút	15g30	Từ 15g45 đến 16g45
Thứ Ba 11/3/2025	Sáng	Toán	8 - 9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
	Chiều	Toán	6 - 7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00

* Đối với các môn còn lại:

- Từ ngày 03/3/2025 đến ngày 08/3/2025: Kiểm tra các môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Công nghệ, Tin học, Giáo dục công dân, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp.

- Từ ngày 12/3/2025 đến ngày 14/3/2025: Kiểm tra các môn Lịch sử- Địa lí, Khoa học tự nhiên.

- Các môn Tiếng Anh tăng cường, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lí, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp: Học sinh làm bài trong 60 phút.

- Các môn còn lại: Học sinh làm bài trong 45 phút

- Lịch kiểm tra theo thời khoá biểu.

b. Thực hiện đề kiểm tra giữa kỳ 2

- Tổ/nhóm trưởng bộ môn căn cứ thống nhất cấu trúc đề của Hội đồng bộ môn: Thảo luận, thống nhất hình thức, cấu trúc đề cụ thể từng phần, mức độ, từng đơn vị kiến thức và ma trận, đặc tả nộp Phó Hiệu trưởng phụ trách duyệt (hạn chót 9g00 sáng thứ hai 24/02/2025).

- Giáo viên căn cứ hình thức, cấu trúc, ma trận, đặc tả đề đã được Phó Hiệu trưởng duyệt: Soạn đề, nếu giáo viên dạy từ 2 lớp /khối thì soạn ít nhất 2 đề và nộp Phó Hiệu trưởng phụ trách (file) để duyệt đề.

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: Giáo viên bộ môn gửi đề tham khảo về Phó Hiệu trưởng phụ trách trước ngày 03/3/2025 (mỗi giáo viên soạn 01 đề tham khảo / khối lớp được phân công dạy). Sau khi kiểm duyệt nội dung và hình thức của tất cả đề do giáo viên bộ môn nộp về, Phó Hiệu trưởng tập hợp và gửi tất cả các file đề tham khảo do giáo viên bộ môn đã nộp về cho Hiệu trưởng chậm nhất thứ tư ngày 05 tháng 3 năm 2025.

- Nghiêm cấm giáo viên bộ môn sử dụng các đề tham khảo đã nộp để ôn tập cho học sinh.

- Trường gửi kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kì II về tổ Trung học chậm nhất thứ sáu ngày 14 tháng 02 năm 2025.

3. Thống nhất số cột điểm kiểm tra, đánh giá:

TT	Môn	Khối	Kiểm tra, đánh giá thường xuyên	Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ
1	Ngữ văn	6	4	1
		7	4	1
		8	4	1
		9	4	1
2	GDCD	6	2	1
		7	2	1
		8	2	1
		9	2	1
3	Toán	6	4	1
		7	4	1
		8	4	1
		9	4	1
4	Tiếng Anh	6	4	1



TT	Môn	Khối	Kiểm tra, đánh giá thường xuyên	Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ
		7	4	1
		8	4	1
		9	4	1
5	Công nghệ	6	2	1
		7	2	1
		8	3	1
		9	3	1
6	Tin học	6	2	1
		7	2	1
		8	2	1
		9	2	1
7	Giáo dục thể chất	6	2	1
		7	2	1
		8	2	1
		9	2	1
8	Lịch sử và Địa lí	6	4	1
		7	4	1
		8	4	1
		9	4	1
9	Khoa học tự nhiên	6	4	1
		7	4	1
		8	4	1
		9	4	4
10	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	6	2	1
		7	2	1
		8	2	1
		9	2	1
11	Giáo dục địa phương	6	2	1
		7	2	1
		8	2	1
		9	2	1

TT	Môn	Khối	Kiểm tra, đánh giá thường xuyên	Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ
12	Nghệ thuật	6	2	1
		7	2	1
		8	2	1
		9	2	1

4. Nhập điểm đợt 3

- Nhập đầy đủ các cột điểm đánh giá thường xuyên từ đầu học kì II đến cột điểm kiểm tra giữa kỳ II của tất cả các môn học theo kế hoạch kiểm tra của tổ, nhóm bộ môn.

- GVCN nhập đầy đủ kiểm diện, nhận xét học sinh của lớp đến thời điểm hiện tại (15/3/2025)

- Hệ thống nhập điểm mở từ 15/3/2025 sẽ khóa lúc 24g00 thứ hai 17/3/2025.

- Trường sẽ báo điểm đợt 3 từ hệ thống EnetViet về phụ huynh học sinh ngày thứ năm 20/3/2025.

5. Thống kê, báo cáo

- Phó Hiệu trưởng gửi thống kê các môn về Tổ Trung học - Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất là ngày 31 tháng 3 năm 2025.

Đề nghị tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên trong tổ, nhóm bộ môn;

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên thuộc bộ môn mình phụ trách và báo cáo Hiệu trưởng kịp thời những việc ngoài thẩm quyền giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, giữa kỳ 2, nhập điểm đợt 3 năm học 2024-2025 của Trường Trung học cơ sở Bình An./.

Nơi nhận:

- Tổ Trung học; TTCM.
- Lưu: VT, hồ sơ chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
BÌNH AN

Phó Trọng Huy