

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~469~~ /PGDDĐT-THCS

Củ Chi, ngày 20 tháng 3 năm 2025

Về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 2
cấp THCS năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung

Căn cứ Văn bản số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025; Văn bản số 5048/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695 từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 1565/HD-PGDDĐT-THCS ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi hướng dẫn các trường Trung học cơ sở một số nội dung trong công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2, năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra

1.1. Nội dung kiểm tra và cấu trúc đề kiểm tra:

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018, từ tuần 19 đến hết tuần 30 (đối với khối 9); từ tuần 19 đến hết tuần 31 đối với khối 6,7,8.

- Đối với các môn trường ra đề: hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Đối với các môn do Phòng GDĐT ra đề: hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Chủ tịch Hội đồng ra đề quyết định trên cơ sở nội dung, dạng đề đã thống



nhất triển khai đầu năm học và trên cơ sở ý kiến thống nhất với các thành viên Hội đồng ra đề; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Phòng GDĐT sẽ gửi trước ma trận, đặc tả của đề kiểm tra 3 môn Văn, Toán, Tiếng Anh để các trường tham khảo và định hướng ôn tập cho các em học sinh.

1.2. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống, từ thấp đến cao.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, giám sát kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 cấp THCS trên địa bàn; chú trọng kiểm tra giám sát việc thực hiện của các trường THCS trong việc xây dựng ma trận, đặc tả, soạn thảo đề theo Văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH và theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong Chương trình đối với các môn học thuộc CT GDPT 2018.

1.3. Chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh: kiểm tra cuối kỳ 2 thực hiện theo Văn bản 5048/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695 từ năm học 2024 - 2025.

2. Hình thức kiểm tra và thời gian tổ chức kiểm tra

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận; đề Tiếng Anh 6,7,8 có phần nghe (*đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần*). Đề kiểm tra cuối kỳ 2 môn Toán thực hiện theo cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận (*trắc nghiệm 20%, tự luận 80% số điểm*). Đề kiểm tra cuối kỳ 2 môn Ngữ văn theo hình thức tự luận.

- Thời gian kiểm tra cuối kỳ 2:

- + Khối 9: từ ngày 21/4/2025 đến ngày 26/4/2025

- + Khối 6,7,8: từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025

- + Riêng các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp và Nội dung Giáo dục địa phương: có thể kiểm tra trước thời gian trên một tuần, theo đơn vị lớp. Giới hạn chương

trình kiểm tra các môn (hoạt động/ nội dung giáo dục) này từ tuần 19 đến hết tuần 29 (đối với khối 9); từ tuần 19 đến hết tuần 30 đối với khối 6,7,8.

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút/ môn;
- Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lý: 60 phút/ môn;
- Các môn còn lại: 45 phút/ môn (hoạt động/ nội dung giáo dục).

4. Ra đề và lịch kiểm tra cuối kì 2

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ra đề kiểm tra cuối kỳ 2 ba môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán cho các khối 6,7,8,9;

- Hiệu trưởng các trường THCS: chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ 2 tất cả các môn (hoạt động/ nội dung giáo dục) còn lại của các khối lớp. Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập, trường ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức của học sinh diện khuyết tật, hòa nhập theo quy định.

- Lịch kiểm tra cuối kỳ 2 lớp 6,7,8,9 các môn Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề như sau:

+ Lịch kiểm tra khối lớp 9:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ Hai 21/4/2025	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
Thứ Ba 22/4/2025	Sáng	Tiếng Anh 9	60 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
Thứ Tư 23/4/2025	Sáng	Toán 9	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'

+ Lịch kiểm tra khối lớp 6,7,8:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ Hai 05/5/2025	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		Tiếng Anh 6	60 phút	09 giờ 30'	09 giờ 45'
	Chiều	Ngữ văn 7	90 phút	13 giờ 15'	13 giờ 30'
		Tiếng Anh 7	60 phút	15 giờ 30'	15 giờ 45'
Thứ Ba 06/5/2025	Sáng	Ngữ văn 8	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		Tiếng Anh 8	60 phút	09 giờ 30'	09 giờ 45'

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ Tư 07/5/2025	Sáng	Toán 6	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
	Chiều	Toán 7	90 phút	13 giờ 15'	13 giờ 30'
Thứ Năm 08/5/2025	Sáng	Toán 8	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xếp lịch kiểm tra cuối kỳ 2 tất cả các môn còn lại của các lớp (có thể xếp thêm 1 môn vào lịch trên). Khi xếp lịch kiểm tra phải đảm bảo nguyên tắc không tổ chức kiểm tra quá 2 môn trong 1 ngày của 1 khối lớp.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, ra quyết định phân công ra đề kiểm tra, thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kỳ 2, có đánh mật mã, rọc phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay tình trạng yếu kém; Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi phòng nhiều nhất 36 học sinh.

- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra theo mẫu giấy thi dùng cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10.

- Hiệu trưởng các trường THCS nhận đề kiểm tra cuối kỳ 2 ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh vào lúc 14 giờ 30' ngày 18/4/2025 (thứ Sáu) tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kỳ 2 theo lịch, có lý do. Hiệu trưởng phân công tổ chuyên môn ra đề, xếp lịch kiểm tra sao cho phù hợp, kịp hoàn tất đánh giá học kỳ 2 năm học 2024 - 2025.

- Trong thời gian kiểm tra, tùy tình hình các trường có thể sắp xếp các khối lớp ôn tập, học tập, đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình năm học theo quy định (kết thúc chương trình năm học ngày 24/5/2025).

5. Báo cáo

- Hiệu trưởng các trường THCS gửi tất cả đề kiểm tra cuối kỳ 2, đáp án và ma trận đặc tả đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ

email (cô Phạm Thị Ngọc Bích: Bichpgdccc@gmail.com) ngày 12/5/2025 (sau khi học sinh kiểm tra).

- Nội dung báo cáo việc tổ chức kiểm tra và cấu trúc thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra thống nhất theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên đồng thời nộp báo cáo in trên giấy về Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Bích).

Trên đây là công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024 - 2025. Đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở, TH-THCS Tân Trung triển khai thực hiện đúng tinh thần văn bản này, đảm bảo ra đề kiểm tra, coi chấm kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024 - 2025 thật sự nghiêm túc./. 

Nơi nhận :

- Như trên;
 - Lưu: Vt, CM, PTN Bích (02).
- 

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đặng Thanh Tùng



PHỤ LỤC

CẤU TRÚC THƯ MỤC VÀ TẬP TIN ĐỀ, ĐÁP ÁN KIỂM TRA CUỐI KỲ 2 GỬI VỀ PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO CỬ CHI

Ví dụ thư mục và tập tin đề, đáp án kiểm tra cuối kỳ 2
của trường THCS Phú Mỹ Hưng thực hiện như sau:

FOLDER:	PHU MY HUNG					
FOLDER:	DE VA DAP AN KTCK2 2024-2025					
FOLDER: KHTN	LS&ĐL	GDCD	CN	TINHOC	NGHETHUAT	KHAC
KHTN6	LS&ĐL6	GDCD6	CN6	TINHOC6	NGHETHUAT6	
KHTN7	LS&ĐL7	GDCD7	CN7	TINHOC7	NGHETHUAT7	
KHTN8	LS&ĐL8	GDCD8	CN8	TINHOC8	NGHETHUAT8	
KHTN9	LS&ĐL9	GDCD9	CN9	TINHOC9	NGHETHUAT9	