

THÔNG BÁO

Lựa chọn đơn vị có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phối hợp với nhà trường tổ chức giảng dạy chương trình: giảng dạy ngoại ngữ với người nước ngoài; giảng dạy giáo dục kỹ năng sống; giảng dạy theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030"; dạy học bơi; Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; khám sức khỏe học sinh; cung cấp thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú; cung cấp suất ăn trưa bán trú; Nước uống cho học sinh THCS tại Trường THCS Võ Văn Vân.

Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội; Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 04 năm 2023 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức giảng dạy, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân Việt Nam giai đoạn 2017 – 2025;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Công văn số 463/BGDĐT-GDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về "Hướng dẫn triển khai thực hiện Giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở Giáo dục Mầm non, Giáo dục Phổ thông và Giáo dục Thường xuyên";



Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Công văn số 3288/VP-VX ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3714/UBND ngày 6 tháng 9 năm 2024 của UBND Huyện Bình Chánh về thu, sử dụng học phí và các khoản khác, thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Huyện Bình Chánh;

Trường THCS Võ Văn Vân thông báo tiêu chí lựa chọn đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phối hợp với nhà trường tổ chức giảng dạy năm học 2024-2025 trong nhà trường như sau:

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ

1. Địa điểm tổ chức giảng dạy

- Trường THCS Võ Văn Vân;

- Địa chỉ: Số 2A, Đường số 5, KDC Vĩnh Lộc B, Ấp 1, Xã Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đại diện: Bà Lê Thị Thu Vân – Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Tài sản tham gia tổ chức giảng dạy: Trường THCS Võ Văn Vân gồm phòng học cụ thể:

a. Mặt bằng diện tích

Số lượng phòng : 48 phòng / 48 phòng học

Tổng diện tích: 56 m²/phòng học gồm 45 chỗ

b. Trang thiết bị: Tài sản trang bị theo các phòng gồm: bàn, ghế giáo viên, bàn, ghế học sinh và các trang thiết bị khác.

3. Nội dung mời đơn vị phối hợp

3.1 Phối hợp đào tạo giảng dạy năm học 2024-2025

- Giảng dạy chương trình học Ngoại ngữ với người nước ngoài

- Giảng dạy kỹ năng sống.

- Giảng dạy theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030".

- Giảng dạy học bơi.

- Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

3.2 Phối hợp cung cấp nước uống, suất ăn trưa cho hoạt động bán trú năm học 2024-2025

- Đơn vị tham gia cung ứng nước uống, suất ăn trưa phải cung cấp đầy đủ hồ sơ năng lực.

- + Bảng báo giá

- + Giấy phép kinh doanh

- + Hồ sơ an toàn thực phẩm và các giấy tờ khác liên quan

4. Phương án tổ chức giảng dạy

a) Hình thức tổ chức giảng dạy

- Hợp tác phối hợp tổ chức giảng dạy: Trường THCS Võ Văn Vân phối hợp quản lý quá trình giảng dạy và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy.

- Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động tổ chức giảng dạy theo hợp đồng.

- Các đơn vị tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành.

b) Thời gian tổ chức giảng dạy, cung ứng suất ăn, nước uống...

- Năm học 2024-2025 (Từ Tháng 9/2024 đến hết tháng 5/2025)

- Thời gian học: Theo thời khóa biểu năm học 2024-2025 của Trường THCS Võ Văn Vân.

c) Phương án tài chính

- **Phần thu:** Thực hiện theo hợp đồng giữa Trường THCS Võ Văn Vân và các đơn vị được lựa chọn phối hợp tổ chức giảng dạy.

- **Phần chi:** Chi phí khấu hao tài sản, chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp; Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy, chi phí điện nước, chi phí hỗ trợ chuyên môn, chi phí chi cho nghiệp vụ chuyên môn, chi phí cho bộ phận gián tiếp, chi phí hỗ trợ cơ sở vật chất và hoạt động ...(theo quy định chung của cơ quan chuyên quản)

- Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy: Hợp đồng theo tiết dạy trên mỗi học kỳ (và có sự điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế thu được)

- Xuất hóa đơn:

- + Trường THCS Võ Văn Vân xuất hóa đơn cho học sinh;
- + Đơn vị phối hợp tổ chức giảng dạy xuất hóa đơn cho nhà trường theo hợp đồng đã ký sự thỏa thuận của hai bên.
- + Thời gian thanh toán cho đơn vị phối hợp tổ chức giảng dạy: hàng tháng (tháng liền kề) sau khi nhà trường nhận được hóa đơn hợp lệ và các hồ sơ liên quan từ phía đơn vị phối hợp tổ chức giảng dạy. Và sẽ kết toán theo thực tế đóng của học sinh Năm học 2024-2025 vào ngày 31/05/2025 (Thời gian kết toán sẽ giao động trong tháng liền kề theo thỏa thuận giữa 2 bên)

II. TIÊU CHÍ CHỌN ĐƠN VỊ PHỐI HỢP TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

1. Tư cách hợp lệ của đơn vị phối hợp tổ chức giảng

- Có tư cách pháp nhân (quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương) và đã được đăng ký trên website đầu tư công.
- Có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường, của ngành.
- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục, đào tạo đối với ngành, nghề dự định tổ chức giảng dạy (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép, danh sách giáo viên đã được phê duyệt của cấp có thẩm quyền ...);
- Chương trình giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định;
- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục.
- Đơn vị được nhà trường lựa chọn không được chuyển nhượng hợp đồng cho người khác với bất kì lí do gì.
- Ưu tiên cho đơn vị đã từng ký hợp đồng với trường 01 năm học gần nhất (kèm hợp đồng minh chứng).

2. Kinh nghiệm cung cấp dịch vụ và cung cấp hàng hoá, thực phẩm

- Tối thiểu có 01 năm hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo tại TP.HCM (ưu tiên đã hợp tác giảng dạy trên địa bàn Huyện Bình Chánh).
- Có năng lực pháp nhân (quyết định thành lập, giấy phép (giấy chứng nhận) đăng ký kinh doanh hoặc tài liệu có giá trị tương đương).
- Có hồ sơ chứng nhận thực phẩm rõ ràng, chi tiết hoặc giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm của công ty đối tác .
- Hợp đồng đại lý sản phẩm (nếu là đại lý cho nhà sản xuất).
- Không vi phạm các quy định hiện hành về hoạt động kinh doanh và các quy định khác có liên quan.

3. Hiệu quả của phương án tài chính

- Đối tác hợp tác đề xuất: mức thu/học sinh/tháng; phù hợp điều kiện thực tế giảng dạy và đảm bảo mức thu trong khung quy định của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP. HCM (Theo Nghị Quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024, Công văn số

5307/SGDDĐT KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo hướng dẫn thu , sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố HCM, và theo hướng dẫn thu, chi của huyện Bình Chánh)

- Đơn vị phối hợp chấp nhận điểm c điều 4 mục I của thông báo và có thỏa thuận theo thực tế (nếu có).

III. NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

1. Thời gian nhận Hồ sơ lựa chọn đơn vị phối hợp để thực hiện: Qua đường bưu điện, hoặc trực tiếp tại trường từ 8 giờ đến 16 giờ, từ ngày 17/9/2024 đến hết ngày 20/9/2024.

2. Địa điểm nộp Hồ sơ tổ chức giảng dạy, hồ sơ năng lực cung cấp hàng hóa thực phẩm

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Trường Trung học Cơ Sở Võ Văn Vân , địa chỉ: Số 2A, Đường số 5, KDC Vĩnh Lộc B, Ấp 1, Xã Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hồ sơ không hoàn lại nếu không được lựa chọn.

3. Hồ sơ đăng kí tổ chức giảng dạy gồm

- Văn bản đề nghị thực hiện tổ chức giảng dạy.

- Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí nêu tại mục II. Trường THCS Võ Văn Vân căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí để lựa chọn các đơn vị tổ chức giảng dạy và trình cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

4. Hồ sơ đăng kí cung cấp suất ăn, nước uống học sinh gồm

- Văn bản đề nghị thực hiện cung cấp suất ăn , nước uống

- Quyết định thành lập, giấy phép (giấy chứng nhận) đăng ký kinh doanh hoặc tài liệu có giá trị tương đương).

- Hợp đồng các đại lý sản phẩm (Nếu có)

- Đơn chào hàng, bảng giá chào hàng (Nếu có)

- Các hồ sơ liên quan khác nếu có .

Trên đây là thông báo lựa chọn đơn vị phối hợp của trường THCS Võ Văn Vân kính gửi đến các tổ chức giảng dạy, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký tham gia đối tác hợp tác.

Nơi nhận:

- Đăng trên trang <https://taisancong.vn/>;
- Đăng trên website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Vân