

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2, Năm học 2023–2024

Căn cứ công văn số 4644/GDDT-TrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức, kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2023 -2024;

Căn cứ Công văn số 343/GDDT ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Hướng dẫn kiểm tra học kì 2 cấp trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường Trung học cơ sở Võ Trường Toản xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2, năm học 2023-2024 như sau:

I. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

1/ Định hướng ôn tập

- Các tổ /nhóm chuyên môn xây dựng định hướng ôn tập kiểm tra cuối kì 2 trên cơ sở định hướng ma trận của hội đồng bộ môn quận.(giới hạn Chương trình kiểm tra đánh giá hết tuần 28).

- Các định hướng ôn tập của tổ/ nhóm phải được thống nhất và phải có tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng chuyên môn ký duyệt. Sau đó gửi về cho các Phó hiệu trưởng ký duyệt và Giáo viên bộ môn triển khai đến cho học sinh. Hạn chót nộp định hướng ôn tập - hạn chót ngày 8/4/2024, đặt tên file theo đúng mẫu: Ví dụ: Sinh 9_HD ON TAP CK2 23-24.

2/ Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Trên cơ sở lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 thống nhất lịch tổ chức kiểm tra cuối kì 2 tập trung các môn học cho các khối lớp gồm: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (chương trình phổ thông và Tiếng Anh tăng cường), kiểm tra giám sát nhà trường trong việc xây dựng ma trận đặc tả, xây dựng đề theo định hướng của hội đồng bộ môn quận, nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2.

- Nhà trường tổ chức ra đề, đánh giá cuối học kì 2 cho tất cả các môn và tổ chức kiểm tra cuối kì 2 các môn dựa trên ma trận đặc tả, xây dựng đề theo định hướng của hội đồng bộ môn quận.Tổ/nhóm phân công giáo viên biên soạn đề kiểm tra đánh giá chung cho mỗi khối lớp, bao gồm 2 đề (giới hạn chương trình kiểm tra đánh giá đến hết tuần 28), bảo mật đề gửi về cho tổ trưởng/nhóm trưởng duyệt. Sau đó, tổ/nhóm gửi về cho các Phó hiệu trưởng phụ trách. Hạn chót, ngày 9/4/2024, mỗi đề thực hiện đúng yêu cầu và sắp đúng thứ tự trong cùng 1 file bao gồm: Đề + Hướng dẫn chấm + ma trận

Đối với những môn học và hoạt động giáo dục được đánh giá bằng nhận xét dựa trên ma trận đặc tả, xây dựng đề theo định hướng của hội đồng bộ môn quận, phải xây dựng tiêu chí đánh giá và công khai đến người học.

* Lưu ý:

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; theo tiến độ bài dạy ở thời điểm kiểm tra và đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình. Các

câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống cần tránh khiến căng, gượng ép.

3/ Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn : 90 phút;
- Ngoại ngữ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên : 60 phút;
- Các môn còn lại : 45 phút.

4/Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Riêng đối với môn ngoại ngữ thực hiện như sau:

- Môn tiếng Anh:

+ Đề có 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Đề kiểm tra gồm có các phần sau:

+ Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2- 3 phút, lặp lại 3 lần);

+ Trắc nghiệm:

•Khối 9:

•Trắc nghiệm: Ngữ vựng, ngữ pháp, ngữ âm, biến báo, các chỉ dẫn; Đọc hiểu: Guided close; True/ False; Specific/ General questions.;

•Writing (tự luận): Thể loại từ; Viết câu có hướng dẫn (transformation sentence, order words/ phrases).

•Khối 6,7,8:

•Trắc nghiệm: Ngữ vựng, ngữ pháp, ngữ âm, biến báo, các chỉ dẫn; Chức năng giao tiếp: Dialogue/ Matching;

•Đọc hiểu: Guided close; True/ False; specific/ General questions; Writing (tự luận):

+ Khối 6,7: Viết câu, văn bản ngắn có hướng dẫn;

+ Khối 8: Viết văn bản ngắn có hướng dẫn.

* Môn Tiếng Nhật: Trường tự tổ chức ra đề và kiểm tra theo lịch của nhà trường.

II. Lịch kiểm tra đánh giá

2.1 Kiểm tra theo thời khóa biểu

Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu thực hiện kiểm từ ngày 15/4/2024 đến 23/4/2024 cụ thể:

+ Khối 6,7,8: Nghệ Thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.

+ Khối 9: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Công nghệ (Thực hành)

+ Từ ngày 15/4/2024 đến 23/4/2024, phần nói của môn Tiếng Anh tăng cường tổ chức kiểm tra theo lớp.

2.2 Kiểm tra tập trung theo lớp

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời lượng	Thời gian bắt đầu làm bài
Thứ Hai 22/4/2024	Sáng	7,9	GDCD 7,9	45'	07 giờ 15
		7	Công nghệ 7	45'	08 giờ 10
		9	Vật lí 9	45'	08 giờ 10
	Chiều	6,8	GDCD	45'	14 giờ 50'
		6,8	Công nghệ	45'	15 giờ 45
Thứ Ba 23/4/2024	Sáng	9	Hóa học	45'	07 giờ 15
		9	Lịch sử	45'	08 giờ 10

2.3. Kiểm tra tập trung chia phòng

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời lượng	Thời gian bắt đầu làm bài
Thứ Tư 24/4/2024	Sáng	8,9	Ngữ Văn	90'	07 giờ 30'
		8	Lịch sử và Địa lí 8	60'	09 giờ 45
		9	Địa lí 9	45'	09 giờ 45'
	Chiều	6,7	Ngữ Văn	90'	13 giờ 30'
			Lịch sử và Địa lí	60'	15 giờ 45'
Thứ Năm 25/4/2024	Sáng	8, 9	Ngoại ngữ (Tiếng Anh; Tiếng Nhật)	60'	07 giờ 30'
		8	Khoa học tự nhiên 8	60'	09 giờ 00
		9	Sinh học 9	45'	09 giờ 00
	Chiều	6, 7	Ngoại ngữ (Tiếng Anh; Tiếng Nhật)	60'	13 giờ 30'
		6,7	Khoa học tự nhiên	60'	15 giờ 00
Thứ sáu 26/4/2024	Sáng	8,9	Toán	90'	07 giờ 30
			TATC	60'	09 giờ 30
	Chiều	6,7	Toán	90'	13 giờ 30
			TATC	60'	15 giờ 30

III. Tổ chức thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá; Quyết định thành lập Hội đồng ra đề; Kế hoạch duyệt đề, in sao đề; Quyết định thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra cuối học kì 2; Quy trình chấm bài kiểm tra cuối học kì 2.
- Ban Giám Hiệu và ban in sao đề sẽ chịu trách nhiệm in ấn và niêm phong, các đề kiểm tra cuối kì 2 năm học 2023-2024 do trường ra đề.
- Thời gian mở bì đựng đề kiểm tra tối đa 15 phút.
- Giáo viên coi kiểm tra đúng định và theo lịch phân công của nhà trường.
- Giáo viên chấm kiểm tra theo hướng dẫn chấm và có thống nhất hướng dẫn chấm thực tế, ghi vào biên bản, lưu trữ trong hồ sơ tổ nhóm. Lưu ý: có biên bản thống nhất chấm riêng cho học sinh hòa nhập, khuyết tật phù hợp.
- Học sinh vắng kiểm tra, cha mẹ học sinh làm đơn xin kiểm tra bổ sung gửi cho Ban giám hiệu. Nhà trường sẽ bố trí thời gian cho học sinh kiểm tra bổ sung cuối kì 2.
- Giáo viên bộ môn chấm bài tập trung tại trường và hoàn thành việc chấm bài kiểm tra (ngày 7/5/2024 hạn cuối hoàn tất chấm bài các môn); Giáo viên bộ môn phát bài kiểm tra cho học sinh xem cuối học kì 2 vào ngày 9/5/2024.
- Nhà trường nhận đơn xin phúc khảo (nếu có) của học sinh và cha mẹ học sinh trong ngày 10/5/2024.
- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá học kì 2, giáo viên chấm bài, giáo viên tiếp tục dạy học bình thường theo lịch của nhà trường. Giáo viên bộ giảng dạy đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

IV. Tiến độ báo cáo

- Cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử nthuy.q1@tphcm.gov.vn theo lịch sau:
 - + Ngày 13/5/2024: Gửi đề kiểm tra đánh giá, hướng dẫn chấm, biên bản thống nhất văn bản giấy và văn bản điện tử.
 - + Ngày 15/4/2024: Gửi Kế hoạch kiểm tra đánh giá; Quyết định thành lập Hội đồng ra đề; Kế hoạch duyệt đề, in sao đề; Quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra; Quy trình chấm bài kiểm tra cuối học kì 2 về Phòng Giáo dục bằng văn bản điện tử.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2, năm học 2023–2024. Kế hoạch này được triển khai trong hội đồng sư phạm. Yêu cầu tất cả các bộ phận, các thành viên trong trường căn cứ vào kế hoạch này thực hiện nhiệm vụ đúng theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q1;
- Toàn thể CB-GV-NV-PH-HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh