

XÂY DỰNG ĐỀ CƯƠNG KỊCH BẢN PHIM PHỤC VỤ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, BÁO CÁO TẠI ĐƠN VỊ

- 1. Có nên sản xuất phim báo cáo , tổng kết?
- 2. Sự cần thiết của việc xây dựng đề cương kịch bản
- 3. Một số lưu ý khi xây dựng đề cương kịch bản
- 4. Một số lưu ý khi thực hiện các cuộc phỏng vấn
- 5. Sử dụng âm thanh, tiếng động, đồ họa phù hợp
- 6. Một số lưu ý về hình ảnh

BTV: Minh Ngọc

1. Có nên sản xuất phim báo cáo , tổng kết?

- Thay vì một bộ hồ sơ dày hàng loạt chữ, ngày nay nhiều cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đã chọn cách làm video tổng kết cuối năm hoặc cho những chương trình nổi bật.
- Tất cả các bảng biểu, số liệu sẽ được chuyển thể sinh động sang dạng đồ họa video. Cùng với đó âm thanh và lời bình hấp dẫn sẽ đem đến sự thu hút lớn cho người tham dự, khiến việc trình bày kết quả của đơn vị trở nên sinh động và hấp dẫn hơn.
- Người xem có dịp nhìn lại toàn bộ quá trình một cách tổng quan và khái quát năm bắt được những thông tin quan trọng. Đồng thời khơi gợi sự hoài niệm, xúc cảm cho người xem.



2. Sự cần thiết của việc xây dựng đề cương kịch bản



- Kịch bản là kế hoạch chi tiết của một bộ phim, là khâu đầu tiên của việc sản xuất phim, video. Dù bạn muốn dựng phim dài, ngắn hay chỉ là video quảng cáo vài chục giây thì kịch bản vẫn rất quan trọng.
- Kịch bản không chỉ giúp xác định rõ ràng mục tiêu, thông điệp phim, video muốn truyền đạt mà còn là công cụ hướng dẫn cụ thể cho đội ngũ sản xuất từ khâu lên ý tưởng, quay phim đến biên tập.

Sau đây là một số lưu ý khi xây dựng đề cương kịch bản:

3. Một số lưu ý khi xây dựng đề cương kịch bản



- Đầu tiên phải xác định rõ nội dung hội nghị, sự kiện, và thời lượng yêu cầu.
- Kết cấu của kịch bản cần chú ý phân chia thành các phần cụ thể, thể hiện rõ được vấn đề, nội dung trọng tâm.

Ví dụ:

+ Phim về 10 sự kiện thì chia thành 10 mục nhỏ (trước mỗi sự kiện có nên bảng chữ)

+ Phim Sơ kết KL 01: chia thành các đoạn như công tác tuyên truyền, thực hiện tại đơn vị, gương điển hình....

VIDEO CLIP GIỚI THIỆU BỘ ẢNH PHÁT TRIỂN HỆ THỐNG ĐƯỜNG SẮT HỒ THỊ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH THEO KẾT LUẬN SỐ 49-KL/TW CỦA BỘ CHẾ ĐỘ			
Chủ tịch nhiệm kỳ đang: SƠ GIAO THÔNG VĂN TÀI TP.HCM Tổ chức: Ban chỉ đạo Tỉnh ủy - Ban Tỉnh - Đài truyền hình TP.HCM - Kế hoạch: Minh Ngọc - Dựng phim: Minh Ngọc - Quay phim - Kỹ thuật: Thủ Hải, Minh Tân - Duy tiếng: Quốc Trí Phú Thời lượng: 10 phút			
STT	HÌNH ẢNH	LỜI BÌNH	HÓA, GHI CHÚ
1	Tin phim Graphic - chòm	Bộ ảnh phát triển hệ thống đường sắt Hồ Thị Thành phố Hồ Chí Minh theo Kết luận số 49-KL/TW của Bộ Chính trị	
2	Hình ảnh hệ thống giao thông tại TP.HCM.	Với bối cảnh quốc gia mới, kết cấu hạ tầng nói chung và bối cảnh hạ tầng giao thông nói riêng đều đồng vơi với rất quan trọng đối với phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.	

... (Một số hình ảnh khác)

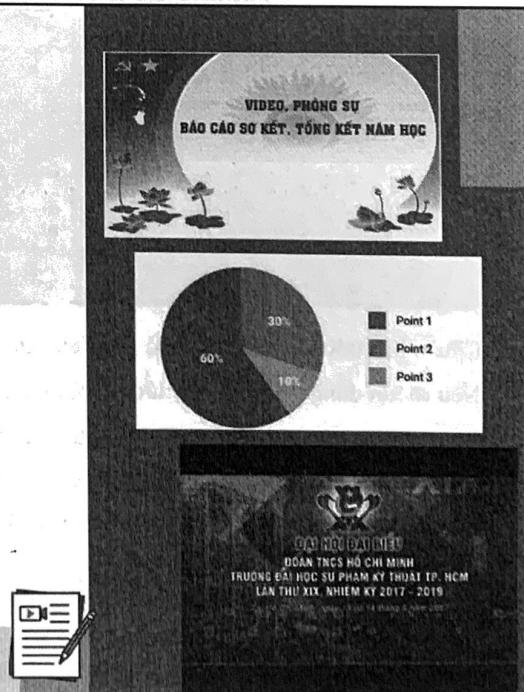
**PHIM 99 NĂM NGÀY BÁO CHÍ CÁCH MẠNG VIỆT NAM
42 GIẢI BÁO CHÍ HỘI CỘNG HÒA VIỆT NAM**

Chủ tịch nhiệm kỳ đang: LƯƠNG VŨ PHONG
 Biên tập: MINH NGỌC
 Dựng phim: MINH NGỌC
 Dù họa: QUANG HUY
 Dục tiếng: QUÝNH TRÂM
 Quay phim: THIỆN TÙNG
 Thời lượng: 10 phút

STT	HÌNH ẢNH	LỜI BÌNH	HÓA
1	Bảng chữ	CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 99 NĂM NGÀY BÁO CHÍ CÁCH MẠNG VIỆT NAM (21/01/1925 – 21/01/2024)	Người tham khảo: Thủ đức mừng ngày Báo chí cách mạng Việt Nam của Chi tịch Hội Nhà báo Việt Nam Xem chi tiết
2	Hình tư liệu tờ báo Thành niên đầu tiên	<p>Hội báo toàn quốc 2024 (3.2024) Hội báo toàn quốc 2024 (3.2024) Hội báo chí Điện tử 2024 Giải báo chí toàn quốc 2023</p> <p>Tháng 6, với người làm báo - những người luôn theo đuổi sự thật, sự minh bạch, sự trong sáng, đây là khoảng thời gian đặc biệt như ý nghĩa. Báo chí ngày 99 năm ngày 21/01/1925, lãnh tụ Nguyễn Ái Quốc xuất bản số báo Thành Niên đầu tiên, đặt nền móng khai sinh nền báo chí cách mạng Việt Nam.</p> <p>Từ khi có Báo Thành Niên, báo chí Việt Nam ghi nhận cao ngọn cờ cách mạng, nêu lèn ý chí, khát vọng của dân tộc Việt Nam và chí rồ phong trào đấu tranh của nhân dân Việt Nam vì độc lập, tự do và chủ nghĩa xã hội.</p> <p>Với ý nghĩa đó, tháng 01/1995, Ban Bi thư Trung ương Đảng và Ban Quyết định lấy ngày 21/01 hàng năm làm Ngày báo chí Việt Nam.</p> <p>Ngày 21/6/2000, nhân kỉ niệm 75 năm Ngày Báo chí Việt Nam, theo đề nghị của Hội Nhà báo Việt Nam, Bộ Chính trị Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam đồng ý ghi ngày</p>	... (Một số hình ảnh khác)

*Khi xây dựng đề cương kịch bản cần lưu ý:

- Lời bình của phóng sự được thể hiện dưới dạng văn nói, dễ hiểu.
- Hình và lời phải khớp nhau. Nếu không có hình minh họa thì có thể sử dụng biểu đồ, bảng chữ, hoặc phóng vấn.
- Đối tượng phóng vấn, nội dung phóng vấn, góc quay, địa điểm ghi hình... cũng phải được cân nhắc cẩn thận khi thể hiện đề cương kịch bản.
- Tựa phim: ngắn gọn, dễ hiểu. Trừ 1 một trường hợp đặc biệt như tên cuộc vận động, tên chương trình quá dài.



- Hạn chế viết tắt: Chỉ nên viết tắt những từ hay cụm từ xuất hiện với tần số cao trong giao tiếp mà hầu hết mọi người đều biết. Ví dụ như:

+ Thành phố Hồ Chí Minh → TP.HCM (lưu ý có dấu “.” ở giữa “TP” và “HCM”)

+ Quận 1 → Q.1

+ Ủy ban Nhân dân → UBND

- Hạn chế viết sai chính tả.

- Cách tính thời lượng: 3 chữ là 1 giây. (tự cộng trừ nhân chia giúp em)

- Các số liệu minh họa nên làm tròn số (hơn, gần, trên...) trong lời bình, là thể hiện chi tiết bằng đồ họa

*****Ví dụ:**

+ Tổng thu ngân sách Nhà nước đạt 1.022,195 tỷ đồng → đọc: hơn 1.000 tỷ đồng kèm chữ minh họa số liệu chính xác

+ Kết luận số 44-KL/TW của Ban Bí thư → đọc: kết luận số 44 của Ban bí thư



4. Một số lưu ý khi thực hiện các cuộc phỏng vấn

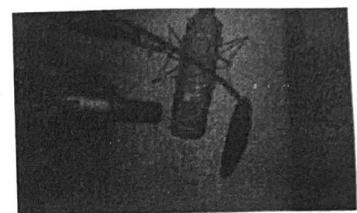
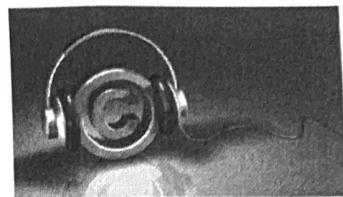


- Chuẩn bị trước các câu hỏi theo góc tiếp cận của vấn đề trong kịch bản.
- Nêu rõ nội dung yêu cầu thời lượng trả lời cho người phỏng vấn. (Thường là dưới 1 phút)
- Sử dụng các câu hỏi “tại sao?”, “như thế nào?” hơn là việc sử dụng các câu hỏi “có” hoặc “không”.
- Cần đưa ra những câu hỏi ngắn, đặt từng câu hỏi một, đi thẳng vào vấn đề. Không để người trả lời phỏng vấn nói lạc đề. Trong quá trình phỏng vấn, nghe kỹ câu trả lời để đặt câu hỏi tiếp theo hoặc hỏi lại vấn đề còn thắc mắc, không rõ nghĩa.
- Phỏng vấn để làm rõ ý, bổ sung cho nội dung lời bình. Do đó, nội dung nào trong lời bình có rồi thì không lặp lại trong nội dung người phỏng vấn nói.



5. Sử dụng âm thanh, tiếng động, đồ họa phù hợp

- Bên cạnh yếu tố hình ảnh, việc sử dụng khéo léo những chi tiết về âm thanh, tiếng động sẽ góp phần nâng cao chất lượng của tác phẩm.
- Âm thanh, tiếng động của phim bao gồm phần đọc lời bình; âm thanh, tiếng động tại hiện trường nơi ghi hình; âm nhạc xử lý ở phần hậu kỳ.
- Khi sử dụng hình ảnh tư liệu không có tiếng nền, âm nhạc sẽ làm cho đỡ khô khan, hoặc giảm độ “chênh” về âm thanh so với các đoạn có tiếng nền. Âm nhạc phù hợp với nội dung sẽ làm tăng hiệu quả của phim.
- Thông thường phim báo cáo đều sử dụng nhạc thay cho tiếng động hiện trường
- Sử dụng kỹ thuật đồ họa, hình ảnh động, màu sắc thay đổi, đặc biệt là các con số, sẽ giúp phim trở nên sinh động, dễ nhớ, dễ hiểu hơn. Lưu ý con số thể hiện bằng đồ họa phải to, rõ, không che mặt nhân vật.



6. Một số lưu ý về hình ảnh

• Các cỡ cảnh cơ bản

+ **Cận cảnh:** tập trung sự chú ý vào con người, đặc tả 1 hình ảnh gì đó (nắm tay, đôi mắt, nụ cười) và xóa nhòa môi trường xung quanh. Nó có thể có ích khi bối cảnh bị nhiễu.

+ **Cận cảnh rộng:** là "cận cảnh đến ngực", là cảnh cổ điển của phóng sự truyền hình. Nó cho phép cân đối những thành phần của hình ảnh, bối cảnh và nhân vật, cảnh trước và cảnh sau...

+ **Trung cảnh:** là cảnh đến thắt lưng, cho phép đưa nhiều nhân vật lên hình hoặc một người đang hành động, thường dùng khi tiến hành những cuộc phỏng vấn di động.

+ **Cảnh rộng:** là khung cảnh chung của sự kiện, cung cấp những mốc xác định vị trí cho người xem và giúp họ hiểu tình hình.

23/07/2024

Thank You!

Cảm ơn.....