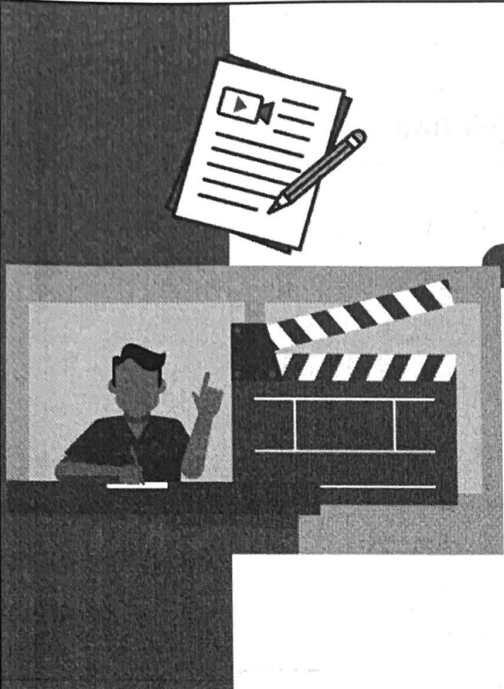




XÂY DỰNG ĐỀ CƯƠNG KỊCH BẢN PHIM PHỤC VỤ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, BÁO CÁO TẠI ĐƠN VỊ

1. Có nên sản xuất phim báo cáo , tổng kết?
2. Sự cần thiết của việc xây dựng đề cương kịch bản
3. Một số lưu ý khi xây dựng đề cương kịch bản
4. Một số lưu ý khi thực hiện các cuộc phỏng vấn
5. Sử dụng âm thanh, tiếng động, đồ họa phù hợp
6. Một số lưu ý về hình ảnh

BTV: Minh Ngọc

1. Có nên sản xuất phim báo cáo , tổng kết?

- Thay vì một bộ hồ sơ dày hàng loạt chữ, ngày nay nhiều cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đã chọn cách làm video tổng kết cuối năm hoặc cho những chương trình nổi bật.
- Tất cả các bảng biểu, số liệu sẽ được chuyển thể sinh động sang dạng đồ họa video. Cùng với đó âm thanh và lời bình hấp dẫn sẽ đem đến sự thu hút lớn cho người tham dự, khiến việc trình bày kết quả của đơn vị trở nên sinh động và hấp dẫn hơn.
- Người xem có dịp nhìn lại toàn bộ quá trình một cách tổng quan và khái quát nắm bắt được những thông tin quan trọng. Đồng thời khơi gợi sự hoài niệm, xúc cảm cho người xem.



2. Sự cần thiết của việc xây dựng đề cương kịch bản

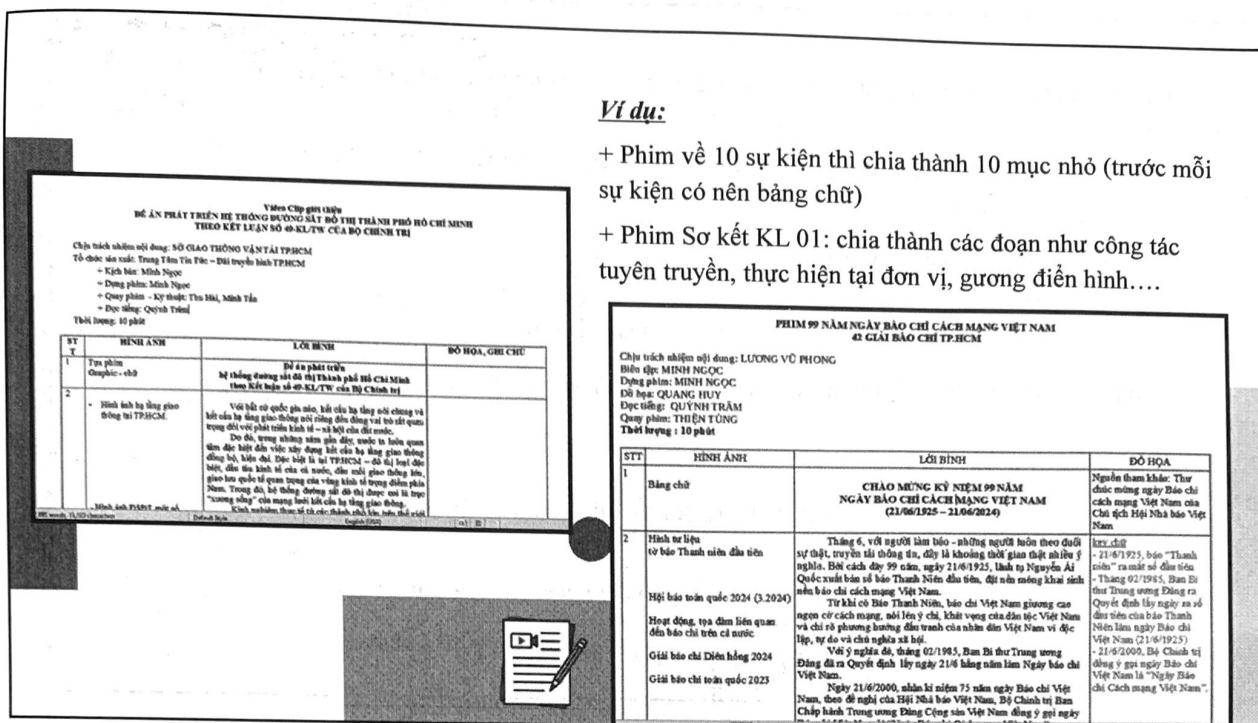


- Kịch bản là kế hoạch chi tiết của một bộ phim, là khâu đầu tiên của việc sản xuất phim, video. Dù bạn muốn dựng phim dài, ngắn hay chỉ là video quảng cáo vài chục giây thì kịch bản vẫn rất quan trọng.
- Kịch bản không chỉ giúp xác định rõ ràng mục tiêu, thông điệp phim, video muốn truyền đạt mà còn là công cụ hướng dẫn cụ thể cho đội ngũ sản xuất từ khâu lên ý tưởng, quay phim đến biên tập.

3. Một số lưu ý khi xây dựng đề cương kịch bản

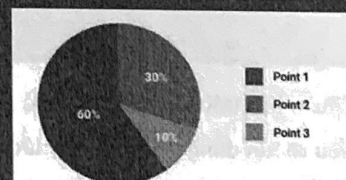
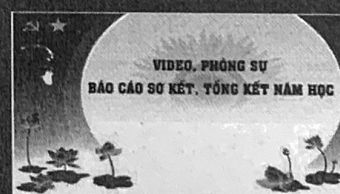
- Đầu tiên phải xác định rõ nội dung hội nghị, sự kiện, và thời lượng yêu cầu.
- Kết cấu của kịch bản cần chú ý phân chia thành các phần cụ thể, thể hiện rõ được vấn đề, nội dung trọng tâm.





***Khi xây dựng đề cương kịch bản cần lưu ý:**

- Lời bình của phóng sự được thể hiện dưới dạng văn nói, dễ hiểu.
- Hình và lời phải khớp nhau. Nếu không có hình minh họa thì có thể sử dụng biểu đồ, bảng chữ, hoặc phỏng vấn.
- Đối tượng phỏng vấn, nội dung phỏng vấn, góc quay, địa điểm ghi hình... cũng phải được cân nhắc cẩn thận khi thể hiện đề cương kịch bản.
- Tựa phim: ngắn gọn, dễ hiểu. Trừ 1 một trường hợp đặc biệt như tên cuộc vận động, tên chương trình quá dài.



- **Hạn chế viết tắt:** Chỉ nên viết tắt những từ hay cụm từ xuất hiện với tần số cao trong giao tiếp mà hầu hết mọi người đều biết. Ví dụ như:

+ Thành phố Hồ Chí Minh → TP.HCM (lưu ý có dấu “.” ở giữa “TP” và “HCM”)

+ Quận 1 → Q.1

+ Ủy ban Nhân dân → UBND

- **Hạn chế viết sai chính tả.**

- **Cách tính thời lượng:** 3 chữ là 1 giây. (tự cộng trừ nhân chia giúp em)

- **Các số liệu minh họa nên làm tròn số** (hơn, gần, trên...) trong lời bình, là thể hiện chi tiết bằng đồ họa

*****Ví dụ:**

+ Tổng thu ngân sách Nhà nước đạt 1.022,195 tỷ đồng → đọc: hơn 1.000 tỷ đồng kèm chữ minh họa số liệu chính xác

+ Kết luận số 44-KL/TW của Ban Bí thư → đọc: kết luận số 44 của Ban bí thư



4. Một số lưu ý khi thực hiện các cuộc phỏng vấn

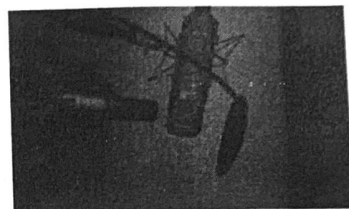
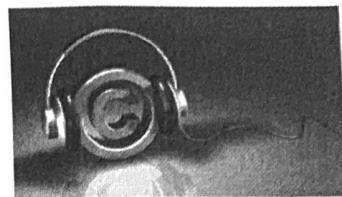


- Chuẩn bị trước các câu hỏi theo góc tiếp cận của vấn đề trong kịch bản.
- Nêu rõ nội dung yêu cầu thời lượng trả lời cho người phỏng vấn. (Thường là dưới 1 phút)
- Sử dụng các câu hỏi “tại sao?”, “như thế nào?” hơn là việc sử dụng các câu hỏi “có” hoặc “không”.
- Cần đưa ra những câu hỏi ngắn, đặt từng câu hỏi một, đi thẳng vào vấn đề. Không để người trả lời phỏng vấn nói lạc đề. Trong quá trình phỏng vấn, nghe kỹ câu trả lời để đặt câu hỏi tiếp theo hoặc hỏi lại vấn đề còn thắc mắc, không rõ nghĩa.
- Phỏng vấn để làm rõ ý, bổ sung cho nội dung lời bình. Do đó, nội dung nào trong lời bình có rồi thì không lặp lại trong nội dung người phỏng vấn nói.



5. Sử dụng âm thanh, tiếng động, đồ họa phù hợp

- Bên cạnh yếu tố hình ảnh, việc sử dụng khéo léo những chi tiết về âm thanh, tiếng động sẽ góp phần nâng cao chất lượng của tác phẩm.
- Âm thanh, tiếng động của phim bao gồm phần đọc lời bình; âm thanh, tiếng động tại hiện trường nơi ghi hình; âm nhạc xử lý ở phần hậu kỳ.
- Khi sử dụng hình ảnh tư liệu không có tiếng nền, âm nhạc sẽ làm cho đỡ khô khan, hoặc giảm độ “chênh” về âm thanh so với các đoạn có tiếng nền. Âm nhạc phù hợp với nội dung sẽ làm tăng hiệu quả của phim.
- Thông thường phim báo cáo đều sử dụng nhạc thay cho tiếng động hiện trường
- Sử dụng kỹ thuật đồ họa, hình ảnh động, màu sắc thay đổi, đặc biệt là các con số, sẽ giúp phim trở nên sinh động, dễ nhớ, dễ hiểu hơn. Lưu ý con số thể hiện bằng đồ họa phải to, rõ, không che mặt nhân vật.



6. Một số lưu ý về hình ảnh

• Các cỡ cảnh cơ bản

+ **Cận cảnh:** tập trung sự chú ý vào con người, đặc tả 1 hình ảnh gì đó (nắm tay, đôi mắt, nụ cười) và xóa nhòa môi trường xung quanh. Nó có thể có ích khi bối cảnh bị nhiễu.

+ **Cận cảnh rộng:** là "cận cảnh đến ngực", là cảnh cổ điển của phóng sự truyền hình. Nó cho phép cân đối những thành phần của hình ảnh, bối cảnh và nhân vật, cảnh trước và cảnh sau...

+ **Trung cảnh:** là cảnh đến thắt lưng, cho phép đưa nhiều nhân vật lên hình hoặc một người đang hành động, thường dùng khi tiến hành những cuộc phỏng vấn di động.

+ **Cảnh rộng:** là khung cảnh chung của sự kiện, cung cấp những mốc xác định vị trí cho người xem và giúp họ hiểu tình hình.

Thank You!

Cảm ơn.....