

Số: 289/KH-VTT

Tân Phú, ngày 19 tháng 07 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường
Năm 2024

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm duy trì chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

2. Công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá và công nhận lại trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

3. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

4. Yêu cầu:

- Khách quan và trung thực.
- Công khai và minh bạch.
- Thực hiện đúng tiến độ thời gian.

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành được qui định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo quy định công tác tự đánh giá nhà trường, Hội đồng gồm có 15 thành viên, cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Hoàng	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Lê Minh Đang	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Hoàng Thị Thanh Mai	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4	Cù Thị Hương Giang	Thư ký Hội đồng trường	Thư ký Hội đồng
5	Bùi Thị Thu	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên Hội đồng
6	Nguyễn Thị Hồng Thắm	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên Hội đồng
7	Nguyễn Minh Hoàng	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên Hội đồng
8	Hà Đức Tươi	Tổ trưởng tổ Toán – Tin học	Ủy viên Hội đồng
9	Hồ Thị Ngọc Thảo	Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên	Ủy viên Hội đồng
10	Lê Tuấn Khanh	Tổ trưởng Tổ Văn thể mỹ	Ủy viên Hội đồng
11	Trần Thị Mai	Tổ trưởng Tổ Ngữ văn	Ủy viên Hội đồng
12	Giang Thị Thu Hiền	Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh	Ủy viên Hội đồng
13	Huỳnh Thị Ánh Ngọc	Tổ trưởng Tổ Lịch sử - Địa lý – Giáo dục Công dân	Ủy viên Hội đồng
14	Nguyễn Thị Hồng Duyên	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Ủy viên Hội đồng
15	Nguyễn Thị Dung	Phó Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên Hội đồng

Ngoài ra, để giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá, Chủ tịch Hội đồng phân công một số thành viên tham gia các nhóm thư ký và nhóm công tác gồm các giáo viên, nhân viên, cụ thể:

- Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Cù Thị Hương Giang	Thư ký Hội đồng	Nhóm trưởng

2	Đỗ Thị Hồng Ngân	Tổ phó Tổ Ngũ văn	Thành viên
3	Lê Thị Ánh Nguyệt	Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên
4	Đoàn Thị Ý Như	Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên
5	Phạm Đình Thịnh	Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên
6	Nguyễn Văn Lâm	Ủy viên Ban chấp hành Chi đoàn	Thành viên

- **Các nhóm công tác:**

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
NHÓM 1: Tiêu chuẩn 1, 2			
1	Nguyễn Văn Hoàng	Chủ tịch Hội đồng	Nhóm trưởng
2	Nguyễn Thị Hồng Thắm	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
3	Bùi Thị Thu	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
4	Nguyễn Minh Hoàng	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
5	Nguyễn Thị Hồng Duyên	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
6	Nguyễn Thị Dung	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
7	Quách Khiếu Mi	Phó Bí thư Chi đoàn	Thành viên
8	Nguyễn Thị Hoa	Ủy viên Ban chấp hành Chi đoàn	Thành viên
NHÓM 2: Tiêu chuẩn 3, 4			
1	Lê Minh Đang	Phó Chủ tịch Hội đồng	Nhóm trưởng
2	Trần Thị Mai	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
3	Hồ Thị Ngọc Thảo	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
4	Giang Thị Thu Hiền	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
5	Thái Thanh Nhan	Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên
6	Hoàng Thị Huyền Ly	Nhân viên	Thành viên
7	Nguyễn Thị Bảy	Nhân viên	Thành viên
8	Việt Thị Diễm My	Nhân viên	Thành viên
9	Vũ Thị Hồng Phin	Nhân viên	Thành viên
NHÓM 3: Tiêu chuẩn 5			

1	Hoàng Thị Thanh Mai	Phó Chủ tịch Hội đồng	Nhóm trưởng
2	Hà Đức Tươi	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
3	Lê Tuấn Khanh	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
4	Huỳnh Thị Ánh Ngọc	Ủy viên Hội đồng	Thành viên
5	Nguyễn Thị Giang	Tổ phó Tổ Lịch sử – Địa lí – Giáo dục Công dân	Thành viên
6	Võ Thị Ly	Tổ phó Tổ Toán – Tin học	Thành viên
7	Bùi Thị Bích Thủy	Tổ phó Tổ Anh văn	Thành viên
8	Trần Thị Cẩm Thạch	Tổ phó Tổ Vật lí – Hóa học – Sinh học	Thành viên

4.3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng phân công.
- Chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát, kiểm tra thể thức, lỗi chính tả của báo cáo tự đánh giá và các biểu mẫu liên quan.
- Nhóm trưởng: Cù Thị Hương Giang – Thư ký Hội đồng.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2	Nhóm 1	Nhóm trưởng: Nguyễn Văn Hoàng – Chủ tịch Hội đồng.
2	Tiêu chuẩn 3, 4	Nhóm 2	Nhóm trưởng: Lê Minh Đang – Phó Chủ tịch Hội đồng.
3	Tiêu chuẩn 5	Nhóm 3	Nhóm trưởng: Hoàng Thị Thanh Mai – Phó Chủ tịch Hội đồng.

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

5.1) Thời gian: 01 ngày (Ngày 05 tháng 08 năm 2024).

5.2) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, nhóm công tác.

5.3) Nội dung:

- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Văn bản 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1.1 -> 1.10	Các bộ phận có liên quan chủ động thu thập tài liệu, các minh chứng để hoàn thiện phiếu đánh giá tiêu chí.	Hoàn tất trước ngày 17 tháng 08 năm 2024.	10 tiêu chí
2	2.1 ->2.4			04 tiêu chí
3	3.1 -> 3.6			06 tiêu chí
4	4.1 -> 4.2			02 tiêu chí
5	5.1 -> 5.6			06 tiêu chí

Tổng cộng: 05 tiêu chuẩn và 28 tiêu chí.

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Thực hiện các bước sau:

- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
- Phân loại và mã hóa các minh chứng.
- Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được.
- Lập bảng danh mục mã minh chứng.

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 29/07/2024 - 03/08/2024	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng Tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động Tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá. 3. Công bố quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá và thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng Tự

	đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; 4. Dự thảo và ban hành Kế hoạch Tự đánh giá. 5. Phổ biến Kế hoạch Tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 05/08/2024 - 10/08/2024	1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ Tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. 3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 4. Hội đồng Tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 5. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 3 12/08/2024 - 17/08/2024	1. Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục viết các Phiếu đánh giá tiêu chí. 2. Họp hội đồng Tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG. - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí, cần chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng. - Dự thảo báo cáo Tự đánh giá.
Tuần 4 - 5	Họp Hội đồng Tự đánh giá để: - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo Tự đánh giá.

19/08/2024 - 31/08/2024	- Thông qua báo cáo Tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo Tự đánh giá trong nội bộ trường. - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo Tự đánh giá. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý.
Tuần 6 - 7 09/09/2024 - 21/09/2024	1. Các thành viên của Hội đồng Tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo Tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo Tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động Tự đánh giá cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo Tự đánh giá đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường. 5. Lưu trữ báo cáo Tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 8 - 9 23/09/2024- 05/10/2024	Thống nhất dự thảo nội dung báo cáo và nộp về cơ quan cấp trên. Ghi nhận góp ý chỉnh sửa, bổ sung báo cáo Tự đánh giá.
Tuần 10, 11 07/10/2024 - 19/10/2024	Tiếp tục hoàn thiện rà soát báo cáo Tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 12 21/10/2024 – 26/10/2024	Hoàn thiện rà soát báo cáo Tự đánh giá, các minh chứng cùng các tài liệu liên quan theo quy định và nộp về cơ quan cấp trên. Hoàn thiện Báo cáo theo đề nghị đoàn khảo sát đánh giá ngoài và gửi cấp trên.

Tuần 13 – 16	Đón đoàn đánh giá ngoài Kiểm định chất lượng giáo dục.
28/10/2024 - 23/11/2024	Hoàn thiện Báo cáo theo đề nghị đoàn khảo sát đánh giá ngoài và gửi cấp trên.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá của nhà trường, đề nghị các thành viên có liên quan nghiên cứu kỹ văn bản hướng dẫn và nghiêm túc thực hiện theo tiến độ đã đề ra.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Hoàng