

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Về kinh phí tổ chức lựa chọn
sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục
phổ thông

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của liên tịch Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành mức chi chế độ công tác phí và chế độ tổ chức hội nghị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị chi kinh phí tổ chức công tác lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo như sau:

1. Nội dung và mức chi

a) Nội dung:

- (1) Chi tiền công cho giáo viên nghiên cứu, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn;
- (2) Chi tiền công họp cho tổ chuyên môn để lựa chọn sách giáo khoa;
- (3) Chi tiền công họp cho Hội đồng để lựa chọn sách giáo khoa;

(4) Chi giải khát giữa giờ.

b) Mức chi:

- Nội dung (1) (2) (3): áp dụng Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của liên tịch Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm số giờ làm thêm của người lao động không quá 200 giờ trong 01 năm.

- Nội dung (4): áp dụng Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành mức chi chế độ công tác phí và chế độ tổ chức hội nghị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian thực hiện: Từ năm học 2024-2025.

3. Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

- Cơ sở giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Cân đối kinh phí từ dự toán chi thường xuyên được giao hằng năm để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

- Cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân quận/huyện/thành phố Thủ Đức: Cân đối kinh phí từ dự toán chi thường xuyên được giao hằng năm để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Trường hợp dự toán chi thường xuyên đã được giao không đủ để đảm bảo việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa thì trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bổ sung kinh phí theo quy định.

- Công tác thanh quyết toán các nội dung chi kinh phí tổ chức công tác lựa chọn sách giáo khoa được thực hiện theo các quy định hiện hành.

4. Tổ chức thực hiện

a) Đối với cơ sở giáo dục

- Các cơ sở giáo dục thuộc đối tượng áp dụng tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo căn cứ quy định tại Thông tư này và các nội dung hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Chủ tịch Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa chịu trách nhiệm lập kế hoạch và phân công thực hiện để làm cơ sở xây dựng dự toán và thanh toán theo quy định.

- Nội dung và mức chi cho các hoạt động lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo quy định hiện hành và phải được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí cho hoạt động lựa chọn sách giáo khoa, đảm bảo việc sử dụng kinh phí đúng quy định, hiệu quả và tiết kiệm.

b) Đối với Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc sử dụng kinh phí lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

c) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nội dung hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo để hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Đề xuất dự toán với Ủy ban nhân dân quận/huyện/thành phố Thủ Đức bố trí nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

d) Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc sử dụng kinh phí lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

(Đính kèm Công văn số 742/SGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 02 năm 2024; Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT và Phụ lục hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo từng cấp học)

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thành phố và các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- UBND TP Thủ Đức và các QH (để chỉ đạo thực hiện);
- Phòng GDTiH, GDTrH, GDTX-CN&DH (để biết);
- Lưu: VT, KHTC (Linh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng

