

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 6**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~1016~~ /UBND-GDĐT
Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa
trong các cơ sở giáo dục phổ thông
theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT

Quận 6, ngày 15 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận;
- Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận;
- Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, TH&THCS, THCS, THCS&THPT.

Căn cứ công văn số 742/SGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Căn cứ Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Ủy ban nhân dân Quận 6 hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 6 tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.
2. Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là môn học).
3. Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.
4. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa tại Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA



1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

Mỗi cơ sở giáo dục thành lập 01 (một) Hội đồng. Đối với cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 (một) Hội đồng.

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa thành lập theo quy định tại Điều 4 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Thời gian hoàn tất tổ chức nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa:

Cấp tiểu học: 15/3/2024.

Cấp THCS: 20/3/2024.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng, nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng; Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Nguyên tắc làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo Điều 5, Chương II, Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng thực hiện theo Điều 6, Chương II, Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục

Bước 1. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn.

a. Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b. Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

đ. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

Bước 3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Bước 4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.



Bước 5. Cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện lưu trữ tại cơ sở giáo dục.

Cấp Tiểu học: Nộp hồ sơ giấy và cập nhật danh mục sách giáo khoa do cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn tại <http://bit.ly/ChonSGK5> (Lưu ý ký tự in hoa). Thời gian thực hiện trước 17 giờ 00, ngày 15/3/2024.

Cấp THCS: Thực hiện số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở GDĐT đồng thời cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa. Thời gian thực hiện trước 10 giờ 00, ngày 20/3/2024.

- Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (2 bộ), bao gồm:

- a. Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- b. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;
- c. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.
- d. Báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục.

- Hồ sơ lưu tại trường đầy đủ các bước thực hiện từ cấp tổ chuyên môn đến Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa và bao gồm các hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

2. Thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả lựa chọn sách giáo khoa

Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa; tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT); rà soát, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.

3. Kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa do ngân sách nhà nước bảo đảm và giao trong dự toán chi thường xuyên của các đơn vị theo phân cấp ngân sách nhà nước. Nội dung và mức chi cho các hoạt động lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo quy định hiện hành. Trường hợp có mức chi đặc thù ngoài các quy định chung của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân Thành phố trình Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

4. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Các cơ sở giáo dục thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

a. Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), các cơ sở giáo dục báo cáo, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

b. Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, đề xuất dự toán, kinh phí, cơ sở vật chất cho các cơ sở giáo dục để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo danh mục lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thông báo danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý về việc tổ chức lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổng hợp nguồn kinh phí để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho các cơ sở giáo dục, trình cấp có thẩm quyền đảm bảo nguồn kinh phí theo phân cấp ngân sách nhà nước.

3. Cơ sở giáo dục

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT và hướng dẫn này.



- Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

- Cấp Tiểu học: Nộp hồ sơ giấy và cập nhật danh mục sách giáo khoa do cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn tại <http://bit.ly/ChonSGK5> (Lưu ý ký tự in hoa). Thời gian thực hiện **trước 17 giờ 00, ngày 15 tháng 3 năm 2024**.

- Cấp THCS: Thực hiện số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố đồng thời cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa. Thời gian thực hiện **trước 10 giờ 00, ngày 20 tháng 3 năm 2024**.

- Các đơn vị dự kiến số lượng sách giáo khoa cho học sinh (bao gồm số lượng dự phòng và trang bị tại thư viện), để đảm bảo có đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh trước khi bắt đầu năm học 2024-2025.

Ủy ban nhân dân Quận 6 đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch quận và Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục liên quan nghiêm túc triển khai đúng quy định các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (Thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo quận) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, PCT.VX;
- VPUB: CVP, PCVP.VX;
- Phòng GD&ĐT;
- Phòng TC-KH;
- Lưu: VT, Cầm/GDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thanh Bình