



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
-----oOo-----

HỢP ĐỒNG
CUNG CẤP SUẤT ĂN CHO HỌC SINH BÁN TRÚ
Số: 09/2025/HĐSA/HKR-TTV

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 91/2015/QH13, ngày 24 tháng 11 năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ vào Luật Thương mại của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;
- Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 1008/KHLT-BQLATTP-GDDT ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo – Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế phối hợp liên ngành trong hoạt động đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Công văn 3228/VP-VX ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;
- Căn cứ nhu cầu 2 bên;

Hôm nay, ngày 26 tháng 3 năm 2024, tại văn phòng Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương (địa chỉ: số 381 Tùng Thiện Vương, Phường 12, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh), Chúng tôi gồm có:

BÊN A: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THỰC PHẨM HIKARI

Đại diện : Bà **LÊ THỊ MAI**

Chức vụ: Phó Giám đốc

Theo giấy Ủy quyền số 0124/UQ-HKR ký ngày 23/03/2024 của Giám đốc công ty.



Địa chỉ : 1553 Tỉnh Lộ 10, Phường Tân Tạo A, Quận Bình Tân, TP.HCM.

Điện thoại : 028 37525208

Email: invoice@hikarifood.vn

Số tài khoản : 1045758585 - Ngân hàng Vietcombank- chi nhánh Hùng Vương.

Mã số thuế : 0317483853.

- Giấy chứng nhận HACCP số GOODVNA01322.FSMS ngày 16/11/2022 và giấy chứng nhận ISO 22000:2018 số GOOVN01322.FSMS ngày 16/11/2022 do Công ty Cổ phần Chứng Nhận Quốc Gia GOOD Việt Nam chứng nhận.

BÊN B: TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TÙNG THIỆN VƯƠNG

Địa chỉ: 381 Tùng Thiện Vương, Phường 12, Quận 8, TP HCM

Điện thoại: 028 3 8559348

Mã số thuế: 0309388370

Tài khoản: 128000080451 tại Ngân hàng TMCP Công Thương VN- CN8

Đại diện là: Ông **TRẦN THANH TÙNG**

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Sau khi trao đổi, thỏa thuận, hai bên đồng ý ký hợp đồng này với các điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Bên A cung cấp suất ăn trưa cho học sinh bán trú của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương như sau:

- Suất ăn trưa cho học sinh bán trú phải đạt chất lượng bữa ăn, hợp khẩu vị, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo thời gian ăn của học sinh.
- Thực đơn trưa gồm: Cơm trắng, món mặn, món xào, món canh, tráng miệng và nước uống, sử dụng khay inox đựng thức ăn. Đảm bảo lượng Kcalo cần thiết cho học sinh, bình quân từ 720 calo đến 780 Kcalo/bữa ăn/ học sinh.
- Thời gian/ địa điểm giao suất ăn: Từ 10 giờ 15 phút các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (không giao sớm và muộn hơn 15 phút so với giờ quy định); giao tại Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương (số 381 Tùng Thiện Vương, Phường 12, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Phương tiện vận chuyển suất ăn: Xe vận chuyển thực phẩm đến trường phải có thùng kín, dụng cụ đựng thức ăn phải chuyên dụng bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm. Bảo đảm thời gian từ khi chế biến xong cho đến khi cho học sinh ăn không được quá 02 giờ, đảm bảo khi học sinh ăn tất cả các món ăn còn nóng. Khi xe vận chuyển suất ăn ra



vào cổng trường phải chấp hành theo sự hướng dẫn của nhà trường.

- Bên B cử cán bộ quản lý phụ trách bán trú hoặc nhân viên y tế ăn thử tất cả các loại thực phẩm trước khi cho học sinh ăn, lập sổ ghi lại cảm nhận về mùi, vị và phải ngừng không cho học sinh ăn nếu cảm nhận có dấu hiệu thực phẩm không bảo đảm chất lượng, không an toàn (có mùi lạ, có dấu hiệu ôi, thiu), chỉ tiếp nhận suất ăn đạt yêu cầu về chất lượng và đủ về số lượng, tiến hành phân chia thức ăn, lưu mẫu theo đúng quy định.

Điều 2. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

2.1. Giá trị hợp đồng:

- Đơn giá suất ăn trưa có nước uống (đã bao gồm thuế, nước uống và chi phí vận chuyển): 34.000đ/suất
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 9 tháng, từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Tổng giá trị hợp đồng trong năm theo ước tính là: 3.160.000.000 (Bằng chữ: *Ba tỷ một trăm sáu mươi triệu đồng chẵn*)

2.2 Phương thức thanh toán:

- a) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản
- b) Thời hạn thanh toán: Cuối mỗi tháng Bên A và Bên B đối chiếu số liệu phát sinh trong tháng, Bên B sẽ thanh toán khi Bên A xuất hóa đơn tài chính khớp đúng với số liệu đăng ký suất ăn của tháng trước.

Bên B thực hiện thanh toán cho bên A trong vòng 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được bảng kê số suất ăn của tháng trước và hóa đơn hợp lệ.

- Tiền suất ăn của học sinh bán trú được thanh toán chuyển khoản bằng tiền Đồng Việt Nam theo thông tin tài khoản của Bên A được thể hiện trong hợp đồng này.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của các bên

3.1 Quyền và nghĩa vụ của bên A:

- Thực hiện dịch vụ theo đúng chất lượng, số lượng, thời gian nêu trong hợp đồng cam kết tất cả các suất ăn bảo đảm đúng theo tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm, được chế biến từ các thành phần nguyên liệu tươi, sạch, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng. Chất

và lượng các suất ăn và bữa ăn như nhau và tương xứng hợp lý với đơn giá mà hai bên thỏa thuận.

- Xây dựng thực đơn hàng tuần, đảm bảo đáp ứng nhu cầu và cân bằng dinh dưỡng phù hợp với độ tuổi học sinh trung học cơ sở và cung cấp thực đơn trước một tuần để bên B xét duyệt. Trường hợp phải thay đổi thực đơn với lý do khách quan thì Bên A phải báo trước cho Bên B trước 01 ngày, tuy nhiên hạn chế việc thay đổi thực đơn sau khi đã được thống nhất.

- Cam kết đã có đủ điều kiện kinh doanh theo đúng quy định của pháp luật đối với dịch vụ do mình cung ứng và cung cấp đầy đủ hồ sơ minh chứng. Không được giao cho bất kỳ bên nào khác thực hiện thay dịch vụ, nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên B.

- Mua bảo hiểm trách nhiệm cho sản phẩm dịch vụ của công ty cung cấp.

- Bên A phải thực hiện việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm do các cơ quan chức năng quy định. Thời gian lưu mẫu là 24 giờ. Đại diện của của bên B và các cơ quan chức năng có quyền kiểm tra định kỳ hoặc bất thường các mẫu lưu khi thấy cần thiết.

- Đồ dùng đựng thức ăn (khay, muống, nĩa,...) không được móp, méo, nứt, bể và phải được xử lý sạch sẽ đảm bảo vệ sinh.

- Khi xảy ra sự cố về ngộ độc thực phẩm, Bên A cử người đại diện có mặt ngay lập tức đến bên B để giải quyết.

- Bên A sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn khi xảy ra ngộ độc thực phẩm và có kết luận chính thức của cơ quan chức năng từ mẫu thức ăn lưu tại hai bên mỗi ngày. Khi đó Bên A thanh toán toàn bộ chi phí (tiền thuốc, viện phí,...) cho bệnh nhân ngộ độc thực phẩm của Bên B đồng thời đảm bảo vệ sinh an toàn cho người lao động và các đối tượng tham gia dịch vụ cung cấp suất ăn cho học sinh bán trú của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương.

- Các quyền và nghĩa vụ khác của Bên A theo quy định của pháp luật.

3.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B:

- Kiểm tra, giám sát việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng và quá trình chế biến thực phẩm tại cơ sở của Bên B.

- Yêu cầu Bên A cung cấp suất ăn đúng theo chất lượng, số lượng, thời gian mà hai bên đã thỏa thuận.
- Bảo chính xác số lượng suất ăn mỗi ngày qua điện thoại cho Bên A.
- Khi có dao động về số lượng phần ăn, Bên B phải báo cho Bên A trước 9h00 hàng ngày, Bên B được điều chỉnh số lượng suất ăn không quá 15% tổng số lượng phần ăn đã đặt trong ngày, không được thay đổi loại thực đơn.
- Cử người theo dõi và tiếp nhận số lượng phần ăn thực tế của mỗi ngày.
- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân viên của Bên A khi đến giao nhận suất ăn.
- Ký xác nhận số lượng thực tế hàng ngày vào sổ của Bên A để có cơ sở đối chiếu với Bên B.
- Kiểm tra hộp lưu mẫu (chất lượng, thành phần thức ăn, tem dán niêm phong, ngày, một dấu đóng trên tem của Bên A).
- Cuối mỗi tháng cùng với Bên A đối chiếu số suất ăn Bên B đã đăng ký và Bên A đã cung cấp để có cơ sở thanh toán tiền suất ăn vào đầu tháng sau.
- Các quyền và nghĩa vụ khác của Bên B theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Các trường hợp chấm dứt hợp đồng

Hợp đồng này có thể chấm dứt trước thời hạn trong những trường hợp sau :

- Một trong các bên có yêu cầu chấm dứt sớm bằng văn bản trước 07 ngày.
- Một trong các bên bị giải thể, phá sản hay thay đổi chủ sở hữu làm ảnh hưởng đến việc thực thi hợp đồng này;
- Xảy ra tình huống bất khả kháng, khiến cho Hợp đồng không thể tiếp tục thực hiện được.
- Trường hợp Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, không gửi văn bản thông báo theo thời gian quy định: Bên A phải bồi thường các tổn thất do bên B phải đảm bảo giờ giấc sinh hoạt, học tập của học sinh do bên A không tiếp tục cung cấp suất ăn cho bên B khi bên B chưa thực hiện xong thủ tục hợp đồng với đơn vị mới theo quy định.
- Trường hợp Bên B đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn: Bên B có trách nhiệm thanh toán đầy đủ số tiền bên A đã cung cấp suất ăn cho bên B.

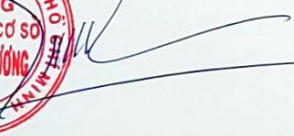
Điều 5: Bồi thường thiệt hại

Khi các bên không thực hiện hay thực hiện không đúng nghĩa vụ được quy định trong hợp đồng, gây ra hậu quả thì phải bồi thường, khoản tiền bồi thường tương ứng với thiệt hại xảy ra.

Điều 6. Điều khoản chung

- Mọi sự thay đổi, bổ sung hợp đồng phải được cả hai bên chấp thuận bằng văn bản mới có giá trị.
- Mọi tranh chấp phát sinh từ việc thực hiện Hợp đồng được giải quyết thông qua thương lượng, trên cơ sở bình đẳng và cùng tôn trọng lợi ích của nhau. Trường hợp 30 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp mà các bên không thống nhất cách giải quyết, thì tranh chấp sẽ được đưa ra cơ quan có thẩm quyền tại TPHCM để giải quyết.
- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 9 năm 2024 đến ngày 31 tháng 05 năm 2025. Hợp đồng mặc nhiên được thanh lý khi hết thời hạn hiệu lực, được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN B
Hiệu trưởng


TRẦN THANH TÙNG

ĐẠI DIỆN BÊN A
Phó Giám đốc


LÊ THỊ MAI