

Gò Vấp, ngày 01 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022) và Quốc tế lao động 01/5.	Theo KH	HT, TPT, BTCĐ
2	- Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ tìm hiểu về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.	-nt-	TPT, Thư viện, GVCN
3	- Báo cáo Tổng kết Công tác chính trị tư tưởng gửi về Ban công tác CTMT ngành.	15/4→30/4	TPT, BP Văn phòng
4	- Tham dự vòng bán kết cấp Thành phố hội thi “Duyên dáng Áo dài Thành phố Hồ Chí Minh” lần thứ 8, năm 2022.	Theo KH	CTCĐ
5	- Tham gia Hội thi Phụ trách Đội giỏi “Olympic Cánh én” lần thứ 13 năm 2022	Theo KH	TPT
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	II. Phổ thông		
6	- Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai CT GDPT 2018 lớp 7.	-nt-	HT, PHT
7	- Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn.	Trong tháng	PHT
8	- Hoàn tất công tác dạy nghề Phổ thông.	KH PGD&ĐT	HT, GV dạy nghề
9	- Tổ chức tuyên dương khen thưởng HSG cấp Thành phố.	Trong tháng	HT, BTCĐ, HS
10	- Hướng dẫn ôn tập HK2.	-nt-	PHT, TTCM
11	- Kiểm tra công tác chuyên môn, thiết bị tại các trường TH, THCS.	-nt-	PHT, TV, BT, VP
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
12	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Trong tháng	Cô Khanh – Thư viện
13	- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách-TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách để phục vụ cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện)	-nt-	Cô Oanh – Thiết bị
14	- Kiểm tra công tác thiết bị trường học.	Trong tháng	Cô Oanh – Thiết bị
15	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Hòa bình và	-nt-	TPT

	Hữu nghị”.		
16	- Hoàn tất các loại hồ sơ sổ sách kiểm tra chéo các trường	-nt-	PHT, TV, TB
17	- Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị tháng 4/2022.	Tuần 4	Cô Oanh – Thiết bị
	* Công tác Y tế		
18	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	Cô Dung - Y tế
19	- Hoàn tất hồ sơ công tác y tế trường học năm học 2021-2022.	Trước ngày 07/4	Cô Dung - Y tế
20	- Thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2021-2022.	05/4→20/4	Cô Dung - Y tế
21	- Cập nhật dữ liệu tiêm của trẻ em, học sinh vào Hệ thống tiêm chủng Covid-19.	Theo KH	Cô Dung - Y tế
22	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn	Trong tháng	Cô Dung - Y tế
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
23	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 4, 5/2022	Theo Thông báo của PNV	Kế toán
24	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 7/2022 và hồ sơ nghỉ việc tháng 5/2022.	Tuần 1	Kế toán
25	- Xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022.	Theo KH	HT, Kế toán
26	- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.	Trong tháng	HT, BPCM
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
27	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	-nt-	HT

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- TPT, BTCD, TTCM (để báo cáo)
- Lưu: VT.

**Đỗ Thị Thanh Huyền**