

Số: 390/QC-THCS.TrS

Gò Vấp, ngày 18 tháng 09 năm 2024

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Trung học cơ sở Trường Sơn, năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 1652/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Ủy ban nhân dân Quận Gò Vấp chuyển đổi trường THCS bán công Trường Sơn thành trường THCS Trường Sơn;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai đối trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TrS ngày 18 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Trường Sơn về thành lập Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2024-2025.

Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường Trung học cơ sở Trường Sơn xây dựng quy chế hoạt động như sau:

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ



Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Cấp ủy, Ban giám hiệu nhà trường xây dựng chương trình kế hoạch thực hiện tốt: Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở,...

2. Chỉ đạo, giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong nhà trường.

3. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và kiến nghị đề xuất với Cấp ủy, Ban giám hiệu nhà trường các giải pháp lãnh đạo thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở nhà trường.

4. Xét và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, đồng thời nhắc nhở các đơn vị thực hiện chưa tốt.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên Tổ chỉ đạo

1. Tổ trưởng:

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Tổ chỉ đạo và kết quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong nhà trường.

- Quyết định chương trình kế hoạch hoạt động của Tổ chỉ đạo sau khi có ý kiến của các thành viên.

- Chủ trì các cuộc họp của Tổ chỉ đạo theo định kỳ.

2. Tổ phó thường trực:

- Chịu trách nhiệm Thường trực điều hành các hoạt động của Tổ chỉ đạo theo chương trình kế hoạch đã đề ra.

- Chỉ đạo thư ký soạn thảo, xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Tổ chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Tổ chỉ đạo. Khâu nổi hoạt động của bộ phận thường trực và các thành viên Tổ chỉ đạo.

- Giúp Tổ trưởng trực tiếp đôn đốc, kiểm tra mọi hoạt động của nhà trường.

- Tổng hợp tình hình kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong nhà trường để báo cáo các cấp lãnh đạo khi có yêu cầu.

- Thực hiện nhiệm vụ phân công khác và chủ trì một số cuộc họp Tổ chỉ đạo khi được Tổ trưởng ủy quyền.

3. Tổ phó:

- Giúp Tổ trưởng hoàn thành các công việc của Tổ chỉ đạo giao.

- Trực tiếp phụ trách những phần việc được phân công và chịu trách nhiệm trước

Tổ trưởng về kết quả công việc đó.

- Thực hiện nhiệm vụ phân công khác khi được Tổ trưởng ủy quyền.

4. Các thành viên Tổ chỉ đạo:

- Trực tiếp giúp Tổ trưởng, Tổ phó hoàn thành nhiệm vụ khi được giao và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao.
- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ được phân công.
- Báo cáo kết quả chỉ đạo của cá nhân và kết quả thực hiện Quy chế dân chủ được phân công cho Thường trực Tổ chỉ đạo, đồng thời gửi báo cáo cho các thành viên Tổ chỉ đạo tham gia.
- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch và báo cáo của Tổ chỉ đạo, tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ chỉ đạo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Chương II

LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA TỔ CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chế độ làm việc

Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở làm việc theo chế độ nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt và điều hành các công việc của Tổ chỉ đạo. Phục vụ kịp thời yêu cầu của Cấp ủy, Ban giám hiệu nhà trường.

Điều 4. Chế độ hội họp:

Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thường kỳ 01 lần/tháng. Khi cần thiết, theo đề nghị của Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, của Hiệu trưởng, hoặc của trên 50% tổng số thành viên. Tổ trưởng có thể triệu tập cuộc họp Tổ chỉ đạo bất thường.

Các cuộc họp của Tổ chỉ đạo phải có ít nhất 2/3 số thành viên Tổ chỉ đạo tham dự.

Khi cần thiết, Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

Điều 5. Kết luận của Tổ chỉ đạo:

Mỗi cuộc họp của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đều phải thông qua kết luận về những vấn đề mà Tổ chỉ đạo đã thảo luận. Kết luận của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở có giá trị thực hiện khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên trong Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở nhất trí thông qua.

Việc thông qua Kết luận được thực hiện bằng biểu quyết.

VĂN
JONG
HOC CO
RUONG
A TI

Các thành viên của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các kết luận. Những thành viên có ý kiến khác với kết luận của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những kết luận của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đã thông qua.

Kết luận của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong nhà trường.

Điều 6. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ:

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở được Thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với Tổ trưởng Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Tổ chỉ đạo hoặc ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng, trình Tổ trưởng ký thay mặt Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo:

Các thành viên của Tổ chỉ đạo được các bộ phận chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các bộ phận chức năng của Trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Tổ chỉ đạo để các thành viên Tổ chỉ đạo có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 8. Điều kiện và kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Tổ chỉ đạo trong kinh phí hoạt động của trường THCS Trường Sơn.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Quan hệ giữa Tổ chỉ đạo và Cấp ủy Chi bộ trường:

Cấp ủy Chi bộ nhà trường lãnh đạo Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thông qua các chủ trương, nghị quyết của Chi ủy.

Điều 10. Quan hệ giữa Tổ chỉ đạo và Hiệu trưởng:

