

Số: 90 /KH-TrS

Gò Vấp, ngày 02 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Quý II năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	Kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2023) và Quốc tế lao động 01/5.	Trong tháng	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT
2	Tổ chức các hoạt động Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL	17/4	BGH, các đoàn thể, CB-CC-VC
3	Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chào cờ kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Theo KH	TPT
4	Tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ	Trong tháng	Ngành và các đơn vị
5	Vận động CDV tham gia hiến máu nhân đạo	26/4	BGH CD
6	Tiếp tục tham gia hội thi trực tuyến tìm hiểu “70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh – Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn”	Hàng tuần đến hết ngày 26/4	CB- GV-CNV
7	Tham gia hội thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác an toàn vệ sinh lao động” hưởng ứng Tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động với chủ đề “Tăng cường đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc và trong chuỗi cung ứng” năm 2024	Từ 01/4 đến 25/4	B- GV-CNV
8	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 5: + 138 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886- 01/5/2024); + 70 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024);	Trong tháng 5	BGH, các đoàn thể



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	+ 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024) + 83 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023).		
9	- Sinh hoạt chào cờ phổ biến chủ điểm tháng 5 "Bác Hồ kính yêu" kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Tuần 1/T5	HT, PHT, TPT, GVCN
10	Báo cáo tổng kết công tác chính trị tư tưởng về Ban công tác CTMT ngành. Đánh giá việc thực hiện công tác CTMT	Tuần 2,3/T5	HT, VP
11	Triển khai kế hoạch và hướng dẫn tổ chức hoạt động Hè.	Tuần 4/T5	TPT, BTCĐ
12	Tổ chức bình chọn danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ năm 2024	Tuần 2,3/T5	TPT, GVCN, BGH Chi Đội
13	Tổ chức bình chọn đại biểu tham dự Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ năm 2024	Tuần 3/T5	TPT, BCH Liên đội
14	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 6: + Ngày quốc tế thiếu nhi (01/6) + 113 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911-2024) + 76 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc và ngày Truyền thống thi đua yêu nước 11/6 (1948 – 2024)	Trong tháng 6	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT
15	Đánh giá việc thực hiện chính trị tư tưởng năm học 2023 - 2024	Tháng 6	BGH, các đoàn thể
16	Tham gia các hoạt động Hè năm 2024	Tháng 6	BCH Chi đoàn, TPT Đội
17	Dự Hội nghị tổng kết hoạt động "Tháng công nhân" lần thứ 16 và tuyên dương phong trào thi đua "Lao động giỏi, lao động sáng tạo" năm 2024.	Tuần 1/T6	TPT Đội

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
18	Gửi hồ sơ đề xuất khen thưởng công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm 2023 – 2024 về Hội đồng Đội quận Gò Vấp	Tuần 1/T6	TPT Đội
19	Tổ chức CB-GV-NV tham quan, học tập ngoại khóa hè 2024 tại Ninh Chữ	09/6 - 11/6	BGH, BCHCĐ
20	Tham dự tập huấn chuyên đề “Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở” do Liên đoàn Lao động quận tổ chức	13/6 – 16/6	HT, CTCĐ, PCTCĐ
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
21	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch và chương trình	Trong tháng	BGH, GVBM
22	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra cuối HKII	Tuần 1/tháng 4	BGH, TTCM
23	Hướng dẫn và tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối HKII	Trong tháng	BGH, GVBM
24	Tiếp tục thực hiện bài kiểm tra thường xuyên ở các bộ môn theo kế hoạch.	Trong tháng	GVBM
25	Thực hiện báo điểm đợt 2 - HKII	Tuần 1/Tháng 4	GVBM, GVCN
26	Triển khai xét TN THCS NH 2023-2024 và tuyển sinh lớp 10 NH 2024-2025	Trong tháng	BGH, GVCN9
27	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CTGDPT 2018	Theo KH SGDĐT	BGH, GV
28	Họp CMHS lớp 9 triển khai kế hoạch xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 – 2025, tư vấn CMHS đăng ký nguyện vọng tuyển sinh lớp 10	Theo KH	BGH, GVCN9
29	Khảo sát lớp 7, 9	Theo KH của SGD	Các trường THCS
30	Tổ chức triển khai Chủ đề 3 hướng nghiệp “Các hướng đi sau khi tốt nghiệp THCS” cho HS khối lớp 9	Trong tháng	BGH, GVCN9

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
31	Tập huấn nghiệp vụ công tác coi, chấm kiểm tra cuối HKII	Theo kế hoạch	CB-GV-CNV
32	Kiểm tra đánh giá cuối kỳ II cấp THCS	Theo kế hoạch	CB-GV-CNV
33	Tổ chức kế hoạch ôn tập và kiểm tra bổ sung cuối học kỳ II năm 2023 - 2024	Tuần 1/T5	BGH, TTCM, Giáo viên
34	Tổ chức thực hiện kế hoạch ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT Nh 2024-2025.	06/5	Theo QĐ
35	Thực hiện kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024 và ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT Nh 2024-2025.	Theo KH	BGH, Giáo viên V-T-A 9
36	Tổ chức họp CMHS lớp 9 tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh sau TNTHCS, tìm hiểu về xét tốt nghiệp THCS và Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025, tổ chức hướng dẫn phụ huynh và học sinh lớp 9 chọn nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10; hướng dẫn tuyển thẳng lớp 10; hướng dẫn thi lớp 10 chuyên, tích hợp.	Tuần 2/T5	BGH, GVCN 9, phụ trách CNTT
37	Họp hội đồng xét duyệt đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS , năm học 2023 – 2024 và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024 – 2025;	Theo KH	Theo QĐ
38	Hoàn tất nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS và nhập dữ liệu tuyển sinh 10 THPT	Theo KH	Theo KH
39	Hoàn thành chương trình năm học 2023 - 2024	Tuần 3,4/T5	BGH, TTCM, GVBM
40	Tổ chức họp xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện học sinh khối 6,7,8 cuối năm học 2023 - 2024	Tuần 3/T5	
41	Tổ chức họp CMHS cuối năm. Cho học sinh, PHHS đăng ký môn thi lại.	Tuần 3/T5	BGH, GVCN
42	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời	Theo KH	HT, PHT, HV
43	Tổ chức họp HĐT, HĐSP Tổng kết năm học 2023-2024;	Tuần 3,4/T5	Theo QĐ
44	Rà soát thống kê kì cuối năm trên CSDL; hoàn thành báo cáo tự đánh giá CĐS	Tuần 4/T5	HT, VT
45	Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau KĐCLGD	Trong tháng	HĐT
46	Kiểm tra, rà soát, hoàn tất hồ sơ học vụ năm học 2023 - 2024	Tuần 4/T5	BGH, GV, HPHV
47	Hoàn tất nộp hồ sơ tổ nhóm chuyên môn cuối năm học 2023 – 2024 về Ban giám hiệu phụ trách	Tuần 1/T6	BGH; Tổ trưởng CM
48	Sinh hoạt nội quy thi TS10 với học sinh khối 9 tham gia TS10 năm học 2024 - 2025	Theo TB	BGH, GVCN9

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
49	Tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10 nộp về PGD&ĐT	Theo KH	Theo Quyết định
50	Chuyển dữ liệu phúc khảo và danh sách học sinh xin phúc khảo bài thi TS10 nộp về PGD&ĐT	Tuần 3/T6	PHT, NV CNTT
51	Hoàn tất báo cáo số liệu chuyên môn cuối năm trên trang quanly.hcm.edu.vn , csdl.hcm.edu.vn	Theo TB	HT, NV CNTT, TTCM
52	Hoàn thành cập nhật minh chứng tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang temis (http://temis.csdl.edu.vn)	Theo TB	HT, Giáo viên, NV CNTT
53	Thực hiện kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 theo chỉ đạo của Tổ phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo KH	HT, GVCN, GVBM (Có HS kiểm tra lại)
54	GVCN, GVBM các lớp có HS kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 theo chỉ đạo của Tổ phổ thông, Phòng giáo dục đào tạo	Theo KH	HT, GVCN, GVBM, BPHV
55	GVCN, GVBM các lớp có học sinh kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 cập nhật lại kết quả sau khi nhà trường tổ chức xét duyệt kết quả kiểm tra, đánh giá lại lần thứ nhất trong hè 2024	Tuần 4/T6	HT, GVCN, GVBM, BPHV
56	Gửi thông báo kết quả xét duyệt lên lớp sau khi tổ chức kiểm tra, đánh giá lại lần 1 trong hè 2024 về gia đình học sinh (HS theo danh sách)	Tuần 4/T6	HT, GVCN
57	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 – 2025 và thực hiện hướng dẫn quy trình đón tiếp phụ huynh học sinh của nhà trường	Tuần 1/T6	HT, HĐTS trường
58	Họp hội đồng tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 – 2025 triển khai kế hoạch, quyết định và nội dung TS6	Tuần 4/T6	HT, HĐTS trường
59	Công tác chuẩn bị CSVC, đội ngũ và thông báo đến CMHS việc tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh 6 đầu cấp năm học 2024 – 2025 (trực tuyến, trực tiếp)	Tuần 4/T6	HD9TS theo QĐ
60	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên lớp 9 chuẩn bị CTGDPT 2018	Theo KH	HT, GV
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
61	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Trong tháng	NVTV
62	- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách-TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách với Cty để phục vụ cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện)	Trong tháng	NVTV
63	- Tổ chức thẩm định thư viện đạt chuẩn theo TT16/2022/TT-BGDĐT	Trong tháng	NVTV
64	- Tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách lần thứ 9 cấp quận	02/4	NVTV, DSHS đăng ký
65	- Kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị trường học.	Trong tháng	BGH, GV PT Thiết bị
66	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Hòa bình và Hữu nghị”.	Trong tháng	GV PT Thiết bị
67	- Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị phục vụ trong tháng 4/2024.	Trong tháng	GV PT Thiết bị
68	Kiểm kê kho sách và báo cáo về PGD	Theo TB	NVTV
69	Công bố đến đoàn thể CB-GV-NV, HS,PHHS niêm yết công khai bộ SGK lớp 9, sách bổ trợ phục vụ năm học 2024 – 2025 tại bảng tin và Website tại trường	Tuần 1/T6	NVTV
70	Báo cáo kết quả kiểm tra thư viện theo TT16/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trong tháng	NVTV
71	Xây dựng kế hoạch dự kiến đăng ký và nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7, 8, 9 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018	Tuần 1/T6	NVTV
72	Chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 – 2025: Vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị	Trong tháng	NVTV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
73	- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm - Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng. - Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ năm học mới 2024 - 2025	Trong tháng	NVTB
74	Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021, Xây dựng kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm 2024- 2025	Trong tháng	NVTB
75	Báo cáo công tác thư viện, thiết bị tháng 6/2024	Tuần 4/T6	NVTV, NVTB
	* Công tác Y tế		
76	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	NVYT
77	Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho hs bán trú và công tác vệ sinh môi trường	Trong tháng	HT, NVYT
78	Hoàn thành báo cáo công tác y tế năm học 2023-2024	Tuần 4	NVYT
79	Đón đoàn giám sát hoạt động công tác Y tế trường học tại cơ sở giáo dục năm 2024	Tuần 1	NVYT
80	Hoàn tất hồ sơ trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non và trường phổ thông trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2023-2024	Trong tháng	HT, NVYT
81	Cập nhật dữ liệu sức khỏe học sinh HKII vào hệ thống Http://csdl.moct.gov.vn	26/4	NVYT
82	Kiểm kê kho sách và báo cáo về PGD	Theo TB	NVTV
83	Tiếp tục tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa chống nắng	Trong tháng	CBYT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
84	Thực hiện chế độ, chính sách cho CB-GV-CNV	Trong tháng	Kế toán
85	Thực hiện hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023	Trong tháng	Kế toán
86	Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ II	Tuần 4	BGH
87	Đón đoàn kiểm tra chuyên môn NH 2023 - 2024	Trong tháng 4	BGH, TTCM, PT các bộ phận
88	Gửi hồ sơ đánh giá xếp loại thi đua ; đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; Chuẩn HT; PHT năm học 2023 – 2024 về bộ phận tổ chức, PGD (Biểu mẫu theo thông báo)	Tuần 1,2/T6	HT, NVVT, NV CNTT
89	Góp ý tiêu chí đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo NQ08 Quý II (Tháng 4,5,6) năm 2024	Tuần 2,3/T6	CB-GV-CNV
90	Thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo NQ08 Quý II (Tháng 4,5,6) năm 2024	25/6-30/6	Theo Quyết định
91	Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý II năm 2024	Tuần 1/T6	Kế toán
92	Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2024; hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2024 về bộ phận tổ chức PGD	Tuần 2,3/T6	HT, KT
93	Thực hiện hồ sơ chuyển công tác cho viên chức có nhu cầu chuyển công tác trong và ngoài quận	Trong tháng 6	HT, KT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
94	Nhận kết quả chấm điểm theo tiêu chuẩn đánh giá thi đua về thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức năm học 2023 - 2024	Tuần 1/T6	KT
95	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025 theo hướng dẫn của bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tháng 1,3/T6	HT
	Thực hiện Kế hoạch điều động, bổ nhiệm CBQL, điều động giáo viên theo chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	HT, PHT
96	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
97	CB-GV-NV gửi ý kiến trao đổi phản hồi (nếu có) về kết quả đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; Chuẩn HT; PHT năm học 2023 -2024 đã thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm về BGH nhà trường	Tuần 1/T6	CB-GV-CNV
98	Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2024	Tuần 1/T6	BGHCB, NVVT
99	Thực hiện hoàn tất báo cáo thành tích tập thể, cá nhân sau khi nhận thông báo kết quả của Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục (Bằng văn bản theo hướng dẫn)	Tuần 1,2/T6	HT, VTVT cá nhân (Theo danh sách)
100	Thực hiện tính số tiết dạy học sinh khuyết tật hòa nhập của HKII năm học 2023 - 2024	Theo TB	PHT, KT, GV
101	Phổ biến các VBQPPL (Theo KH của trường)	Trong tháng	HT, PHT
102	Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định	Trong tháng	HT
103	Hoàn thành hồ sơ học vụ năm học 2023 - 2024	Trong tháng	HT, GV, BP học vụ
104	Chuẩn bị ấn phẩm, biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025	Theo TB	PHT, TTVP

