

Số: 185/KH-THCS TrS

Gò Vấp, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 - Năm 2024

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 8: Kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 – 2024) và 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929- 2024).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Thăm và tặng quà các địa chỉ đỏ trên địa bàn Phường (Theo danh sách phân công) nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh liệt sĩ (27/7).	Theo KH	Cấp ủy chi bộ và BCHCĐ
3	- Dự họp triển khai công tác chuẩn bị chương trình đi bộ đồng hành chủ đề “Ngày lợi ích đoàn viên” chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập công đoàn Việt Nam”	Theo KH	BGH CĐ
4	- CĐV tham gia đi bộ đồng hành vì lợi ích đoàn viên công đoàn năm 2024 do LĐLĐ tổ chức	07/7	BCH CĐ, TTCĐ
5	- Hoàn tất hồ sơ bình chọn “Người cán bộ Công đoàn của chúng tôi” Nộp về LĐLĐ quận Gò Vấp.	15/7 – 30/7	BCH CĐ
6	- Tham gia các hoạt động Hè 2024 theo kế hoạch của Ban chỉ đạo Hè phường 16, HĐĐ quận Gò Vấp	Theo KH	PHT, BCH Chi Đoàn
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
7	- Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp NH 2024 - 2025	01/7	HĐTS trường
8	- In giấy báo điểm tuyển sinh lớp 10 cho các thí sinh có điểm phúc khảo thay đổi.	02,03/7	PHT, BPHV
9	- Báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các THPT năm học 2024 - 2025	03/7	Theo KH
10	- Họp xét duyệt học sinh lên lớp, ở lại lớp sau khi kiểm tra lại hè 2024 lần thứ nhất năm học 2023 - 2024	03/7	Theo QĐ



Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
11	- GVCN, GVBM các lớp có học sinh kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 thông báo kết quả xét duyệt kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 (lần 1)	04/7	HT, GVCN
12	- Trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2023 - 2024	04,05/07	HT, PHT, GVCN9 HPHV
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
13	- Kiểm kê kho sách, báo cáo số liệu cuối năm về Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong tháng	NVTV
14	- Tổng vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, giảng dạy năm học 2024 - 2025	Trong tháng	NVTV
15	- Nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ 6,7,8,9 theo chương trình GDPT 2018	Trong tháng	NVTV, NVTB
16	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2024 - 2025	Trong tháng	NVTV
17	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2024 - 2025	Trong tháng	NVTV, NVTB
18	- Sắp xếp ĐDDH; bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới đã phát sinh, đảm bảo bộ đồ dùng dạy học tối thiểu	Trong tháng	GVTB
19	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021, Xây dựng kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025	Trong tháng	GVTB
20	- Thực hiện biên bản bàn giao phòng Thiết bị, Thực hành thí nghiệm	Tuần 1/T7	GVTB
	* Công tác Y tế:		
21	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống các bệnh học đường,...	Theo KH	NVYT
22	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần /T8	CBYT
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
23	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2023; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Tuần 1/T8	HT, PHT, NVTV
24	- Tiếp tục tham dự tập huấn giáo viên phổ thông trực tuyến Chương trình GDPT2018.	Trong tháng	BGH, GV

Stt	Nội dung công việc ³	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
25	- Tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP xét đánh giá thực hiện nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II.	01/7	HT, HĐSP
26	- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II (4,5,6)/2024 về bộ phận tổ chức phòng giáo dục và đào tạo	04/7	HT, NVVT
27	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, TTVP, KT, VT
28	- Xác định nhu cầu giáo viên, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025	04/7	BGH
29	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2024, hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2024 về Phòng giáo dục và Đào tạo	Tuần 2/T7	KT
30	- Báo cáo số liệu tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025	Theo KH	HT, TTVP, KT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
31	- Nộp bổ sung hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cao của tập thể và cá nhân năm học 2023 - 2024 về Hội đồng TĐTK quận	Tuần 2/7	HT, VT
32	-Phổ biến các VB QPPL	Trong tháng	PHT
33	- Nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2024	Trong tháng	PHT
34	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa trường hè 2024 theo quyết định số 1024/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 về phê duyệt báo cáo kinh tế, kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình sửa cải tạo trường THCS Trường Sơn	Theo KH	Theo QĐ
35	- Thực hiện kế hoạch mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025	Theo KH	Theo QĐ

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7/2024 của nhà trường, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Website trường;
- Group trao đổi thông tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Huyền