

Số: 529 /KH-TrS

Gò Vấp, ngày 28 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác Quý I/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Mừng Xuân Giáp Thìn và ngày truyền thống HSSV 09/1; Kỷ niệm 69 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955- 27/02/2024)	Theo KH	BGH, Các đoàn thể
2	- Kỷ niệm 40 năm ngày thầy thuốc Việt Nam (27/02/1985 – 27/02/2024)	Tuần 3/ T2	BGH, Các đoàn thể
3	- Tổ chức thực hiện các hoạt động thực hiện Kế hoạch “Mừng Đảng – Mừng Xuân” Giáp Thìn (năm 2024); Chăm lo tết Nguyên Đán Giáp Thìn (năm 2024) cho đội ngũ CB-GV-CNV, học sinh.	Tuần 1,2/ T1	BGH, Các đoàn thể
4	- Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; Kỷ niệm “93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh” (26/3/1931- 26/3/2024). - Kỷ niệm “77 năm ngày Thể thao Việt Nam” (27/3/1946- 27/3/2023)	Trong tháng 3	BGH, các đoàn thể
5	- Trao tặng quà Nụ cười Hồng 2 “Giúp bạn vui tết” Nguyên đán Giáp Thìn	Tuần 4/ T1	BGH, TPT,GVCN
6	- Sơ kết công tác chính trị tư tưởng HKI. Chuẩn bị Hồ sơ PGD kiểm tra công tác CTMT năm học 2023- 2024	Theo KH	BGH, Các đoàn thể
7	- Tổ chức hội nghị CMHS sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2023 - 2024	14/01	BGH, GVCN, BDD CMHS
8	- Tổ chức đối thoại Phòng GD&ĐT với học sinh Tiểu học và THCS trên địa bàn Gò Vấp.	18/01	BGH, KTCN, 4 Hs đã đăng ký

NIÊN DAN Q

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
9	- Sơ kết HKI và tổ chức Lễ hội Mừng Đảng – Mừng Xuân Giáp Thìn 2024	Tuần 4/T01 Theo KH	BGH, BCH Công đoàn, BCH Chi Đoàn, TPT
10	- Tổ chức sinh hoạt CLB Công Đoàn chủ đề “ Mừng Đảng – Mừng Đất nước vào Xuân Giáp Thìn”	Tuần 4/T01 Theo KH	BCH Công đoàn
11	- Dự hội nghị tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công Đoàn năm 2024 tại LDLĐ quận Gò Vấp	Theo KH	HT, CTCĐ
12	- Tham gia Hội trại truyền thống HSSV 9/1 Năm 2024	06/01	TPT
13	- Phối hợp với Hội đồng đội tổ chức Hội thi Nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh quận Gò Vấp năm học 2023-2024	18/1	TPT, GVCN
14	- Nghỉ tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024	Từ 05/2- 18/2	HS Toàn trường
15	- Tổ chức Sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn Ngày quốc tế Phụ nữ (08/3); Tuyên dương Phụ nữ Hai giỏi ”Giỏi việc trường, đảm việc nhà”.	Tuần 1,2/T3	BGH Công đoàn
16	- Tham gia Lễ phát động hưởng ứng chiến dịch ”Triệu bước chân nhân ái” – Năm 2024 theo CV số 02/KH-CTĐ ngày 29/02/2024 của Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp	Tuần 1/T3	BCH Công đoàn
17	- Tổ chức học sinh tham gia thi Thuyết trình Hội thi trang trí nón lá chào mừng ngày QTPN 8/3	Tuần 1,2/T3	TPT, GVCN
18	- Vận động CB-GV-NV, PHHS tình nguyện tham gia Hiến máu đợt 1	Theo KH Phòng GD&ĐT	BCH Công đoàn
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
19	- Hợp xét duyệt học lực, hạnh kiểm HKI	Tuần 01/1	BGH, KT, GV
20	-Hoàn thành chương trình học kỳ I (13/01/2024), Thực hiện Chương trình học kỳ II (15/01/2024)	15/01	BGH, TT, GV
21	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 các môn cấp	Tuần 01/1	PHT, GV bồi dưỡng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	Quận		HSG, HS theo danh sách
22	- Hoàn thành thống kê số liệu báo cáo Phòng, sở GD&ĐT	Theo TB	BGH, Học vụ
23	- Dự thi học sinh Giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố	Theo KH	PHT, GV bồi dưỡng HSG, HS theo danh sách
24	- Dự thi “Văn hay Chữ tốt” lần thứ 24 cấp Thành phố	Theo KH	PHT, GV bồi dưỡng HSG, HS theo danh sách
25	- Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XI Thành phố năm học 2023 -2024.	Theo KH	PHT, GV bồi dưỡng HSG, HS theo danh sách
26	-Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Quận.	Theo kế hoạch	PHT, Nhân viên Thư viện, HS theo danh sách
27	- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình HKI và thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2023 - 2024	Tuần 3/T01	BGH
28	- Kiểm tra Giáo viên theo Kế hoạch	Theo KH	BGH, TT
29	- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt tổ nhóm Chuyên môn, Hồ sơ cá nhân	Trong tháng	BGH
30	- Kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	Trong tháng	Theo KH
31	- Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Công văn số 158/PGDDT-PT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của PGD&ĐT quận Gò Vấp về hướng dẫn, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024 - 2025	Tuần 1/T3	BGH, TTCM, GVBM, Đại diện Ban CMHS
32	- Tham dự hội nghị sơ kết chuyên môn HKI, triển khai phương hướng nhiệm vụ HKII của các Bộ môn	Theo KH Sở GD&ĐT	BGH, TTCM
33	- Phối hợp tổ chức tư vấn tuyển sinh lớp 10, hướng nghiệp phân luồng học sinh sau THCS năm 2023 – 2024 theo KH số 1111/KH-GDĐT ngày 03/10/2023	Tuần 1/T3	BGH, KTCN9, GVCN9, PHHS 9

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	của Phòng GD&ĐT		
34	- Bồi dưỡng đội tuyển Học sinh giỏi lớp 9 cấp quận tham gia học tập bồi dưỡng tập trung tại Phòng Giáo dục	Theo KH	HS trong đội tuyển
35	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng học sinh Giỏi, Phụ Đạo học sinh yếu	Theo KH	GV phụ trách BDHSG, GVBM phụ trách phụ đạo HSY
36	- Tiếp tục tổ chức Hội thi GVCN Giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024	Theo KH	HT, PHT, TTCM, KTCN, GVCN
37	- Phòng Giáo dục thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 8.	Trong tháng 3	HT, PHT, GVBM
38	- Tổ chức thực hiện kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra thường xuyên, định kỳ giữa HKII	Trong tháng 3	PHT, TTCM, GVBM
39	- Họp GVCN lớp 9 và GV Bộ môn (Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD) lớp 9	Tuần 3,4/T3	BGH, GVBM
40	- Tập huấn triển khai chương trình xét TN THCS và Tuyển sinh 10 THPT năm học 2024 - 2025	Trong tháng 3	BGH, Học vụ
41	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyên môn của nhà trường	Trong tháng 3	BGH, TTCM, NTCM, GVBM
42	- Đăng ký tham gia cuộc thi Tiếng Anh quốc tế Toefl Junior Challenge, Toefl Primary Challenge.	Theo KH	PHT, TT tổ Anh, Học sinh
43	- Hướng dẫn HS tham dự hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố	Theo KH	PHT, GV mỹ thuật
44	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch (KTNB)	Theo KH	BGH, GV
45	- Thực hiện thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch	Theo KH	BGH, TT, NT, GV
46	- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo Báo cáo Tự đánh giá	Tuần 4/T3	Hội đồng TĐG
47	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1,3/ hàng tháng. Họp Hội đồng chuyên môn	Tuần 1,3/T3	BGH, GV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
48			
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
49	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập... phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách của học sinh.	Trong tháng 1,2	NVTV
50	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2	Trong tháng 1,2	BGH, NVTV
51	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc đề nghị kiểm tra công nhận TV trường học theo Thông tư 16	Trong tháng 1,2	NVTV
52	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HK II.	Trong tháng 1,2	NVTV
53	- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận TV đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 2	NVTV
54	- Bộ phận thiết bị các trường thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng cuối kì	Trong tháng 1,2	NVTB
55	- Giới thiệu, cho mượn ĐDDH học kì II, tiếp tục tham mưu Ban giám hiệu mua sắm, bổ sung ĐDDH.	Trong tháng 1,2	NVTB
56	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Mừng Đảng- Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh	Trong tháng 1,2	NVTB
57	- Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho GV và HS	Trong tháng 3	NVTV
58	- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách.	Trong tháng 3	BGH, NVTV, GVCN
59	- Giới thiệu danh mục sách phục vụ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.	Trong tháng 3	NVTV
60	- Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV chuẩn bị hồ sơ cho việc đề nghị kiểm tra công nhận TVTH theo kế hoạch.	Trong tháng 3	HT, PHT, NVTV
61	- Thực hiện biên bản tự kiểm tra theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về PGD&ĐT.	Trong tháng 3	NVTV
62	- Kiểm tra Thư viện đạt chuẩn theo Thông tư		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	16/2022/TT-BGDĐT, Quyết định 01/2003/BGDĐT	Trong tháng 3	PHT, NVTV
63	- Giới thiệu, cho mượn ĐDDH học kì II, tiếp tục tham mưu Ban giám hiệu mua sắm, bổ sung ĐDDH.	Trong tháng 3	GVTB
64	- Giới thiệu đồ dùng dạy học tháng 3.	Trong tháng 3	GVTB
65	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Tiến bước lên Đoàn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh	Trong tháng 3	GVTB
66	- Hỗ trợ GV làm ĐDDH tham gia Hội thi GVCN Giỏi cấp trường	Trong tháng 3	GVTB
	* Công tác Y tế		
67	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	BGH, NVYT
68	- Thực hiện các báo cáo về công tác Y tế năm 2023	Theo KH	NVYT
69	- Tăng cường kiểm tra bếp ăn bán trú, căn tin nhà trường đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán giáp Thìn (2024) và Lễ Hội Xuân năm 2024	Tháng 01&02	BGH, NVYT, CTCĐ, TTrND
70	- Hoàn tất hồ sơ y tế và bản chấm điểm công tác y tế năm học 2023- 2024 về TTYT quận	08/01	NVYT
71	- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác y tế năm học 2023-2024	Theo KH	NVYT
72	- Tuyên truyền ngày nước sạch thế giới, ngày thế giới phòng chống lao, tuần lễ an toàn vệ sinh lao động.	Theo KH	NVYT
73	- Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho hs bán trú và công tác vệ sinh môi trường	Trong tháng 3	BGH, NVYT, TTVP, NV Bán trú
74	- Kiểm tra công tác y tế năm học 2023-2024	Trong tháng 3	BGH, NVYT
75	- Kiểm tra , thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2023-2024	Trong tháng 3	BGH, TTVP, NVYT, NVVP
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
76	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CT GDPT 2018	Theo KH	PHT, GV
77	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 – 2024 theo Kế hoạch	Theo KH	BGH, TTCM, GV
78	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024 theo KH số 3234/KH-SGDĐT	Trong tháng	BGH, GV
79	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 6	Theo KH	BGH
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
80	- Báo cáo sơ kết HKI	Tuần 1/T1	HT, PHT
81	- Thực hiện hồ sơ nâng lương Quý I/2024 và nâng PCTN nhà giáo quý I/2024	Trong tháng	HT, KT
82	- Hướng dẫn thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng PCTN năm 2023	Trong tháng	KT
83	- Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng các trường quý IV/2023.	Trong tháng	Bộ phận TC
84	- Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	HT, KT, VT
85	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về PGD&ĐT.	Hạn chót 15/01	100% các cơ sở (CL+NCL)
86	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra về Thanh tra SGD&ĐT.	Hạn chót 20/01	Bộ phận Thanh, kiểm tra
87	- Kiểm tra nội bộ PGD&ĐT: Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.	Tháng 01	Ht, PHT
88	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật".	Tháng 01	HT, PHT, VT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
89	- Kiểm tra công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.	Tháng 01	PHT, Học vụ
90	- Tham dự hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị	Tháng 01	HT, TTTrND
91	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về phòng GD&ĐT	Tháng 01	HT, PHT, VT
92	- Nộp báo cáo thực hiện công tác Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí Quý I năm 2024	Tháng 02	HT, VT
93	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 4/2024	Theo Thông báo	HT, KT
94	- Hướng dẫn thực hiện nghỉ việc tháng 4/2024 và hồ sơ nghỉ hưu quý III/2024	Theo Thông báo	HT, KT
95	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 theo quy định.	Theo chỉ đạo của UBNDQ	HT, NVCNTT
96	- Đoàn đoàn kiểm tra hoạt động công vụ trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024	Trong tháng 3	Theo thông báo
97	- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại trường.	Trong tháng 3	Theo QĐ
98	- Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban Đại diện CMHS và kinh phí tài trợ	Trong tháng 3	Theo KH PGD&ĐT
99	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai	Trong tháng 3	BGH, CTCĐ. TBTTTrND, KT
100	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra Nội bộ	Theo KH	Ban KTNB trường
II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC			
101	- Phổ biến các văn bản QPPL	Tháng 1,2	HT
102	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm học 2023-2024.	Trong tháng	HT, VT
103	- Tổ chức thực hiện “ngày pháp luật” theo quy định	Trong tháng	PHT
104	- Phân công CB-GV-CNV Trực tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	Tuần 3/T1	HT, VT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
105	- Lập bảng khái toán đề nghị cấp kinh phí sửa chữa CSVC trường lớp Hè 2024, Phục vụ năm học mới 2024 - 2025	Trong tháng	BGH, KT
106	- Nhận dự toán 2024, quyết toán tài chính 2023, thực hiện kế hoạch chi thu nhập tăng thêm năm 2023	Tuần 1/T01	HT, KT
107	- Hợp hội đồng Thi đua xét Thi đua HKI 2023 - 2024	Tuần 2/T01	HĐTĐ trường
108	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong tháng	BGH, Bảo vệ
109	- Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức Quý I-năm 2024	25/3	Theo Quyết định
110	- Nộp hồ sơ sáng kiến đề nghị xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận về Phòng Kinh tế quận.	Trước ngày 10/3	PHT, VT, GV đăng ký
111	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.	Trong tháng 3	HT, CTCĐ, NVVT
112	- Tổ chức thực hiện “Ngày Pháp luật” theo quy định	Trong tháng	BGH
113	- Thực hiện hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập, buổi 2 NH 2023-2024 với các CSGD.	Trong tháng	Các CSGD
114	- Tổng vệ sinh trường lớp đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ	Trong tháng	NVVP
115	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC đảm bảo an toàn PCCN, an ninh trường học	Trong tháng	PHT, NVBV

Nơi nhận:

- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đỗ Thị Thanh Huyền**