

Số: 87./BC-TrS

Gò Vấp, ngày 30 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO CÔNG TÁC QUÝ I/2024

1. Công tác giáo dục CTTT - Đoàn thể:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Học sinh, Sinh viên (09/01), 94 năm ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02), mừng Xuân Giáp Thìn 2024, kỷ niệm ngày thầy thuốc Việt Nam (27/2), ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và 1985 năm cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/1931-26/3/2024), “78 năm ngày Thể thao Việt Nam” (27/3/1946-27/3/2024): Sinh hoạt dưới cờ, tiết hoạt động TNHN ôn lại ý nghĩa lịch sử của ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3) và truyền thống tốt đẹp của phụ nữ Việt Nam qua các thời kỳ;
- Thực hiện chuyên đề dưới cờ “Tiến bước lên Đoàn” giúp các em hiểu và phát huy truyền thống tốt đẹp, vẻ vang của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Thư viện giới thiệu sách, đăng kí tiết dạy tốt.
- CBQL, bảo vệ, phục vụ thực hiện trực Tết Nguyên đán nghiêm túc, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ trong thời gian nghỉ tết.
- Đã tổ chức họp BDDCMHS toàn trường, CMHS các lớp sơ kết HKI chu đáo, được sự đồng thuận cao của CMHS
- Chi Hội Khuyến học đã vận động đóng góp ủng hộ quỹ khuyến học nhà trường Năm học 2023-2024 với số tiền 116.970.000 đồng (*danh sách đính kèm*)
- Đã tổ chức lễ Sơ kết học kỳ I trong học sinh toàn trường và trong HĐSP, Tuyên dương khen thưởng CB-GV-HS từ quỹ khuyến học và theo quy chế CTNB
Chi khen thưởng sơ kết HKI từ quỹ khuyến học số tiền 49.027.500 đồng
- Chăm lo Tết cho đội ngũ theo văn bản và QCCTNB, chi trả Tăng thu nhập cho đội ngũ công khai, dân chủ, đúng quy chế.
- HS nghỉ tết từ 05/02 – hết 18/02; CBQL, GV, nhân viên nghỉ tết từ 08/02 đến hết 14/02, tất cả đội ngũ thực hiện ngày giờ công nghiêm túc.
- Thăm và tặng quà nhân viên y tế nhà trường, Trạm Y tế Phường 4, bệnh viện 175 nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.
- Đóng góp hỗ trợ 2.000.000 đồng về MTTQ quận chăm lo cho thanh niên trên địa bàn GV trúng tuyển Nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ công an năm 2024
- Tiếp tục tổ chức lồng ghép nội dung “kể chuyện về Bác Hồ” trong các tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

- Quán triệt trong đội ngũ về văn hóa ứng xử khi sử dụng mạng xã hội, chọn lọc các thông tin chính thống, cảnh giác trước các bài viết có nội dung không chính thống, xuyên tạc.

*** Liên đội:**

- Liên đội đã tổ chức các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân trang trí khuôn viên trường, trồng cây, hoa tạo mảng xanh trong nhà trường, tổ chức các trò chơi dân gian, lễ hội ẩm thực gây quỹ tặng quà tết cho học sinh nhà trường có hoàn cảnh khó khăn. Trao quà “Nụ cười hồng” cho 38 học sinh có hoàn cảnh khó khăn với 38 phần quà trị giá 300.000 đồng/suất.

- Thăm viếng địa chỉ đỏ nhân ngày 94 năm thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 -03/02/2024) tại Đài liệt sĩ anh hùng quận Gò Vấp.

- Sinh hoạt chủ điểm đợt Tháng 1, 2 Anh hùng Tô Vĩnh Diện và anh hùng Phan Đình Giót.

- Tham gia chương trình “Tập huấn Ban chỉ huy Liên Đội Quận Gò Vấp”.

- Chuẩn bị kế hoạch phát động KH nhỏ và nội dung tham gia Chỉ huy đội giỏi cấp quận.

- Cập nhật bảng tin liên đội. Tham gia giải Lê Quý Đôn trên báo KQĐ. Tổ chức hội thi Nghi thức đội cấp trường, tham gia hội thi Nghi thức đội cấp quận.

- 4 học sinh đại diện cho học sinh toàn trường tham gia buổi gặp gỡ đối thoại giữa lãnh đạo PGD với đại diện học sinh trên địa bàn quận

- Sinh hoạt chủ điểm đợt Tháng 3. Cập nhật bảng tin liên đội. Tham gia giải Lê Quý Đôn trên báo KQĐ.

- Phát động phong trào KH nhỏ và hội thu vào ngày 25/3

- Ngày 30/3/2024 tham gia Chỉ huy đội giỏi cấp quận năm học 2023-2024

- Tổ chức quyên góp tập trắng và tham gia Hành trình măng non sẵn sàng vì biển đảo quê hương.

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 114 năm Ngày quốc tế Phụ nữ và hội thi vẽ tranh trên nón lá và thuyết trình nhân ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 cho các lớp.

- Tổ chức Ngày hội Vững bước lên đoàn.

- Liên Đội và thư viện tiếp tục thực hiện kế hoạch hội thi kể chuyện Bác Hồ cho HS vào tiết chào cờ đầu tuần

*** Công đoàn:**

- Triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo, các báo cáo và các hoạt động do LĐLĐ quận triển khai.

- Triển khai đến CDV công văn chăm lo cho đoàn viên công đoàn và NLĐ có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; chương trình "Phúc lợi đoàn viên"

- BCH Công đoàn đã thực hiện xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024 nộp về LĐLĐ quận.

- Báo cáo về LĐLĐ việc nắm bắt tình hình dư luận xã hội và báo cáo tình hình chăm lo chi trả lương, thưởng dịp Tết Giáp Thìn năm 2024 cho CĐV, NLĐ.

- Gửi danh sách 02 CĐV khó khăn (Cô Thảo Nguyên và cô Bích) về LĐLĐ đề xuất chăm lo Tết Giáp Thìn 2024.

- Tham gia các hội thi ẩm thực ngày Tết do Phường, LĐLĐ Quận tổ chức. Tổ chức thăm và tặng quà Tết Nguyên Đán giáo viên hưu trí.

- Tổ chức sinh hoạt CLB công đoàn gặp mặt đầu năm, chúc mừng sinh nhật CĐV có sinh nhật trong quý I do BCHCD và tổ công đoàn Anh văn và KHTN phụ trách.

- Tham gia hội thi trình diễn áo dài chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và gửi video clip về LĐLĐ Quận.

- Triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo, các báo cáo và các hoạt động do LĐLĐ quận triển khai.

- Tổ chức sinh hoạt CLB Công đoàn tháng 3 chào mừng 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910 – 8/3/2024), tặng 35 phần quà cho nữ CĐV nhân ngày 8/3 với tổng số tiền là 3.500.00 đồng.

- Đăng ký Phụ nữ “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” năm 2024 về LĐLĐ Quận.

- Tổ chức tuyên dương 30 cá nhân đạt Phụ nữ “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” cấp cơ sở năm 2023, Trong đó, 1 cá nhân (cô Ngô Oanh) được tuyên dương Phụ nữ “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” cấp quận.

- Triển khai CĐV tham gia hội thi trực tuyến “70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống bộ đội Trường Sơn”.

- Triển khai CĐV công văn khảo sát, hỗ trợ đoàn viên công đoàn khó khăn có nhu cầu xây dựng, sửa chữa nhà ở theo chương trình "Mái ấm công đoàn" năm 2024.

- Gửi danh sách 01 CĐV đề nghị tuyên dương gương “Lao động giỏi – lao động sáng tạo” năm 2023 (thầy Trương Quang Bảo) về LĐLĐ Quận.

- Nộp bảng tự chấm điểm và bảng đăng ký đơn vị văn hóa về LĐLĐ quận.

- Thực hiện báo cáo dư luận xã hội về LĐLĐ quận.

- Thực hiện báo cáo hoạt động công đoàn tháng về LĐLĐ quận.

- Nộp báo cáo dự toán kinh phí hoạt động công đoàn năm 2024, Quy chế chi tiêu nội bộ công đoàn năm 2024 về LĐLĐ quận.

*** Chi đoàn:**

- Tổ chức thành công Đại hội đoàn viên nhiệm kỳ 2023 – 2024.

- Tích cực hưởng ứng, tham gia các cuộc thi trực tuyến do các cấp và các đoàn thể phát động

- Tham gia hành trình về Địa chỉ đỏ: Chăm sóc và viếng Đài liệt sĩ quận

- Tham gia Hội trại truyền thống HSSV năm 2024 do Thành đoàn tổ chức
- Hỗ trợ, tổ chức hội thao trò chơi vận động, ổn định HS trong các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân.

- Tổng vệ sinh nhà trường trước Tết Nguyên đán
- Chi đoàn tổ chức các hoạt động “Tháng thanh niên”, kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3).

- Tham gia các hoạt động do đoàn cấp trên triển khai: Tham gia thi ảnh đẹp áo dài (Đ/c Ly); tham dự lễ Khởi động Tháng Thanh niên vào ngày 24/2/2024 (đ/c Ly, đ/c Kim Anh); tham gia hoạt động Ngày thứ 7 tình nguyện (đ/c Nguyên); tham gia Hội nghị tuyên truyền PCCC, Hội nghị tuyên truyền môi trường vào ngày 9/3/2024 (đ/c Ly, đ/c Huyền, đ/c Toàn); tham gia ngày Chủ nhật tình nguyện tại Trường TiH Hanh Thông vào ngày 10/3/2024 (đ/c Bảo); ra quân thực hiện tổng vệ sinh và cải tạo mảng xanh tại Trung tâm Bảo trợ Trẻ em (đ/c Thảo, đ/c Nguyên); tham gia về nguồn tại khu di tích lịch sử Địa đạo Tam giác Sắt vào ngày 23/3/2024 (đ/c Ly, đ/c Bảo)

- Ngày 13/3/2024 tổ chức sinh hoạt Chi đoàn chủ điểm tháng 3. TP: Đoàn viên và HS lớp 9 đủ điều kiện học lớp cảm tình đoàn.

- Chi đoàn tham gia tốt công tác giữ trật tự và an toàn cổng trường giờ cao điểm trong tháng 3

- Ngày 23/3/2024 tổ chức lớp cảm tình đoàn cho 73 học sinh khối lớp 9 đủ điều kiện (Vắng 12 hs) - Báo cáo viên: Quận Đoàn; Phụ trách: Cô Ly

- Đoàn viên chi đoàn tham gia hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 9 khóa XIII”, “Tìm hiểu về đoàn TNCS Hồ Chí Minh”;

*** Nhân xét chung:**

- Tình hình an ninh trật tự, an toàn trường học được đảm bảo.
- Đội ngũ chấp hành tốt nhiệm vụ được phân công, tuy nhiên trong những ngày trước và sau tết nguyên đán học sinh nghỉ học (Có phép) nhiều do về quê cùng gia đình

- Tập thể đoàn kết, thống nhất cao. Không có hiện tượng CB-GV-NV vi phạm an toàn giao thông, chưa phát hiện giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Việc thực hiện chương trình và QCCM

- Thực hiện đúng quy định về chuyên môn, tiến độ chương trình; thực hiện chương trình dạy học 2b/ngày và chương trình nhà trường theo KH

- + Hoàn tất việc chấm, trả bài kiểm tra cuối kỳ I, in phiếu điểm cho hs kiểm dò, vào điểm trên CSDL và thống kê điểm kiểm tra cuối kỳ I, điểm TBM HKI.

- + Hoàn tất chương trình HKI (ngày 13/01/2024). Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn, GVCN đã nộp hồ sơ học kỳ 1 về Ban Giám hiệu.

- + Vào điểm HKI trong học bạ.
- + Tổ chức kiểm tra việc hoàn thành chương trình HKI của từng giáo viên
- + Bắt đầu chương trình HKII từ ngày 15/01/2024.

Từ ngày 15/01/2024 nhân sự giảng dạy có sự thay đổi do một số giáo viên số tiết dạy dư có thể vượt quá 200 tiết/ năm học (C. Nụ, C. Thảo), nhưng lại có giáo viên có số tiết dạy còn thiếu so với số tiết qui định (các giáo viên tổ Anh).

+ Thực hiện báo cáo sơ kết tổ, nhóm chuyên môn; báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 về PGD và báo cáo về SGD trên CSDL ngành. Nộp đầy đủ ma trận, đề, đáp án kiểm tra cuối học kỳ 1 các môn học về PGD

- Thực hiện giảng dạy nội dung Trải nghiệm hướng nghiệp theo chủ đề tháng. Lồng ghép các nội dung giáo dục pháp luật, an ninh quốc phòng, môi trường, kỹ năng sống ... trong các tiết học

- Thực hiện các bài hướng nghiệp cho học sinh L9 theo qui định. Tham gia tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS NH 2023-2024, có đại diện của SGD và các đơn vị phối hợp tổ chức theo KH của SGD, PGD.

- Tổ chức hội thi “Nét vẽ xanh” cấp trường và gửi bài dự thi cấp quận, cấp thành phố.

- Giáo viên BM tăng cường công tác PD học sinh yếu

+ Kiểm tra giữa kỳ II các môn

+ Vào điểm đợt 1/HKII trên CSDL.

+ Đón đoàn kiểm tra PGD dự giờ thăm lớp CTGDPT 2018 (ngày 12/3/2024): dự 3 tiết: KHTN 8/3, GDDP 8/4 và Toán 8/1 → GDDP 8/4 thầy Nguyễn chưa nắm được mục tiêu bài dạy, GV cho hs chép bài học trước vào vở.

+ Tổ chức tốt cho giáo viên nhà trường nghiên cứu sgk, tham gia Hội thảo Sách giáo khoa trực tuyến, họp lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn

-CBQL dự Hội nghị Sơ kết Học kỳ I, triển khai phương hướng nhiệm vụ Học kỳ II bậc Trung học (THCS, THPT) trực tuyến. Tham dự họp chuyên môn, dự thao giảng, chuyên đề cấp Quận theo lịch của PGD đúng, đủ thành phần quy định.

2.2. Chỉ đạo công tác bồi dưỡng

- Thao giảng-Chuyên đề: Các tổ thực hiện thao giảng, chuyên đề đúng kế hoạch.

- Tham dự họp chuyên môn, dự thao giảng, chuyên đề cấp Quận theo lịch của PGD đúng, đủ thành phần quy định.

- CBQL, GV tiếp tục tham gia học bồi dưỡng các Modul về chương trình GDPT 2018 theo lịch ngành: module 6 trên trang taphuan.csdl.edu.vn

- CBQL- GV đọc bản mẫu và nghiên cứu tìm hiểu và họp lựa chọn SGK lớp 9 chương trình phổ thông 2018 năm học 2024 – 2025.

- Tiếp tục học nâng cao trình độ chính trị và chuyên môn nghiệp vụ.

- CBQL, GV tiếp tục tham dự các lớp tự học nâng cao, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ

- Gửi danh sách đối tượng nguồn qui hoạch học lớp Trung cấp LLCT (Cô Ly)

- Khác:

+ HS Khối 9 tham dự Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 do SGD tổ chức (27/02) và sáng ngày 11/3/2024

+ Tham gia thi GVCN Giỏi cấp Trường vòng 1: Tiết Hoạt động trải nghiệm (Cô Chi, Cô Bích, Cô Trang) - Đạt 2 (Cô Chi, Cô Trang) tiếp tục “Xây dựng biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục” để tham gia vòng 2 vào cuối tháng 3/2024.

+ Tham gia viết Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường và đề nghị xét phạm vi ảnh hưởng cấp Quận: Cô Huỳnh Thị Thanh Trúc, cô Trần Thị Thanh Huyền, cô Nguyễn Thị Kim Anh, thầy Trương Quang Bảo.

*** Nhận xét, đánh giá:**

Ưu điểm:

- Cơ bản thực hiện đúng kế hoạch chuyên môn đã đề ra trong quý.

- Đa số thầy cô thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Các tiết dạy được dự giờ đều tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo CTGDPT 2018, kế hoạch giảng dạy thực hiện theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH.

Tồn tại:

- Thầy cô CN chưa quan tâm theo dõi sổ đầu bài, còn nhiều tiết GV chưa ghi đủ các nội dung trong tiết dạy của mình; GVCN ký sổ nhưng chưa kiểm tra, phát hiện các chỗ thiếu để đề nghị bổ sung.

- Còn một vài trường hợp giáo viên chậm trả bài chậm, chưa kịp với kế hoạch của nhà trường. Một số thầy cô quên chưa thực hiện phần nhận xét học sinh trên CSDL.

- Các tiết dạy và học sau kiểm tra, trước và sau Tết thầy và trò trong tiết dạy, học chưa thật tập trung (giáo viên cho học sinh chép bài trên bảng, học sinh làm việc riêng hoặc ngủ trong giờ học).

2.3. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- Ngày 06/01/2024, 21 học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp Quận (Văn: 09, Toán: 03, Địa lý: 05 và Anh văn: 04), có 12 em đạt HSG cấp Quận: Văn: 07, Toán: 01, Địa lý: 04; trong đó có 07 em được tiếp tục học bồi dưỡng tại Phòng GD&ĐT để tham gia thi cấp Thành phố: môn Văn: 03, Toán: 01, Địa lý: 03. Nhà trường ký hợp đồng giáo viên có kinh nghiệm trong dạy bồi dưỡng cho học sinh giỏi thi cấp TP tập trung tại quận đồng thời tiếp tục phân công giáo viên nhà trường (Môn văn: Cô Oanh, Cô Lan; môn Toán: Cô Lệ; Môn Địa: Cô Thùy) dạy tại trường và hỗ trợ trong công tác này.

- Ngày 21/01/2024 Em Hoàng Phúc lớp 9/5 tham gia thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố đạt giải II.

- Ngày 27/01/2024 Em Mai Quỳnh Thanh Như lớp 8/3 tham gia Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XI năm học 2023 – 2024 môn Vẽ Kỹ thuật đạt giải I.

- Ngày 29/02/2024 tham gia thi “Nét vẽ xanh” cấp Quận: Vẽ tranh trên khổ giấy A3: 03 tranh, Thiết kế bìa sách: 03 và Vẽ tranh trên khung vải bố: 01 tranh.

- Tham gia thi Văn hay - Chữ tốt cấp Quận (ngày 20/3/2024): 04/6 đạt giải cấp Quận

2.4. Công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh, kiểm tra tác phong, trang phục và nâng cao chất lượng việc học.

- Hướng dẫn, động viên học sinh tham gia các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân

- Tổ chức hoạt động GDNGLL (khối 9) và HĐTNHN (khối 6,7,8) theo kế hoạch.

- Xét duyệt học lực, hạnh kiểm HKI

- Họp PHHS sơ kết HKI

- Trả học bạ tiểu học cho PHHS (GVCN K6)

- Rà soát, nhập liệu danh sách học sinh đã có CCCD và phối hợp với CA P4 hỗ trợ học sinh đi làm CCCD (đối với HS chưa làm).

- Động viên phụ huynh, học sinh hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

- Lập danh sách học sinh nhận quà Tết Nụ cười hồng đợt 2

- Đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn tập kiểm tra giữa HKII nghiêm túc.

- Hướng dẫn, động viên học sinh tham gia các hoạt động Chào mừng ngày Quốc Tế Phụ nữ 8/3 và Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2024.

- Học sinh lớp 9 đủ điều kiện học lớp cảm tình đoàn, tư vấn hướng nghiệp cho HS (GVCN9)

- Thực hiện phong trào nuôi heo đất Kế hoạch nhỏ và hội thu vào ngày 25/03/2024

- Thi GVCN giỏi (Cô Chi, Cô Thùy Trang, Cô Bích)

- Vận động học sinh quyên góp tập ủng hộ quỹ Măng non sẵn sàng vì biển đảo quê hương.

- Báo điểm đợt 1 HKII về PHHS

- Hướng dẫn, động viên học sinh tham gia các hoạt động Đội theo kế hoạch.

- Tuyên truyền phụ huynh, học sinh cảnh giác trước những thủ đoạn lừa đảo.

- Tiếp tục tuyên truyền và hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

2.5. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện kiểm tra giáo viên và bộ phận theo kế hoạch.

2.6. Các bộ phận

- Văn thư – Học vụ:

+ Thực hiện thông tin tới các các nhân, bộ phận và bảo quản hồ sơ, lưu công văn đi- đến theo qui định

+ Kiểm tra và nhận bằng tốt nghiệp NH 2022-2023 (Phê bình: Cô Tiên chưa kỹ lưỡng trong kiểm dò file tốt nghiệp gửi về PGD để in bằng TN)

+ Thông tin công khai kế hoạch công tác tuần, tháng, quý tới các bộ phận và website trường

+ Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của PGD.

- Thư viện:

+ Phục vụ sách cho GV và HS giảng dạy và học tập. Tiếp tục bổ sung sách tham khảo cho GV và HS. Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho GV, HS.

+ Tiếp tục hội thi kể chuyện “Chúng em kể chuyện Bác Hồ - Mỗi tuần một câu chuyện đẹp”.

+ Thực hiện giới thiệu sách với chủ đề Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12), Mừng Đảng – Mừng Xuân 2024.

+ Báo cáo thư viện tháng 01,2, 3/2024 và Báo cáo sơ kết Thư viện HKI.

+ Phục vụ tài liệu học kỳ II.

+ Nhận sách mẫu lớp 9 các bộ sách (CTST, KNTT, CD và các sách Tiếng Anh, Tin học) đã được Bộ phê duyệt cho giáo viên tham khảo để tham gia tập huấn SGK mới theo kế hoạch.

+ Tiếp tục quyên góp tủ sách Kim Đồng, bổ sung sách tham khảo.

+ Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Tiến bước lên Đoàn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.

+ Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá Thư viện, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đánh giá Thư viện trường học theo QĐ SỐ 01/2003/QĐ - BGDDT

+ Bổ sung sách tham khảo, sách thiếu nhi, cung cấp tài liệu ôn tập TS 10 cho GV+HS lớp 9.

+ Giới thiệu sách mới, danh mục sách phục vụ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.

- Thiết bị:

+ Tục rà soát, trang bị ĐDDH cho giáo viên. Giáo viên đẩy mạnh việc sử dụng giáo án điện tử và sử dụng bảng tương tác

+ Giới thiệu đồ dùng dạy học tháng 01 và 02. Lên lịch các tiết thực hành tháng 01 và 02 các môn KHTN, Lý- Hóa – Sinh.

+ Phát và thu phiếu báo mượn ĐDDH tháng 01 và 02.

+ Cung cấp thiết bị ĐDDH cho GV lên lớp, thanh tra GV, thao giảng tổ..., hỗ trợ máy móc cho sinh hoạt câu lạc bộ Mừng Đảng - mừng Xuân và tổ chức ngày hội Xuân yêu thương.

+ Nhắc nhở GV chấm và lưu bài thực hành đầy đủ.

+ Tự kiểm tra, cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị. Thống kê, báo cáo tháng 01&02/2024

+ Giới thiệu, cho mượn ĐDDH, tiếp tục tham mưu BGH mua sắm, bổ sung ĐDDH.

+ Thực hiện báo cáo kế hoạch đầu tư mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu đối với chương trình GDPT 2018

- Y tế:

+ Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường

+ Hoàn thành công tác mua BHYT cho học sinh năm 2024 (100%), thực hiện hồ sơ xin cấp lại thẻ BHYT do mất;

+ Tham mưu với BGH thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Thực hiện các bảng tin truyền thông về công tác phòng – chống dịch bệnh và các bệnh học đường, cong vẹo cột sống. Tuyên truyền ngày thầy thuốc việt nam 27/2

+ Phối hợp với bộ phận bán trú lên thực đơn cho học sinh bán trú. Kiểm tra, giám sát ATTP, ATTH.

+ Khám và cấp phát thuốc cho CB-GV-CNV và học sinh. Tuyên truyền về cách chăm sóc răng miệng, ngừa sâu răng

+ Hoàn thành báo cáo y tế gửi về TTYT Quận Gò Vấp, chuẩn bị hồ sơ đón kiểm tra y tế, thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong nhà trường NH 23-24

+ Đón đoàn kiểm tra công tác y tế năm học 2023-2024: KQ 94.5/100 điểm (Đạt Tốt); đoàn thẩm định về an toàn trường học, vệ sinh: Đánh giá tốt (Đoàn đề nghị nhà trường bố trí góc tư vấn và bảng tin tư vấn tâm lý cho học sinh)

+ Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid -19, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích

+ Thực hiện giám sát bếp ăn bán trú và căn tin đảm bảo VSATTP.

- Tài vụ:

+ Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ cho đội ngũ;

+ Thực hiện thu, chi theo các văn bản quy định. Thực hiện các báo cáo tài chính cuối quý, cuối năm. Nhập chương trình kế toán IMAS

+ Thực hiện phương án chi tăng thu nhập năm 2023 cho CB-GV-NV; dự thảo sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; tính thuế thu nhập doanh nghiệp và thuế thu nhập cá nhân đội ngũ nhà trường...

+ Chi lương và các khoản phụ cấp tháng 1, tạm chi trả phụ trội HKI Năm học 2023-2024, chi tiền Nghị quyết 08 đánh giá phân loại quý 4/2023

+ Thực hiện hồ sơ nâng lương quý I/2024 và hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2024

+ Kiểm kê tài sản năm 2023

+ Lên kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung tài sản.

+ Thực hiện đủ nghĩa vụ đóng thuế TNDN, TNCN năm 2023

+ Thực hiện tính lương theo quyết định bổ nhiệm hạng CDNN mới cho CB-GV-NV nhà trường. Thực hiện các PL của đề án VTVL

+ Sắp xếp hồ sơ đón phòng TC-KH quận kiểm tra định kỳ quyết toán tài chính năm 2023 (ngày 27/3)

+ Thực hiện công khai các biểu mẫu, thu nhập của đội ngũ, công khai tài chính theo quy định

+ Thực hiện tính thuế thu nhập cá nhân 2023 thông báo trong đội ngũ để thực hiện nghĩa vụ

+ Thực hiện các hồ sơ chuẩn bị cho gói mua sắm tập trung hè 2024: Bàn ghế học sinh, bàn ghế phòng họp giáo viên

+ Thực hiện đề xuất kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học, sửa chữa gửi về PGD tổng hợp trình lãnh đạo

3. Thi đua – khen thưởng – tổ chức

+ Đã thực hiện đánh giá phân loại quý 4/2023, lấy ý kiến góp ý cho dự thảo quy chế đánh giá phân loại hàng quý theo NQ08 và đánh giá thi đua đợt 1 (cuối HKI) năm học 2023-2024 công khai minh bạch, đúng quy chế.

+ Đã thông qua quyết định và mức khen thưởng đối với CB-GV-NV và học sinh đối với các nhân, tập thể đạt thành tích. Trao phần thưởng trong dịp sơ kết HKI trang trọng

+ Đã họp xét không thực hiện chế độ tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp năm học 2023 - 2024 đối với trường hợp thầy Từ Hữu Nguyên

+ Thực hiện các loại báo cáo trước và sau tết

+ Trường đón đoàn kiểm tra công tác PCCC trước tết NĐ

+ Thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ và công khai trong HĐSP và báo cáo về Quận đúng qui định

+ Đã phân công chuyên môn HKII và điều chỉnh từ ngày 19/02 khi cô Yến nghỉ hộ sản, thực hiện ký HĐ giảng dạy từ ngày 19/02 đối với cô Huỳnh Thanh Thảo

+ Đã thực hiện Đề án VTVL nộp về PGD, PNV thông qua trình UBND quận phê duyệt

+ Tổ chức lấy ý kiến về rà soát, bổ sung nhân sự đưa vào nguồn quy hoạch cán bộ năm 2024 theo Công văn số 1000-CV/BTC ngày 22/02/2024 của Ban Tổ chức Quận ủy về một số nội dung về công tác rà soát quy hoạch cán bộ năm 2024; Công văn số 272-CV/ĐU ngày 26/02/2024 của Đảng ủy Phường 4 về công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2024.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Huyền

