

Số: 120/KH-THCS.TrS

Gò Vấp, ngày 10 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng,
chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/07/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông

Căn cứ Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 29/2021/TT-GDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GDĐT về Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

Căn cứ văn bản số 446/GDĐT-TC ngày 22/5/2023 của phòng GDĐT về việc tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2022 - 2023

Trường THCS Trường Sơn xây dựng Kế hoạch đánh giá chuẩn cán bộ quản lý và chuẩn giáo viên năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Làm căn cứ để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị, lãnh đạo nhà trường, năng lực chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Làm căn cứ để các cơ quan quản lý nhà nước đánh giá phẩm chất, năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên; xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên.

- Làm căn cứ để nhà trường đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Làm căn cứ để các viên chức thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng; phó hiệu trưởng tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện, học tập phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường.

- Làm cơ sở để nghiên cứu, đề xuất và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên THCS; cung cấp tư liệu cho các hoạt động quản lý giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện phải căn cứ theo các văn bản pháp lý quy định hiện hành; hướng dẫn phải rõ ràng, cụ thể giúp đối tượng đánh giá, được đánh giá dễ nắm bắt và thực hiện có hiệu quả. Đồng thời xây dựng chuẩn nghề nghiệp phải dựa trên khung năng lực vị trí việc làm nhằm đạt mục tiêu giáo dục.

- Công tác đánh giá phải thực hiện đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; không nể nang, cao bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ.

- Công tác đánh giá phải dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

- Công tác thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

II. ĐỐI TƯỢNG – NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng đánh giá

Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) và giáo viên thuộc trường THCS Trường Sơn.

2. Nội dung đánh giá

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Giáo viên: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục

và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- **Hiệu trưởng:** Thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- **Phó Hiệu trưởng:** Hiệu trưởng vận dụng chuẩn hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được phân công.

* **Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Chu trình 2 năm)**

* **Năm học 2022 - 2023:**

- **Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ hai (*theo biểu mẫu 01-CBQL*).

- **Bước 5:** Tổng hợp kết quả đánh giá (*theo biểu mẫu 05b-CBQL*).

* **Năm học 2023 - 2024:**

- **Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ hai (*theo biểu mẫu 01-CBQL*).

- **Bước 2:** Phát phiếu lấy ý kiến đồng nghiệp (*theo biểu mẫu 02-CBQL*).

- **Bước 3:** Tổng hợp ý kiến đồng nghiệp (*theo biểu mẫu 03-CBQL*).

- **Bước 4:** Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3, cấp trên đánh giá đúng thẩm quyền quy định (*theo biểu mẫu 04-CBQL*).

- **Bước 5:** Tổng hợp kết quả đánh giá (*theo biểu mẫu 05b-CBQL*).

- **Bước 6:** Công khai kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Thực hiện theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:**

* **Năm học 2022 - 2023:**

- **Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ hai (*theo biểu mẫu 01-GV*).

- **Bước 5:** Tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên (*theo biểu mẫu 05a-GV*).

* **Năm học 2023 - 2024:**

- **Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ hai (*theo biểu mẫu 01-GV*).

- **Bước 2:** Đồng nghiệp trong tổ, khối chuyên môn đánh giá (*theo biểu mẫu 02-GV*).

- **Bước 3:** Tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp (*theo biểu mẫu 03-GV*).

TRƯỜNG
THẠC HỌC
HUYỀN

- **Bước 4:** Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3, Hiệu trưởng đánh giá giáo viên (*theo biểu mẫu 04-GV*).

- **Bước 5:** Tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên (*theo biểu mẫu 05b-GV*).

- **Bước 6:** Công khai kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

IV. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

Để thống nhất triển khai đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn, yêu cầu các tổ chuyên môn tổ chức triển khai đánh giá, cụ thể như sau:

- Thời gian đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn **bắt đầu từ năm học 2018 – 2019** theo chu trình 2 năm.

- **Chu kỳ đánh giá:** Hàng năm, Hiệu trưởng hướng dẫn triển khai đánh giá; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá, sau đó tổng hợp kết quả đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên. Hai năm một lần (**bắt đầu từ năm học 2018 - 2019**).

+ Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn; tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với hiệu trưởng, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Phó hiệu trưởng và giáo viên về Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng phân công tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với phó hiệu trưởng, hiệu trưởng, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng và giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

1.1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tại nhà trường, theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phổ biến, công khai các nội dung đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo chuẩn; Trước khi đánh giá, tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

- Hai năm một lần (bắt đầu từ năm 2019), hiệu trưởng tổ chức đánh giá xếp loại đối với phó hiệu trưởng và giáo viên; trình cấp trên đánh giá đối với hiệu trưởng.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên về phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

- Đề xuất và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

1.2. Phó Hiệu trưởng:

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn do bản thân phụ trách tổ chức họp cùng tham gia nhận xét, đánh giá giáo viên theo đúng hướng dẫn quy

định, đảm bảo tính trung thực, khách quan, toàn diện, khoa học, dân chủ và công bằng; phản ánh đúng phẩm chất, năng lực dạy học và giáo dục của giáo viên.

1.3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Hướng dẫn giáo viên tổ chuyên môn mình phụ trách thực hiện biểu mẫu 1 tự đánh giá, xếp loại, nêu mục tiêu, nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (các năng lực cần ưu tiên cải thiện), thời gian, điều kiện thực hiện.

- Tổ chức họp tổ chuyên môn: Tổ chức cho đồng nghiệp nhận xét, đánh giá; thực hiện biểu mẫu 2, phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn.

- Thực hiện tổng hợp hồ sơ gồm: Biểu mẫu 1, 2, 3 và biên bản họp tổ gửi về Hiệu trưởng đúng biểu mẫu và tiến độ thời gian quy định.

1.4. Giáo viên:

- Giáo viên tự đánh giá, xếp loại hàng năm vào cuối năm học theo biểu mẫu 1, tham gia họp tổ cùng nhận xét, đánh giá đồng nghiệp.

- Ngoài việc đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn còn phải thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định.

2. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện
Từ 02/5/2024 → 07/5/2024	- Xây dựng kế hoạch, tổ chức họp HĐSP triển khai thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông năm học 2023 - 2024.	Hiệu trưởng
Từ 07/5/2024 → 14/5/2024	- Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, TT văn phòng tổ chức họp HĐSP, họp tổ CM, họp tổ VP triển khai hoạch thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông năm học 2023 - 2024.	Hiệu trưởng; Tổ trưởng CM; Tổ trưởng VP.
Từ 15/5/2024 → 17/5/2024	- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên thực hiện phụ lục 1 đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng giáo viên theo chuẩn HT, phó HT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên PT năm học 2023 - 2024.	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giáo viên
Từ 18/5/2024 → 20/5/2024	- Tổ trưởng tổ chức họp tổ chuyên môn thực hiện biểu mẫu 2, 3 đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn HT, phó HT, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên PT năm học 2023 - 2024.	Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên

Thời gian	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện
Từ 22/5/2024 → 25/5/2024	- Hiệu trưởng thực hiện biểu mẫu 4, 5 tổng hợp đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn HT, phó HT, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên PT năm học 2023 - 2024. - Tổ chức họp Hội đồng sư phạm công khai kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng giáo viên theo chuẩn HT, phó HT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên PT năm học 2023 - 2024.	Hiệu trưởng
Từ 27/5/2024 → 31/5/2024	- Lưu trữ và nộp hồ sơ thực hiện đánh giá xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng giáo viên theo chuẩn HT, phó HT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên PT năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Nhân viên văn thư

3. Hồ sơ nhà trường nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bản cá nhân tự đánh giá của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng năm thứ nhất và năm thứ hai (biểu mẫu 01-CBQL).

- Bảng tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng (biểu mẫu 03-CBQL).

- Bảng hiệu trưởng đánh giá phó hiệu trưởng (biểu mẫu 04-CBQL).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá (biểu mẫu 05b-CBQL).

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá giáo viên theo chuẩn (biểu mẫu 05a-GV)

4. Thời gian nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hạn chót ngày 26/5/2024, nộp về bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Kết quả đánh giá của hiệu trưởng sẽ được gửi về trường sau khi Trường phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá để công khai và lưu hồ sơ theo quy định.

Trên đây là hoạch đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Trường Sơn, yêu cầu các bộ phận thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (BP Tổ chức);
- Cấp ủy Chi bộ;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ trưởng CM, VP;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu: VT, hồ sơ tổ chức nhân sự.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Huyền