

Số: 244/KH-TrS

TP Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2022-2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Trường Sơn xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Trường THCS Trường Sơn có tổng số CB - GV - CNV là: 50 người.

2.1. Cán bộ quản lý: 02

- 01 Hiệu trưởng.
- 01 Phó Hiệu trưởng.

2.2. Giáo viên gồm: 38 người, được chia thành 6 tổ:

- Tổ Toán - Tin: 7 giáo viên
- Tổ Văn: 5 giáo viên
- Tổ Anh văn: 4 giáo viên
- Tổ Sử - Địa - GD&CD: 4 giáo viên
- Tổ Năng khiếu - VTM: 4 giáo viên
- Tổ KHTN: 7 giáo viên

Ngoài ra còn có TPT Đội cũng tham gia công tác đứng lớp ở bộ môn Nhạc, hợp đồng thỉnh giảng với 07 giáo viên: 01 âm nhạc, 02 GD&CD, 03 Mỹ thuật, 01 Sử.

2.3. Đội ngũ NV gồm: 10 người

2.4. Đội ngũ học sinh: Gồm: 968 em được xếp vào 20 lớp

- ◆ Khối 6 : 183 hs (4 lớp, trong đó 3 lớp bán trú)
- ◆ Khối 7 : 267 hs (5 lớp, trong đó 3 lớp bán trú)

- ♦ Khối 8 : 292 hs (6 lớp, trong đó 4 lớp bán trú)
- ♦ Khối 9 : 226 hs (5 lớp, trong đó 3 lớp bán trú)

Số học sinh hòa nhập: 15 em (khối 6: 7; khối 7: 1 em; khối 8: 5 em, khối 9: 2 em)

2.5. Tình hình cơ sở vật chất và trang thiết bị:

Tổng số phòng: 22 phòng, trong đó:

+ 18 phòng học dành cho học sinh bán trú và học 2 buổi/ngày.

+ 4 phòng chức năng phục vụ cho học sinh : 02 phòng TH - TN; 01 phòng Vĩ tính, 01 phòng Thư Viện.

2.6. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước được cấp: 4.630.456.970 đồng (mục đích chi lương, phụ cấp cho CB-GV-CNV, chi cho chuyên môn và các khoản chi thường xuyên của nhà trường)

- Nguồn thu học phí: 706.410.000 đồng (trong đó 40% phải trích cải cách tiền lương, nhà trường chỉ còn 60% là 423.846.000 đồng để chi hoạt động trong năm)

- Nguồn thu thỏa thuận khác thu cũng chỉ đủ để chi cho các hoạt động duy tu, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất.

- Nguồn ngân sách địa phương: Không có

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học trong ngân sách nhà trường không đủ cho mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2022 - 2023.

2.7. Thuận lợi và khó khăn:

2.6.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của chính quyền địa phương và của Ban đại diện CMHS.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực.

- Chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng cao, tạo được niềm tin và sự đồng thuận của phụ huynh, nhân dân về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Môi trường sạch, đẹp thông thoáng, các phòng học có diện tích rộng: 64m².

- Nhà trường có mối quan hệ tốt với các đơn vị đối tác, với Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2.6.2. Khó khăn

- Sân trường chật hẹp lại không có sân cho học sinh trú lúc nắng, mưa nên rất khó khăn trong việc thực hiện các tiết học TD, các tiết mở rộng không gian lớp học và các hoạt động sinh hoạt chung của học sinh.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị nhỏ hẹp, các phòng học chưa được trang bị các thiết bị hiện đại để thực hiện việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, chưa đáp ứng với yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Trường trú đóng trên địa bàn đa số là dân di cư khó khăn, lao động nghèo.

- Việc huy động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất trường học chưa được tiến hành thường xuyên nên chưa được các cấp, các ngành vào cuộc giúp đỡ vận động, tuyên truyền.

- Cán bộ, giáo viên, Ban đại diện CMHS chưa có kinh nghiệm trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

III. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG

3.1. Mục đích:

- Tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ cho nhà trường nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác dạy và học.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

3.2. Đối tượng thụ hưởng:

Học sinh đang tham gia học tập, sinh hoạt tại trường THCS Trường Sơn.

3.3. Đối tượng vận động tài trợ:

- Các tổ chức, các Doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, Phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường, các cựu học sinh trong và ngoài nước.

3.4. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ:

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước và hiện vật.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật có trong khoản mục xây dựng, có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

4.1. Xây dựng các khoản mục cần vận động tài trợ

STT	Nội dung	Số lượng	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian, tiến độ thực hiện tổ chức vận động
1	Màn hình LCD tại các phòng học và phòng chức năng để tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy học	18 chiếc	Trao hiện vật	/	Từ tháng 9/2022 đến tháng 5/2024
2	Máy lạnh cho các phòng học nâng cao chất lượng cuộc sống và sức khỏe cho học sinh trong thời tiết nắng nóng nhất là các phòng học bán trú	36 cái	Trao hiện vật	/	Từ tháng 9/2022 đến tháng 5/2024

4.2. Cách thức tổ chức vận động

4.3.1. Ban giám hiệu nhà trường

- Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập kế hoạch vận động tài trợ, tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường. Hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài trợ.

- Trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Công khai kế hoạch vận động trên website trường và cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh nhà trường được biết

- Ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

4.3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo cha mẹ học sinh, nhân dân, tập thể, cá nhân.

4.3.3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh học sinh trong trường.

4.3.4. Tiến độ thực hiện

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

- Thời gian 2 năm: bắt đầu từ tháng 9 năm 2022 đến tháng 5 năm 2024

4.4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

- Nhà trường tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật, lập biên bản tiếp nhận, ghi tăng tài sản và thực hiện sử dụng và theo dõi tài sản theo quy định hiện hành.

- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai đúng quy định

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác tài trợ giáo dục đến toàn thể CBGVNV và phụ huynh học sinh. Tổ chức phổ biến mục tiêu, yêu cầu, nội dung, ý nghĩa và đối tượng hưởng lợi của cuộc vận động tài trợ xây dựng cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục năm học 2022 – 2023 và những năm tiếp theo đến từng CB-GV-NV, cha mẹ học sinh toàn trường. Tuyên truyền trong địa bàn dân cư về công tác tài trợ giáo dục để mọi người hiểu, đồng thuận và ủng hộ chủ trương.

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ xây dựng cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường gồm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, chủ tịch Công đoàn, kế toán, trưởng ban thanh tra nhân dân, ban đại diện Cha mẹ học sinh, Thư kí HĐSP và thủ quỹ để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản, ... nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ; tiến hành vận động và thực hiện sau khi có phê duyệt đồng ý của Phòng Giáo dục.

- Với các khoản tài trợ bằng hiện vật được thực hiện theo quy định của Thông tư 16/2018 và quy định của pháp luật hiện hành.

- Báo cáo quyết toán công việc hoàn thành cho cơ quan phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ; niêm yết công khai tại trường để học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội giám sát, đánh giá. Thời điểm công khai: ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, luật kế toán.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định./.

Nơi nhận:

- PGD;
- CBQL, các tổ CM;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Huyền

Duyệt của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo



Trịnh Vĩnh Thanh