

Số: 382/CTr-THCS TrS

Gò Vấp, ngày 06 tháng 10 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC QUÝ IV (10,11,12) – Năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968 -15/10/2023); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 (1930 - 2023).	Trong tháng 10	BGH, TPT, các đoàn thể
2	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: + 106 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11 (1917 – 2023); + Kỷ niệm “41 năm ngày nhà giáo Việt Nam” (20/11/1982- 20/11/2023); Tổ chức và tham gia các hoạt động phong trào thi đua chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023). Phát động trong trào thi đua “ Đạy tốt học tốt ” + 83 năm ngày Nam kì khởi nghĩa 23/11 (1940 – 2023)	Trong tháng 11	BGH, các đoàn thể
3	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm “ 79 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân, 34 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân ” (22/12/1944- 22/10/2023).	Trong tháng 12	BGH, Các đoàn thể
4	- Vận động CB-GV-NV, học sinh tích cực thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. - Tiếp tục thực hiện cuộc thi kể chuyện “ Chúng em kể chuyện Bác Hồ - Mỗi tuần một câu chuyện đẹp ” vào sáng thứ Hai hàng tuần	Trong tháng 10	CB-GV-NV, HS toàn trường
5	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời ”.	02/10	Thư viên, CHKH
6	- Tham gia các hoạt động hưởng ứng “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời ”.	02/10	Toàn trường
7	- Xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập	Trong tháng 11	BGH, các đoàn thể

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh		
8	- Phát động cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS.	Trong tháng 11	BGH, TPT, GVMT
9	- Tiếp tục hưởng ứng tham gia các Hội thi “Cùng HTV Hành động xanh”; video “Đi bộ, sang đường an toàn”; Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, học viên, sinh viên Thành phố năm học 2023 - 2024 “Nét đẹp trường em”	Trong tháng 11	BGH, các đoàn thể
10	Tiếp tục hưởng ứng tham gia Hội thi về tuyên truyền an toàn giao thông, các đơn vị gửi video clip “Đi bộ, sang đường an toàn”;	Trong tháng 12	Các trường TH, THCS
11	- Truyền thông một số biện pháp phòng chống cháy nổ và hướng dẫn cách xử lý thoát hiểm khi xảy ra sự cố cháy nổ. Tổ chức diễn tập phương án giả định khi có cháy nổ xảy ra	Theo KH tháng 12	BGH, GV, CNV, HS
12	- Xây dựng kế hoạch triển khai Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân giáp Thìn (năm 2024).	Trong tháng 12	BGH, Các đoàn thể
13	- Vận động ủng hộ quỹ “Vì biển đảo quê hương, vì tuyến đầu tổ quốc” năm 2023; Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2023; Hỗ trợ “Giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn” năm học 2023 - 2024	Trong tháng 12	BGH, Các đoàn thể
14	- Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào “Nuôi heo đất khuyến học” và thực hiện công trình măng non năm học 2023 - 2024.	Tuần 1,2/T10	TPT Đội; GVCN Các Chi đội
15	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua “Hai tốt”; phong trào đọc sách, phong trào văn nghệ, TDTT, ...	Trong tháng 10	BGH, các đoàn thể
16	- Vận động Công đoàn viên, hội viên Chi hội khuyến học đóng góp quỹ “Vì người nghèo”, quỹ “Vì biển đảo quê hương”, quỹ “Khuyến học quận” chuyển kinh phí về LĐLĐ quận và Hội KH quận	Trong tháng 10	BCHCD, CDV
17	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng 10	HT, PHT, giáo viên GDCD

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
18	- Đăng ký tham dự Kế hoạch tổ chức tập luyện- rèn luyện Giáo viên, phụ trách Đội quận Gò Vấp lần thứ IX, năm học 2023- 2024	Trong tháng 10	Ngành và các trường TH, THCS
19	- Tổ chức “Tháng hành động về bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2023”	Trong tháng 10	BGH, Công đoàn
20	- Thực hiện chuyên đề tập huấn về PCCC và CNCH trong toàn trường	Tuần 3/T10	BGH, Bảo vệ
21	- Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T10	BGH, BDDCMHS, KTCN, GVCN, KT
22	- Tổ chức Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T10	BGH, BDDCMHS, KTCN, GVCN, KT
23	- Tổ chức Hội nghị Viên chức và Người lao động cấp tổ, cấp trường năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T10	BGH, BCH công đoàn, Tổ công đoàn
24	- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023 - 2024.	Tuần 3/T10	TPT, GVCN BCH Liên đội,
25	- Tổ chức Hội nghị đối thoại học sinh học kỳ I năm học 2023 - 2024.	Tuần 3/T10	BGH, TPT, BTCĐ, KTCN, GVCN, BDDCMHS, HS
26	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn năm học 2023 - 2024.	Tuần 4/T10	BGH, BCH Chi đoàn
27	- Phối hợp HĐĐ tổ chức Hành trình “ Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển, đảo ”; chương trình “Em yêu chú Bộ đội Cụ Hồ” và “ Vì người bạn ngoại thành ” năm 2023	Tuần 4/T11	BGH, TPT, KTCN
28	- Thực hiện công khai tài sản thu nhập hàng năm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ	Trong tháng 11	BGH, KT
29	- Thực hiện Phiếu xin ý kiến Chi ủy nơi cư trú theo Quy định của Bộ Chính trị về việc đảng viên đang công tác ở cơ quan đơn vị thường xuyên giữ mối liên hệ với Chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ nơi cư trú	Theo KH tháng 11	Đảng viên
30	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024	Trong tháng 11	BGH, BCH Chi đoàn
31	- Họp Ban đại diện CMHS nhà trường trao đổi	Tuần 2,3/T11	BGH, BDDCMHS

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	kết quả học tập của học sinh đợt 1, giữa HKI, năm học 2023 - 2024		
32	- Tuyên truyền vận động CDV tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo	Tuần 3,4/T11	BCHCĐ
33	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. Kỷ niệm “10 năm ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2013 – 09/11/2023)”. B CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN	Trong tháng 11	BGH, GVTVTL
34	- Báo cáo sơ kết HK I công tác Chính trị tư tưởng năm học 2023- 2024	Tuần 4 / T12	Ngành và các đơn vị
35	- Thực hiện hồ sơ phân tích chất lượng tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên năm 2023	Theo KH tháng 12	Cấp ủy Chi bộ, đảng viên
	II. Phổ thông		
36	- Thực hiện hoạt động dạy học theo thời khóa biểu	Trong tháng 10	Toàn trường
37	- Hoàn tất việc điều chỉnh bổ sung phần lý lịch của lớp trên trang cơ sở dữ liệu ngành; lý lịch giáo viên trên các trang dữ liệu	Tuần 2/T10	PTCNTT; GVCN; GVBM
38	- Triển khai hoạt động giáo dục An toàn giao thông.	Trong tháng 10	BGH, GV
39	- Hoàn thành việc xây dựng và duyệt các loại kế hoạch nhà trường: Kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch các bộ phận, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch cá nhân	Tuần 1/T10	BGH, TTCM, GV, GVCN, cá nhân phụ trách các bộ phận,
40	- Nộp các KH nhà trường năm học 2023 – 2024 về Phòng GD&ĐT theo thông báo: Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, KH bộ phận	Theo TB	BGH, TTCM, PTBP
41	- Nộp sản phẩm cuộc thi Nghiên cứu khoa học năm học 2023 - 2024 theo Công văn số 4765/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2023 của Sở GD&ĐT	Tuần 1/T10	BGH, GV và HS có SP dự thi
42	- Nộp hồ sơ tổ chức các câu lạc bộ năm học 2023 - 2024 về Ban Giám hiệu nhà trường. Các CLB bắt đầu hoạt động: CLB Tiếng Anh, CLB Văn học, CLB KHTN	Tuần 1/T10	PHT, Tổ trưởng, Phụ trách CLB

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
43	- Tập huấn giáo viên về quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh theo TT22, TT26, chuyển đổi số,	Tuần 1/T10	PBCM
44	- Kiểm tra thường xuyên, định kỳ (giữa HKI) theo kế hoạch.	Theo KH tháng 10	BGH, GV
45	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp quận năm học 2023 - 2024.	Theo KH tháng 10	BPCM
46	- Tổ chức học sinh tham gia dự thi “Văn hay Chữ tốt” cấp quận, tham dự thi cấp Thành phố lần thứ 25.	Theo KH của SGĐĐT	BGH, TT, TP, GV tổ Ngữ văn
47	- Hướng dẫn học sinh toàn trường tham gia tập thể dục đầu giờ.	Trong tháng 10	TTTD, TPT, GVTD
48	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các khối lớp và lớp 9: VHCT, KTKT, MTCT, Văn, Tiếng Anh, Địa	Theo KH tháng 10	PHT, GV được phân công BD
49	- Sinh hoạt chủ nhiệm, thực hiện chủ đề tiết NGLL (Khối 9) và các tiết hoạt động TNHN (Khối 6,7,8)	Theo TKB	BGH, TPT, KTCN, GV, Tổ TNHN
50	- Xây dựng KH tổ chức học sinh học tập ngoại khoá NH 2023-2024	Trong tháng 10	BGH, TPT, KTCN
51	- Tham dự giải thể thao học sinh.	Theo KH tháng 10	GVTD, HS
52	- Duyệt KHBD của giáo viên theo, kiểm tra việc thực hiện QCCM, hồ sơ sổ sách	Theo KH tháng 10	BGH, TTCM
53	- Họp tổ, nhóm chuyên môn định kỳ hàng tháng	Trong tháng 10	TTCM, NTCM, giáo viên
54	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường - Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp quận”.	Theo KH tháng 11	BGH, TTCM, GV
55	- Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 8;	Theo KH tháng 11	BGH, TTCM, GV
56	- Thi HSG máy tính cầm tay lớp 9 cấp quận.	24/11	
57	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu	Tuần 1/T11	PHT, GVBDHSG

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
58	- Nhập điểm báo điểm đợt 1 lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm đợt 1 lên trang điểm truong.hcm.edu.vn	Trong tháng 11	GVCN, GVBM
59	- Họp chuyên môn giữa kỳ I, triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I	Tuần 1/T11	BGH, GV
60	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa học kỳ I, báo điểm đợt 1 năm học 2023 – 2024 về gia đình 2 học sinh	Tuần 1, 2/T11	BGH, GV
61	-Kiểm tra sổ chủ nhiệm đợt 1 năm học 2023 - 2024	Tuần 4/T11	Hiệu trưởng
62	- Tổ chức phát động cuộc thi viết thư Quốc tế UPU 53	Tuần 1/T11	PHT, TT tổ Văn
63	- Phát động cuộc thi “Văn hay chữ tốt” lần thứ 24; tổ chức hội thi cấp trường.	Theo KH tháng 11	PHT, TT tổ Văn
64	- Các tổ nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1,3/T11	KT, GV
65	- Tổ chức họp CM, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1.	Tuần 1/12	HT, PHT, TTCM, GV
66	- Dự giờ thăm lớp giáo viên thực hiện CTGD 2018 (Các khối 6,7,8)	Trong tháng 12	HT, PHT, TTCM
67	- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy Giỏi cấp Quận, năm học 2023 – 2024 (Vòng 2) Trình bày biện pháp	09/12	HT, PHT, 03 GV theo danh sách đạt Vòng 1
68	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL	Tuần 1/T12	PHT, NVCNTT
69	- Thu thập báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết HKI	Tuần 3,4/T12	PHT, NVCNTT
70	- Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Tuần 4/T12	PHT, NV Y tế, GVCN
71	- Hướng dẫn học sinh tham dự hội thi “ khéo tay ” kỹ thuật cấp Quận.	Theo kế hoạch tháng 12	HT, PHT, Tổ CN-NK, 09 HS dự thi

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
72	- Thống báo kết quả hs tham gia hội thi Thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS	Theo Thông báo tháng 12	PHT
73	- Thống báo kết quả hs tham gia dự thi Thi “Văn hay – chữ tốt” cấp Quận	Theo Thông báo tháng 12	PHT, TT tổ Văn
74	- Thống báo kết quả hs tham gia dự Thi học sinh Giỏi Máy tính cầm tay lớp 9 cấp Quận	Theo Thông báo tháng 12	PHT, TT tổ Toán
75	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9	Theo Kế hoạch tháng 12	PHT, GV phụ trách
76	- Hướng dẫn học sinh tham gia thi cấp Thành phố cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở	Theo Kế hoạch tháng 12	PHT, GV, HS
77	- Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức học sinh tham gia ngày hội giáo dục STEM lần thứ 4 năm học 2023 - 2024	Trong tháng 12	BGH
78	- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024	Theo KH tháng 12	Theo QĐ
79	- Hướng dẫn GVCN lớp 6 thực hiện học bạ học sinh	Tuần 1,2/T12	PHT, GVCN lớp 6, Học vụ
80	- Kiểm tra hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn đợt 1 (Giữa HKI)	Tuần 1/12	HT, PHT, TTCM
81	- Tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra định kỳ giữa HKI, rà soát đối tượng yếu, kém, thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu	Trong tháng 12	TTCM, NTCM, GVCN, GVBM
82	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/ hàng tháng	Tuần 1,3/ Tháng 12	BGH, TT, GV các tổ CM
83	- Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận.	Theo KH tháng	NV thư viện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
		12	
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
84	- Giới thiệu sách chủ đề về Bác Hồ trong “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời ” từ ngày 02/10/2023 đến ngày 09/10/2023.	Tuần 1/T10	NVTV
85	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Chăm ngoan học giỏi ”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Trong tháng 10	TPT, NVTV, GVCN
86	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách chủ đề về Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trong tháng 10	NVTV
87	- Sưu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.	Trong tháng 10	NVTV
88	- Phục vụ bạn đọc giáo viên mượn qua sổ, học sinh đọc tại tủ sách lưu động. - Sinh hoạt mạng lưới thư viện giáo viên và học sinh theo định kỳ hàng tháng. - Bổ sung sách tham khảo theo yêu cầu của các tổ chuyên môn phục vụ giảng dạy	Trong tháng 10	NVTV
89	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy.	Trong tháng 10	NVTB, THPT
90	- Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	Trong tháng 10	NVTB, THPT
91	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH trong năm học mới đến giáo viên các tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng 10	NVTB, THPT
92	- Cập nhật hoàn tất hồ sơ công tác thiết bị thực hành thí nghiệm năm học 2023 - 2024. Tiếp tục mua sắm thiết bị tối thiểu theo kế hoạch rà soát (Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học cơ sở).	Theo KH tháng 10	BGH, NVTB
93	- Gửi video theo chủ đề tháng “ Tôn sư trọng đạo ”. chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng 11	CBTV
94	- Tổ chức giới thiệu và hướng dẫn học sinh sử dụng các SGK, bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra HKI	Trong tháng 11	CBTV
95	- Tiếp tục thực hiện đề án phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.	Trong tháng 11	BGH, CBTV, GV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
96	- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị.	Trong tháng 11	CBTB
97	- Mua bổ sung đồ dùng dạy học theo yêu cầu Tổ nhóm, Khối chuyên môn.	Trong tháng 11	CBTB
98	- Kết hợp với tổ Ngữ Văn, Khối trưởng CN, GVCN tổ chức Hội thi “ Lớn lên cùng sách ” cấp trường; Bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi “ Lớn lên cùng sách ” cấp Quận	Trong tháng 11	CBTV, KTCN, GVNV
99	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề chuẩn bị phục vụ chương trình HKII.	Trong tháng 12	NV thư viện
100	- Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu điểm sách, kể chuyện theo sách, điểm sách. Báo cáo kết quả hoạt động thư viện trường học	Trong tháng 12	NV thư viện
101	- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và giới thiệu SGK, STK phục vụ HK II.	Trong tháng 12	NV thư viện
102	- Nộp báo cáo sơ kết, bảng điểm tự đánh giá Thư viện HK1.	Tuần 3/T12	NV thư viện
103	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Uống nước nhớ nguồn ”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng 12	PHT, NVTV
104	- Tổ chức cho giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học, giáo án điện tử.	Trong tháng 12	NV Thiết bị
105	- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị.	Trong tháng 12	NV Thiết bị
106	- Mua bổ sung đồ dùng dạy học theo yêu cầu Tổ nhóm, Khối chuyên môn.	Trong tháng 12	NV Thiết bị
107	- Báo cáo công tác mua thiết bị dạy học tối thiểu khối 8 theo thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của BGDDT	Theo KH	NV Thiết bị
	* Công tác Y tế		
108	- Tiếp tục tuyên truyền, vận động đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện phòng chống các bệnh dịch. - Tổ chức tập huấn và tuyên truyền công tác phòng chống dịch Tay chân miệng và sốt xuất huyết trong nhà trường.	Trong tháng 10	BGH, NVYT, GVCN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
109	- Phối hợp TTYT Phường 4 đảm bảo công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh Trong trường học - Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học, ATTH - Phối hợp với bộ phận nhà bếp, tài vụ lên thực đơn bán trú cho học sinh	Trong tháng 10	NVYT và các bộ phận liên quan
110	Thực hiện hồ sơ An toàn trường học năm học 2023-2024	Tuần 1/T10	NVYT
111	- Tuyên truyền thực hiện BHYT, BHTN năm học 2023 - 2024 đến học sinh, CMHS. Thực hiện hồ sơ BHYT, BHTN cho học sinh	Trong tháng 10	BGH, NVYT, GVCN
112	- Phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-CNV-HS toàn trường.	23/10	BGH, NVYT
113	Lên KH tẩy giun cho học sinh toàn trường	Trong tháng 10	NVYT
114	- Tăng cường công tác phối hợp Ban đại diện CMHS trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học.	Trong tháng 11	BGH, Ban ĐDCMHS
115	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích;	Trong tháng 11	CBYT
116	- Thực hiện hồ sơ bảo hiểm y tế học sinh năm học 2023 - 2024	Theo KH tháng 11	CBYT, GVCN
117	- Thực hiện tuyên truyền công tác dinh dưỡng học đường và hoạt động thể lực.	Trong tháng 11	CBYT
118	- Thực hiện các báo cáo theo quy định	Trong tháng 11	CBYT
119	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch 12	NVYT
120	- Báo cáo nhập liệu hệ thống phòng ngừa lên hệ thống CSDL tại địa chỉ http://csdl.hcm.edu.vn (Theo cv 1347/GĐĐT ngày 24/11/2023)	Tuần 1/T12	NVYT
121	- Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch HIV/AIDS trong toàn trường	Trong tháng 12	NVYT
122	- Tuyên truyền phòng chống ma túy năm học	Theo Kế hoạch	NVYT, PHT, GV, HS

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	2023 - 2024	12	
123	- Thực hiện hoàn tất hồ sơ tham gia BHYT cho học sinh toàn trường	Trong tháng 12	BGH, NVYT, KT
124	- Thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn khuôn viên nhà trường; đảm bảo an toàn trường học.	Trong tháng 12	BGH, NVYT, NVBV, NVPV
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
125	- Xây dựng Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T10	PHT
126	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 - 2024.	Trong tháng 10	PHT, TTCM
127	- Dự họp triển khai chuyên môn đầu năm học 2023 - 2024 các bộ môn.	Theo KH tháng 10	PHT, CBCĐ, CBML, GV
128	Học BDTX Modul 1 (CBQL) và 4 (GV)	Trong tháng 10	CBQL, GV
129	Gửi báo cáo thống kê đầu năm học 2023 - 2024 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành.	Tuần 1/T10	PHT, CBCTT
130	- Gửi file báo cáo kết quả chấm bài thu hoạch chính trị Hè 2023.	Theo TB tháng 10	HT, PHT
131	- GVCN, GVBM thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật hòa nhập	Tuần 1,2/T11	PHT, GV dạy, HS KTHN
132	- Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	Trong tháng 11	CBQL, GV
133	- Thực hiện chuyên đề cấp Quận	Theo KH tháng 11	CBQL, GV
134	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CT GDPT 2018	Theo Kế hoạch tháng 12	PHT, GV
135	- Thực hiện chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 – 2024 theo kế hoạch	Theo Kế hoạch tháng 12	CBCĐ, CBML, BGH, TTCM, GV
136	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024	Trong tháng tháng 12	BGH, GV
137	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CT GDPT 2018	Trong tháng tháng 12	HT, PHT, TTCM
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
138	- Nộp hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023 về Phòng GD&ĐT.	Theo TB T10	HT, NVKT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
139	- Xây dựng Dự toán thu chi các khoản thu năm học 2023 - 2024. - Thực hiện quy trình thỏa thuận các khoản thu đầu năm học 2023-2024 - Thông báo các khoản thu tiền năm học 2023-2024; các khoản thu tháng 9, 10, năm học 2023 – 2024 tới CMHS	Tuần 01/10	HT, KT, HĐT, HĐSP, GVCN
140	- Thực hiện đánh giá, phân loại Quý III (tháng 7, 8, 9) chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 và Nghị Quyết số 08/2023/NQ-HĐND	Theo hướng dẫn mới	VC-NLĐ Thuộc đối tượng được đánh giá
141	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 10/2023. - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 11/2023. - Hướng dẫn hồ sơ nghỉ hưu tháng 01, 02/2024.	Theo TB T10	HT, BPKT
142	- Thực hiện hồ sơ nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.	Tuần 2/T10	BPKT
143	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng; Báo cáo nhân sự tuyển dụng năm học 2023 - 2024.	07, 08/T10	HT, KT, TTVP
144	- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Trong tháng 10	Theo quyết định
145	- Thực hiện Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2023 - 2024.	Trong tháng 10	HT
146	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp.	Trong tháng 10	Ban kiểm tra nội bộ trường
147	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 2, 3/T10	BGH
148	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật trong năm học 2023 - 2024.	Trong tháng 10	BGH
149	- Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh, thu chi theo thỏa thuận, quản lý tài sản trong nhà trường năm 2022, 2023.	Theo KH tháng 10	BGH, KT, Tổ văn phòng
150	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Trong tháng 10	BGH, CTCD, KT
151	- Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3,4/2023.	Trong tháng 11	BGH, TT, KT
152	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống	Trước ngày	Các đơn vị CL

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý IV và năm 2023.	25/11/2023	
153	Kiểm tra chương trình ePMIS năm học 2023 - 2024	Tuần 4/T11	BGH, NV, Phụ trách CTTĐT
154	- Triển khai đánh giá, phân loại quý III năm 2023. Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ, việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với công chức, viên chức theo quy định của UBND, công tác thi đua	Trong tháng 11	BGH, BTTTrND
155	Thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023 - 2024	Trong tháng 11	Theo QĐ
156	Nộp hồ sơ nghỉ việc tháng 12/2023 về Phòng GD&ĐT, Phòng nội vụ Quận	Tuần 3/T11	HT, KT
157	- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD và ĐT.	Trong tháng 12	BGH, KT
158	- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức bổ sung nhân sự lần 2 - Năm học 2023 - 2024.	Trong tháng 12	BGH, KT, VT
159	- Thực hiện Nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 4/2023.	Tuần 1/T12	Bộ phận TC
160	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 01/2024 và hồ sơ nghỉ hưu tháng 04,05,06/2024 về phòng GDĐT	Tuần 2, Tuần 4 /T12	KT
161	- Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3,4/2024	Tuần 1 /T12	HĐT, KT
162	- Chuẩn bị công tác tuyển dụng viên chức (bổ sung) đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận Gò Vấp năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/12	BGH, KT, HĐT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
163	- Thực hiện công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của phòng GDĐT về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I tại trường	Theo KH tháng 12	BGH, TTCM
164	- Các bộ phận hoàn tất hồ sơ kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ HKI, năm học 2023 – 2024, PGD&ĐT kiểm tra theo Kế hoạch	Theo KH tháng 12	HT, PHT, TBTTrND
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
165	- Thực hiện hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về bộ phận thi đua ngành.	Tuần 2/T10	HT, NVVT
166	- Tổ chức giới thiệu, xét chọn cán bộ quản lý, giáo viên đề cử nhận giải Võ Trường Toàn năm 2023.	Theo KH tháng 10	HĐTĐ trường
167	- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật.	Theo KH tháng 10	PHT
168	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH tháng 10	BGH
169	- Tuyên truyền việc sử dụng điện an toàn, ngăn ngừa cháy nổ do điện tại trường.	Trong tháng 10	BGH
170	- Tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc khử khuẩn diệt muỗi, diệt chuột theo kế hoạch.	Theo KH tháng 10	BPYT, PVBT, BV
171	-Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.	Theo KH SGD&ĐT	Bộ phận Thi đua
172	-Hướng dẫn sinh hoạt khối thi đua năm học 2023-2024.	Theo KH SGD&ĐT	Bộ phận Thi đua
173	-Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 về bộ phận thi đua ngành.	12/10	NVVT
174	-Tổng hợp hồ sơ đăng ký thi đua của các đơn vị năm học 2023-2024 nộp về Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận, Ban thi đua Khen thưởng Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo.	Theo KH tháng 11	Bộ phận Thi đua PGD&ĐT
175	-Sinh hoạt khối thi đua (lần 1) và nộp hồ sơ về	Theo KH	Các Khối trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	bộ phận thi đua ngành.		
176	-Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	Trong tháng	BGH, NVYT
177	- Nộp hồ sơ an toàn, an ninh trường học năm 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tuần 1, 2/T11	HT, NVVT
178	- Kiểm tra thực hiện công tác quản lý, cấp phát bằng chứng chỉ qua các năm học	Tuần 1/T11	BGH, TTVP, NVHV
179	- Phân công thực hiện treo băng rôn hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023	Suốt tháng 11	PHT, NVBV
180	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023	Suốt tháng 11	PHT
181	- Báo cáo việc thực hiện “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023	12/11	PHT
182	- Phổ biến các VBQPPL	Theo KH T11 của trường	Các đơn vị
183	- Thực hiện tính mức lương theo chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy theo TT số 03/2021/TT-BGDĐT và TT số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục Đào tạo	Tuần 1/T11	HT, KT
184	- Thông báo thu theo thỏa thuận tháng 11/2023; báo cáo thu chi tài chính tháng 10/2023	Tuần 1/T11	HT, KT
185	- Kiểm tra các trang thiết bị PCCC; phối hợp với Công an PCCC quận Gò Vấp xây dựng phương án diễn tập công tác PCCC NH 2023 - 2024	07/11	BGH
186	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, An ninh trường học trong mùa mưa bão	Trong tháng 11	PHT, NVBV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
187	- Phổ biến các VBQPPL (Theo KH của trường)	Trong tháng 12	PHT
188	- Nộp sáng kiến năm học 2023-2024 về HĐSK nhà trường	Tuần 3 / T12	Các cá nhân đăng ký thi đua
189	- Tổ chức xét công nhận sáng kiến năm học 2023-2024	Tuần 3,4/T12	HĐSK nhà trường
190	- Hoàn tất nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng về PGD&ĐT	Tuần 4/T12	HĐSK nhà trường
191	- Hợp hội đồng Thi đua xét thi đua HKI năm học 2023 – 2024	Tuần 4/T12	HĐTĐ
192	- Gửi hồ sơ thi đua HKI năm học 2023 – 2024 của nhà trường về cụm thi đua	Tuần 1/T12	HT, NVVT
193	- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023	Trong tháng 12	HT, PHT, KT, Cô Ngô Thị Oanh, Cô Kim Anh
194	- Thực hiện hồ sơ nâng lương; phụ cấp thâm niên; hồ sơ nghỉ hưu tháng 12/2023	Trong tháng 12	HT, HĐT, KT
195	- Thực hiện các chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập HKI NH 2023-2024 của các CSGD.	Trong tháng 12	Bộ phận tài vụ
196	- Báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2023 và báo cáo tài chính năm 2023	Tuần 4/T12	HT, KT
197	- Thông báo quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán chi ngân sách 2023 theo quyết định của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp	Theo TB	HT, KT
198	- Thực hiện hồ sơ quyết toán tài chính cuối năm 2023	Tuần 4/T12	HT, KT
199	- Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức đánh giá, phân loại quý IV/2023 theo hiệu quả công việc đối với viên chức	Tuần 4/T12	HT, HĐT, KT, VT, TTCM
200	- Kiểm tra CSVC nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Theo KH T12	PHT, NVBV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
201	- Kiểm kê tài sản, CSVC nhà trường cuối năm 2023, báo cáo kiểm kê tài sản	31/12	PHT, BV, KT

Trên đây là Chương trình công tác Quý IV (Tháng 10,11,12) năm 2023. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý IV năm 2023. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Huyền

