

Số: 488 /KH-TrS

Gò Vấp, ngày 20 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối kỳ I - Năm học 2024- 2025

Căn cứ Văn bản số 987/GDDT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 988/PGDDT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 1417/PGDDT-PT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 đối với cấp THCS;

Trường THCS Trường Sơn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1.1. Mục đích

- Đảm bảo tính công bằng trong việc đánh giá năng lực học tập của học sinh, làm cơ sở để xây dựng mặt bằng kiến thức cho từng bộ môn.
- Làm cơ sở cho việc rút kinh nghiệm, điều chỉnh công tác điều hành quản lý, chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường và tiếp tục đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên bộ môn, tổ chuyên môn.
- Đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh sau mỗi học kỳ nhằm thúc đẩy học sinh rèn luyện, học tập.

1.2. Yêu cầu

Kiểm tra, đánh giá phải đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ học sinh, phản ánh đúng chất lượng giảng dạy của giáo viên.

II. Tổ chức kiểm tra

2.1. Nội dung kiểm tra

- Từ tuần 1 đến tuần 13 các môn học: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Giáo dục địa phương (khối 6, 7, 8).
- Từ tuần 1 đến tuần 14 các môn học: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, GDCD, KHTN.

2.2. Các môn kiểm tra

- *Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, KHTN, Lịch sử-Địa lý, GDCD, GDTC, Nghệ thuật, Tin học, HĐTNHN và Công Nghệ, GDĐP 6, 7, 8.*



2.3. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra

- Cùng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì I: giáo viên bộ môn vừa dạy bài mới vừa ôn tập từ ngày 02/12/2024 đến 20/12/2024.

- Từ ngày 9/12 đến 13/12/2024, tổ chức kiểm tra các môn: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTNHN, GDĐP kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu.

• **Sáng ngày 12, 13/12/2024 tiết 6:** Kiểm tra môn **Tin học và Công nghệ.**

- Từ ngày 16/12 đến 20/12/2024: kiểm tra các môn còn lại theo lịch chung của trường, 01 buổi kiểm tra không quá 02 môn.

- Thời gian làm bài các môn

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử- Địa lý; HĐTNHN: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

2.4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn; GDĐP; Toán 9.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận:

+ Tiếng Anh (70% trắc nghiệm, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe).

+ Toán 6, 7, 8 (30% trắc nghiệm + 70% tự luận).

+ Lịch sử và Địa lý (60% trắc nghiệm + 40% tự luận)

+ KHTN 6, 7 (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); KHTN 8, 9 (thực hiện 3 dạng thức: trắc nghiệm một lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai, trả lời ngắn).

+ Tin học (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).

+ Công nghệ (70% trắc nghiệm + 30% tự luận).

+ HĐTNHN có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: bài thực hành, dự án học tập. Các bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

- Các môn học còn lại: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương (khối 6,7,8) có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

* Riêng môn tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9 thực hiện đề kiểm tra gồm có các phần sau:

+ *Nghe*: nghe đĩa hoặc USB (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

+ *Trắc nghiệm*: Từ vựng, ngữ âm, ngữ pháp, đọc hiểu, nghe hiểu, hội thoại/giao tiếp thực tế.

+ *Tự luận*: viết câu, lấy thông tin từ từ điển để hoàn tất câu, hình thức từ.

2.5. Biên soạn đề kiểm tra

Kiểm tra theo đề chung và lịch chung của trường các môn:

Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, GD&ĐT, KHTN, Công nghệ, Tin học (08 môn).

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GD&ĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

2.6. Đảm bảo an toàn kì kiểm tra cuối kì

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024 - 2025, có đầy đủ các giải pháp về phân công cán bộ, giáo viên thực hiện công tác kiểm tra cuối kỳ I; sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp không quá 2 môn/ buổi; công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024 - 2025 tuân thủ các quy định, quy chế kiểm tra của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Một số lưu ý:**

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng; yêu cầu cần đạt trong chương trình Học kỳ I, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- **Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra.** (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo đề chung, lịch chung của trường (danh sách theo Alphabe, mỗi phòng xếp khoảng 30 - 33 em).

- Nếu có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm, tổ/nhóm chuyên môn phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Bài kiểm tra phải làm phách và chấm theo phòng kiểm tra. **KHÔNG TRẢ BÀI KIỂM TRA VỀ CHẤM THEO LỚP DẠY.**

Trong quá trình thảo luận đáp án, biểu điểm, giáo viên chấm phải bám sát hướng dẫn chấm, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất trong tổ/nhóm. Nếu trong quá trình

chấm có phát sinh những nội dung ngoài hướng dẫn chấm, nhóm trưởng bộ môn phải báo cáo BGH và tổ trưởng để được thống nhất lại.

- Các thành viên trong nhà trường cần thực hiện nghiêm túc Quy trình chấm kiểm tra cuối kỳ I; các phân công ra đề, sao in đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, nhập điểm, lên điểm, chấm thẩm định.

- Bộ phận văn phòng lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I theo đúng qui định.

- Hiệu trưởng tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**).

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối kỳ I nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng thống kê).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ I cho học sinh thật kĩ lưỡng.

- Thầy cô bảo đảm thực hiện lịch dạy, ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kỳ (coi, chấm, chấm thẩm định, thống kê) theo lịch của nhà trường và hoàn thành chương trình học kỳ I đúng thời gian điều chỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra của trường, giáo viên được phân công ra đề phải nộp cho tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt trước khi nộp về BPCM. Các môn kiểm tra từ ngày **09/12/2024 đến 13/12/2024** tổ/nhóm trưởng chuyên môn nộp đề về **BPCM trước ngày 02/12/2024**; Các môn kiểm tra từ ngày **16/12/2024 đến 20/12/2024** tổ/nhóm trưởng chuyên môn nộp đề về BPCM **trước ngày 09/12/2024**.

2.7. Lịch Kiểm tra đánh giá cuối kỳ I

Ngày	Buổi	Khối lớp				Ghi chú (Thời gian tính giờ làm bài)
		6	7	8	9	
Từ 09/12 - 13/12/2024	Sáng & Chiều	Kiểm tra các môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTNHN, GDĐP theo TKB				KT tại lớp
Thứ Năm (12/12/2024)	Sáng	KTCKI môn Tin học (45')				KT tiết 6 từ 10g45 – Hs đi sớm 30'. Ra chơi 15 phút
Thứ Sáu (13/12/2024)	Sáng	KTCKI môn Công nghệ (45')				
Thứ Ba (17/12/2024)	Sáng	Văn (90') GDCD (45')	Học/Tự ôn theo lịch	Văn (90') GDCD (45')	Học/Tự ôn theo lịch	7 giờ 15 9 giờ 15
	Chiều	Học/Tự ôn theo lịch	Văn (90') GDCD (45')	Học/Tự ôn theo lịch	Văn (90') GDCD (45')	13 giờ 45 15 giờ 45
Thứ Tư 18/12/2024)	Sáng	Anh văn (60') LS-ĐL (60')	Học/Tự ôn theo lịch	Anh văn (60') LS-ĐL (60')	Học/Tự ôn theo lịch	7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều	Học/Tự ôn theo lịch	Anh văn (60') LS-ĐL (60')	Học/Tự ôn theo lịch	Anh văn (60') LS-ĐL (60')	13 giờ 45 15 giờ 15

Thứ Năm 19/12/2024)	Sáng	KHTN (60')	Học/Tự ôn theo lịch	KHTN (60')	Học/Tự ôn theo lịch	7 giờ 15
	Chiều	Học/Tự ôn theo lịch	KHTN (60')	Học/Tự ôn theo lịch	KHTN (60')	13 giờ 45
Thứ Sáu 20/12/2024)	Sáng	Toán (90')	Học/Tự ôn theo lịch	Toán (90')	Học/Tự ôn theo lịch	7 giờ 15
	Chiều	Học/Tự ôn theo lịch	Toán (90')	Học/Tự ôn theo lịch	Toán (90')	13 giờ 45

2.8. Báo cáo

* Về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024 - 2025 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo đề và đáp án đề kiểm tra cuối kỳ I các môn học theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh Học kì I năm học 2024 - 2025 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo. (Các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau).

* Về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nộp kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I (File PDF có chữ ký và đóng dấu) về tổ Phổ thông trước ngày 02/12/2024.
- Nộp đề và đáp án đề kiểm tra các môn; báo cáo số liệu chuyên môn cuối kỳ I về phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác ngành.

Nhận được kế hoạch này các tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của tổ, môn mình phụ trách và triển khai cho các thầy cô tổ viên thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- Các TTCM;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Huyền