

Số: 503 /KH-THCS.TrS

Gò Vấp, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12/2024

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Sinh hoạt Kỷ niệm “ 80 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân, ngày Hội quốc phòng toàn dân (22/12/1944-22/10/2024) ”.	Theo KH	BGH, Các đoàn thể
2	- Mời Hội Cựu chiến binh phường (quận) về sinh hoạt truyền thống với GV và HS. - Thăm địa chỉ đỏ; thăm và giao lưu với các đơn vị kết nghĩa.	Theo KH	BGH, Các đoàn thể
3	- Phát động trong học sinh phổ thông thực hiện mùa thi nghiêm túc	Tuần 2,3, 4	CB-GV-HS nhà trường
4	- Phát động phong trào “Nụ cười Hồng II” “Giúp bạn vui tết” Nguyên dân Ất Tỵ (năm 2025)	Trong tháng	TPT, KTCN, GVCN
5	- Xây dựng kế hoạch triển khai Tổ chức các hoạt động Mừng đảng - Mừng Xuân Ất Tỵ (năm 2025)	Trong tháng	BGH, Các đoàn thể
6	- Tham gia Chương trình tập huấn – Rèn luyện Giáo viên, Phụ trách Đội quận Gò Vấp lần thứ XV năm học 2024 – 2025	Ngày 11/12 đến 14/12/2024	TPT, BGH Liên Đội
7	- Báo cáo sơ kết HKI Công tác Chính trị tư tưởng năm học 2024 - 2025	Tuần 4	HT, Văn thư
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	II. Phổ thông		
8	- Tổ chức họp CM, triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I	Tuần 1	HT, PHT, TTCM, GV
9	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL;	Tuần 1	HT, PHT, CNTT
10	- Thu thập báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết học kì 1	Tuần 4	HT, PHT, TTCM, CNTT
11	- Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục	Theo KH	HT, PHT, TTCM

	địa phương và kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.		
12	- Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XII dành cho học sinh trung học cơ sở năm học 2024 – 2025 cấp quận	Tuần 1	Cô Phương Dung, C Thùy Trang, HS dự thi
13	- Hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp quận năm học 2024-2025	Tuần 1	Cô Oanh, HS dự thi
14	- Các bộ môn THCS nộp file ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2024 - 2025.	Theo KH	PHT, TTCM
15	- Kiểm tra Học kỳ I năm học 2024- 2025	Từ 9/12 đến 21/12	PHT, GVCN, GVBM
16	- Tham gia hội thi GV dạy Giỏi cấp trường NH 2024 - 2025 (Vòng 2) Trình bày biện pháp	Theo KH	HT, PHT, 7 Gv theo danh sách đạt Vòng 1
17	- Thực hiện kiểm tra rà soát dữ liệu in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.	Theo KH	Cô Kim Anh, Cô Thùy Tiên
18	- Hướng dẫn học sinh tham gia thi cấp Thành phố cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh THCS	Theo KH	PHT, GV phụ trách, HS đội tuyển
19	- Tổ chức họp tổ nhóm CM rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra định kỳ cuối HKI, rà soát đối tượng yếu kém, thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu	Trong tháng	TTCM, NTCM, GVCN, GVBM
20	- Các tổ, nhóm trưởng họp tổ nhóm chuyên môn định kỳ	Theo KH	BGH, TT, GV các tổ CM
	* Phổ cập giáo dục		
21	- Kiểm tra dữ liệu, hồ sơ công tác PCGD 16/16 phường	28/11-06/12	Thầy Bảo - CCPC Phường 4
22	- Rà soát lại dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC cấp quận	Tuần 2,3	Thầy Bảo - CCPC Phường 4
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
23	- Tổ chức cho giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học, giáo án điện tử	Trong tháng	NV Thiết bị
24	- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị	Trong tháng	NV Thiết bị
25	- Mua bổ sung đồ dùng dạy học theo yêu cầu Tổ nhóm, Khối chuyên môn	Trong tháng	NV Thiết bị
26	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Uống nước nhớ nguồn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng	PHT, NVTV
27	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề chuẩn bị phục vụ chương trình HKII.	Trong tháng	NVTV
28	- Tiếp tục phát động phong trào đọc sách đến các em học	Trong tháng	NVTV

	sinh.		
29	- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và giới thiệu SGK, STK phục vụ HK II.	Trong tháng	NVTV
30	- Các trường nộp báo cáo sơ kết học kỳ I	20/12	NVTV
	* Công tác Y tế		
31	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	NVYT
32	- Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và cập nhật báo cáo trên hệ thống theo qui định	Trong tháng	NVYT
33	- Phối hợp với Phòng Y tế thực hiện chương trình Tư vấn và Chăm sóc sức khỏe sinh sản.	1/12 đến 25/12	NVYT
34	- Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch HIV/AIDS trong toàn trường	Trong tháng	NVYT, Cô Toàn-GV KHTN
35	- Thực hiện hoàn tất hồ sơ tham gia BHYT cho học sinh toàn trường	Trong tháng	NVYT
36	- Thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn khuôn nhà trường, đảm bảo an toàn trường học.	Trong tháng	BGH, NVYT, NVBV, NVPV
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
37	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CT GDPT 2018	Theo KH	PHT, GV
38	- Thực hiện chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch	Theo KH	CBCĐ, CBML, BGH, TTCM, GV
39	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025	Trong tháng	BGH, GV
40	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CT GDPT 2018	Trong tháng	HT, PHT, TTCM
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
41	- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ hồ sơ tổ / nhóm chuyên môn	Theo KH	Theo QĐ
42	- Kiểm tra Sổ đầu bài, sổ CN, hồ sơ tổ/ nhóm chuyên môn	Trong tháng	HT, PHT, TTCM, KTCN
43	- Chuyển hồ sơ nghi việc Tháng 01/2024 và hồ sơ nghi việc	Tuần 2, Tuần 4	Kế toán

	tháng 01/2024 về phòng GDĐT (Nếu có).		
44	- Xét duyệt hồ sơ nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 4/2024.	Tuần 1	HĐT, KT
45	- Thực hiện công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của phòng GDĐT về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, Học vụ
II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC			
46	- Phổ biến các VBQPPL	Theo KH của trường	HT
47	- Nộp sáng kiến năm học 2024 - 2025 về HĐSK nhà trường	Tuần 3/T12	Cá nhân đăng ký thi đua
48	- Tổ chức xét công nhận sáng kiến năm học 2024 - 2025	Tuần 3,4/T12	HĐTK nhà trường
49	- Hợp hội đồng Thi đua HKI năm học 2024 - 2025	Tuần 4/T12	HĐTĐ
50	- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024	Trong tháng	TP theo QĐ
51	- Thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập HKI NH 2024 - 2025 của các CSGD.	Trong tháng	BP Tài vụ
52	- Thực hiện quyết toán tài chính cuối năm 2024	Tuần 4/T12	HT, KT
53	- Tổ chức Ngày Pháp luật theo quy định	Trong tháng	HT
54	- Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức đánh giá, phân loại quý IV/2024 theo hiệu quả công việc đối với viên chức	Tuần 4/T12	HT, HĐT, KT, VT, TTCM
55	- Kiểm tra CSVC nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Theo KH	PHT, NVBV
56	- Kiểm kê tài sản, CSVC nhà trường cuối năm 2024, báo cáo kiểm kê tài sản	31/12	PHT, BV, KT

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đỗ Thị Thanh Huyền**