

BÁO CÁO
Công tác quý IV năm 2024

1. Công tác Chính trị tư tưởng - Đoàn thể

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành Giáo dục 15/10 (1968-2024), 94 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10 (1930-2024), 60 năm ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh 15/10 (1964-2024).

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2013- 9/11/2024). Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2024): theo kế hoạch của nhà trường, của Liên đội. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2024

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS và ngày Thế giới phòng chống AIDS 01/12; kỷ niệm ngày Thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam (06/12), ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12), ngày Thành lập QĐND Việt Nam và Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12:

Thông qua đó, giúp đội ngũ CB-GV-NV và học sinh ôn lại truyền thống tốt đẹp của phụ nữ, của các thế hệ thanh niên Việt Nam - học tập gương anh hùng liệt sĩ Nguyễn Văn Trỗi; giúp học sinh hiểu sâu sắc về tình yêu thương của Bác Hồ dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng. Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về An toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, Bộ luật hình sự

- Tham gia Lễ phát động và Giải chạy học sinh, sinh viên “S-Race 2024” Thành phố Hồ Chí Minh tại quận Gò Vấp (CBQL, GV GDTC và 5 học sinh nhà trường)

- Tham gia mua vé ủng hộ Chương trình “Âm thực Buffet chay” ủng hộ Quỹ “Vì biển đảo quê hương - Vì tuyến đầu Tổ quốc” và Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” quận năm 2024 do UBND-UB.MTTQ Việt Nam quận Gò Vấp tổ chức

- Tham dự lễ kỷ niệm 28 năm Ngày truyền thống Khuyến học Việt Nam, hưởng ứng và phát động các hoạt động “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2024 do Hội KH quận tổ chức. Chi hội KH nhà trường ủng hộ quỹ KH quận số tiền 2.500.000 đồng



- 100% CB-GV-NV nhà trường tham gia Cuộc thi trực tuyến “Quân đội Nhân dân Việt Nam - 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành”; động viên học sinh nhà trường tham gia

- Thực hiện theo chủ đề TNHN tháng 10, 11, 12; duy trì có hiệu quả phong trào kể chuyện về Bác đầu tuần, từ đó đẩy mạnh việc học tập và làm theo phong cách đạo đức Hồ Chí Minh

- Tổ chức buổi Đối thoại học đường giữa lãnh đạo nhà trường và đại diện học sinh các lớp: Tại buổi đối thoại các em mong muốn được đầu tư cho trường hơn về CSVC, sửa chữa kịp thời các thiết bị hư hỏng, Nhà vệ sinh còn có hôm bị cúp nước, một số bạn đi vệ sinh không nhấn nước, đề nghị lắp thêm các quạt thông gió, sân chơi chật và nắng cần có thêm cây xanh...; mong muốn nhà trường tổ chức thêm các buổi ngoại khóa ngoài nhà trường, các hoạt động Mừng Đảng Mừng Xuân phong phú hơn, hoạt động TNHN đầu tuần nên tổ chức các hoạt động cho học sinh tham gia với hình thức phong phú, đa dạng hơn, mong muốn Liên đội tăng cường hoạt động phát thanh học đường ngoài giờ học. Mong muốn các thầy cô bớt căng thẳng hơn trong các giờ học, tăng cường hoạt động trải nghiệm, hoạt động nhóm. Các em phản ánh còn hiện tượng chơi mạnh bạo trong sân trường và chạm vào các bạn nhưng không xin lỗi bạn, còn hiện tượng học sinh vi phạm tác phong, TKB còn có lớp dồn nhiều tiết 1 môn trong ngày; GV còn lạm dụng nhiều trình chiếu LCD; Mong muốn thực đơn bữa ăn bán trú của nhà trường phong phú, đa dạng hơn; CLB nhà trường còn ít môn mong muốn có nhiều bộ môn có CLB cho học sinh được tham gia ...

- Tổ chức thành công Hội nghị CMHS đầu năm, triển khai tới CMHS nhà trường các văn bản qui định của các cấp và KH của nhà trường; thực hiện thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS về các khoản thu NH 2024-2025. Duyệt KH dự toán kinh phí hoạt động của BĐDCMHS 14/18 lớp. Các lớp cũng đã bầu ra được BĐDCMHS của lớp NH 2024-2025

- BGH phối hợp với Ban ĐDCMHS đã tổ chức tốt Đại Hội Đại biểu CMHS và Hội nghị khuyến học NH 2024-2025. Bầu ra Ban ĐDCMHS NH 2024-2025 gồm 10 người; kiện toàn BCH chi hội KH nhà trường năm học 2024-2025.

- Triển khai tới toàn thể HĐSP thực hiện các văn bản của ngành: Kế hoạch số 1071/KH-GDĐT ngày 10/10/2024 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024- 2025; Kế hoạch số 1074/KH-GDĐT ngày 10/10/2024t về truyền thông về “Xây dựng Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2024-2025; công văn số 1173/GDĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư 124/2021/TT-BCA tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024 công tác giáo dục chính trị

tư tưởng và công tác học sinh sinh viên, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024”; công văn số 1142/ GDĐT ngày 07/10/2024 về Hướng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường; công văn số 1156/ GDĐT ngày 07/10/2024 về tham gia cuộc thi sáng tác phim ngắn (video Clip) với Chủ đề “Hành động xanh - Trường học xanh” năm 2024;

- Tham gia tập huấn “Nâng cao nhận thức và tăng cường năng lực thích ứng với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ rủi ro thiên tai” năm 2024; Hội nghị tập huấn Luật dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền, dân chủ ở cơ sở và công tác thanh niên năm 2024

+ Phối hợp Phòng Y tế tổ chức sinh hoạt tuyên truyền cho học sinh toàn trường về tư vấn và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho trẻ vị thành niên. Giáo viên tổ KHTN tuyên truyền trong học sinh toàn trường về phòng chống HIV/AIDS. Phối hợp với trạm y tế Phường 4 tuyên truyền về tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử. Nhân viên Y tế nhà trường tuyên truyền về phòng chống bệnh sốt xuất huyết, hướng dẫn đội viên vệ sinh răng miệng và hướng dẫn đánh răng đúng phương pháp.

- Tổ chức đánh giá phân loại CBCCVC quý III/2024 nghiêm túc, công bằng.

1.2. Công tác đoàn thể:

- Công đoàn:

+ Chúc mừng sinh nhật CĐV tháng 10, 11, 12 với tổng số tiền là 900.000đ.

+ BCH Công đoàn tặng quà 20/10 cho nữ CĐV nhà trường (34 phần) với tổng số tiền là 3.400.000đ

+ Tham gia hội thi Tìm hiểu pháp luật năm 2024 do LĐLĐ quận phối hợp với UBMTTQ quận tổ chức ngày 19/10/2024 tại Hội trường Nhà thiếu nhi quận Gò Vấp cùng với cụm trường học phường 4 đạt giải Ba. (Cô Nguyễn, cô Kim Anh, cô Hậu tham gia).

+ Vận động CĐV nhà trường đóng góp quỹ “Vì người nghèo” và quỹ “ Vì biển đảo quê hương” nộp về LĐLĐ quận với số tiền: quỹ Vì người nghèo là: 10.000.000 đồng, quỹ Vì biển đảo quê hương là: 2.427.000 đồng

+ Chuẩn bị hồ sơ hội nghị Viên chức – người lao động (cấp tổ từ ngày 24/10 đến ngày 29/10/2024). Ngày 30/10, Công đoàn phối hợp với chính quyền đã tổ chức tốt Hội nghị CBCCVC đầu năm. Hội nghị đã biểu quyết thống nhất nghị quyết và hoàn chỉnh các dự thảo báo cáo, các nội qui, quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế tổ chức và hoạt động nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, thang điểm đánh giá các đợt thi đua... và đã được dán công khai trong phòng giáo viên sau hội

ngiht. Hội nghị cũng đã bầu ra Ban thanh tra nhân dân NK 2024-2026. Hoàn tất hồ sơ Hội nghị Viên chức, Người lao động lưu tại đơn vị và nộp về LĐLĐ quận.

+ Gửi danh sách và đã được xét gương nữ cán bộ công đoàn tiêu biểu năm 2024 về LĐLĐ quận (cô Huỳnh Thị Thanh Trúc – UV.BCH Công đoàn).

+ Gửi danh sách 02 CĐV khó khăn tham gia chương trình “Chợ Tết công đoàn năm 2025” trực tuyến về LĐLĐ (Chú Cường và chú Vinh).

+ Cô Hậu – CTCĐ tham gia hội nghị tổng kết công đoàn năm học 2023 – 2024, Công đoàn nhận giấy khen “Công đoàn đã có thành tích tốt trong phong trào thi đua lao động giỏi và xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh” năm học 2023 – 2024.

+ Nộp công đoàn phí quý II về LĐLĐ quận.

+ CĐV đăng ký tham gia các hoạt động TDTT chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam do Phòng GD&ĐT tổ chức, Tổ chức gặp mặt, sinh hoạt câu lạc bộ công đoàn kỷ niệm ngày NGVN 20/11 với chủ đề “Người khai sáng tương lai”. Phân công nhiệm vụ và phối hợp với tổ công đoàn Tiếng anh và Năng khiếu, công nghệ phụ trách, Thăm hỏi, tặng thiệp và quà chúc mừng giáo viên hưu trí nhà trường nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (13 người)

+ Triển khai đến CĐV giải thi đấu Pickleball năm 2024, đã tổ chức tập luyện vào các ngày cuối tuần. Tổng kết và trao giải Pickleball cấp trường lần thứ 1 (Giải nhất: Cô Hậu + Cô Lan; Giải nhì: cô Hương + chú Cường; Giải ba: cô Ánh Ly + Cô Tiên; Đồng Giải ba: cô Thùy Dung + cô Mai Nga).

+ Gửi danh sách 02 CĐV khó khăn tham gia chương trình “Chợ Tết công đoàn năm 2025” trực tuyến về LĐLĐ (Chú Cường và chú Vinh).

+ Gửi danh sách 01 CĐV tham gia “Ngày hội công nhân – phiên chợ nghĩa tình” mua hàng trực tiếp năm 2025 về LĐLĐ quận (Cô Nguyễn Thị Tuyết Nga).

+ Gửi danh sách 01 CĐV có hoàn cảnh khó khăn đề xuất LĐLĐ quận chăm lo nhân dịp tết Ất Tỵ năm 2025 (Cô Hồ Thị Mỹ Thanh).

+ 5 CĐV đã tham gia Hội diễn văn nghệ chủ đề “Tự hào công nhân thành phố Bắc” tại Nhà văn hóa Thanh niên. (Cô Toàn, Cô Nguyên, Cô Thảo, Cô Giang và cô Kiều Oanh).

+ BCH công đoàn thăm hỏi và tặng hoa Hội Cựu Chiến Binh phường 4 nhân ngày 22/12. Cụm công đoàn thăm và tặng quà địa chỉ đỏ nhân ngày 22/12 (Lữ đoàn Phòng không 77). BCH tham gia chương trình về Lữ đoàn 171 vùng 2 hải quân tại TP. Vũng Tàu cùng LĐLĐ quận (Cô Trúc).

+ Gửi bổ sung danh sách 01 CĐV có hoàn cảnh khó khăn đề xuất LĐLĐ quận chăm lo nhân dịp Tết Ất Tỵ năm 2025 (Cô Nguyễn Thị Bích Nụ).

- Triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo, các báo cáo và các hoạt động do LĐLĐ quận triển khai. Nộp báo cáo công đoàn hàng tháng và báo cáo năm 2024 về LĐLĐ quận. Nộp dự toán công đoàn năm 2025 về LĐLĐ quận.

+ Phát động chương trình bán hàng gây quỹ “Xuân yêu thương 2025” đến CĐV, quý Phụ huynh và học sinh toàn trường.

+ BCH tham gia chương trình về Lữ đoàn 171 vùng 2 hải quân tại TP. Vũng Tàu cùng LĐLĐ quận (Cô Trúc).

- *Chi đoàn*

+ Chi đoàn tổ chức sinh hoạt chuyên đề tháng 10, 11, 12 và thảo luận sách

+ Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra chi đoàn về Đoàn phường 4 (Còn thiếu sổ đoàn của Cô Thảo)

+ 100% đoàn viên tham gia các cuộc thi trực tuyến: Thi trực tuyến Tự hào Sử Việt; Thi trực tuyến Tìm hiểu Chủ nghĩa Mác – Lê nin và tư tưởng Chủ tịch Hồ Chí Minh (1 giải ba); Thi trực tuyến tìm hiểu 55 năm thực hiện Di chúc Chủ tịch Hồ Chí Minh và Lịch sử Đảng bộ Quận Gò Vấp

+ Tham gia hội thi hát karaoke tại Phường 4 chào mừng 20/10 (Đạt giải ba)

+ Hỗ trợ họp CMHS đầu năm. Hỗ trợ tổ chức hội thao chào mừng 20 – 11 vào giờ ra chơi các buổi trong tuần. Tiên phong trong các hoạt động của nhà trường, hỗ trợ nhà trường và các đoàn thể tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11

+ Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, tham gia các hoạt động do Đoàn cấp trên tổ chức. 100% đoàn viên tham gia các hoạt động của Đoàn cấp trên huy động

+ Hoàn tất hồ sơ trường thành đoàn cho đ/c Phạm Thị Ngọc Hậu

+ Tham gia cuộc thi sáng tác phim ngắn (video Clip) với Chủ đề “Hành động xanh-Trường học xanh” năm 2024

+ Thầy Trương Quang Bảo được xét tặng danh hiệu Nhà giáo trẻ tiêu biểu quận Gò Vấp năm 2024

- Tổ chức thành công đại hội Chi Đoàn NK 2024-2025. Kiện toàn nhân sự BCH Chi đoàn sau Đại hội đoàn viên nhiệm kỳ 2024 – 2025.

+ Đăng ký tham gia Chiến dịch Xuân tình nguyện

+ Tham gia các hoạt động của Đoàn cấp trên huy động

+ Tham gia trực tuyến các Hội thi do đoàn cấp trên phát động

- *Liên đội:*

- Đảm bảo công việc do Hội đồng đội triển khai.

- Tập huấn cho BCH Liên đội, luyện đội nghi lễ (đội trống, đội cờ) nhà trường.

- Liên Đội hướng dẫn các chi đội Tổ chức nghiêm túc Đại hội chi đội, phát động và tổng kết, khen thưởng cho các lớp tham gia tích cực phong trào “Nụ cười hồng” – với số tiền 20.417.000 đồng mục đích hỗ trợ thẻ BHYT và đóng học phí công lập cho đối tượng học sinh nhà trường có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổng hợp danh sách và trao quà Nụ cười hồng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn 06 thẻ BHYT 884.520 đồng/thẻ, 28 suất học bổng 540.000 đồng/suất từ phong trào Nụ cười hồng 1: Tổng chi: 20.427.120 đ; Tổng thu: 20.417.000 đ; Tồn: - 10.120 đ

- + Ngày 18/10, TPT Đội đã tổ chức tốt Đại hội Liên Đội, bầu được BCH Liên đội nhiệm kỳ 2024-2025 gồm 17 đội viên; hoàn tất hồ sơ sau đại hội nộp về HĐĐ.

- Duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ như: Tiếng Anh, Văn, Toán học, KHTN, Thể dục thể thao.

- Cập nhật bảng tin liên đội. Thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” và tham gia giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ; Tham gia Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười Ngày mai” cấp quận dành cho GV, học sinh cấp THCS năm học 2024-2025 do Phòng GD và ĐT tổ chức (KQ 2 giải cấp quận); Tham gia Cuộc thi Sáng tác phim ngắn chủ đề “Hành động xanh – Trường học xanh” năm 2024 do Phòng GD triển khai;

- Tiếp tục hoạt động “ Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” vào đầu tuần.

- Xây dựng, triển khai tới các chi đội kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11: Các hoạt động TDTT, Văn nghệ, làm hoa handmade, thiết kế thiệp, viết cảm xúc tháng 11, trò chơi dân gian, tiết học tốt, hoa điểm 10... có ý nghĩa quan trọng trong việc giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần khơi dậy niềm tự hào, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, thể hiện tình cảm yêu nghề, mến trẻ, tạo mối quan hệ đoàn kết gắn bó trong đội ngũ, từ đó tích cực phấn đấu thi đua dạy tốt, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Ngày 20/11, nhà trường tổ chức lễ kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2023) trong buổi lễ tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc thi chào mừng ngày 20/11

- Nâng cao chất lượng và đa dạng hình thức tổ chức tiết TNHN tập trung thứ 2 đầu tuần, lồng ghép các nội dung khác như: Tìm hiểu 93 năm ngày anh hùng Lý Tự Trọng hi sinh 21/11/1931 – 21/11/2024; tiểu sử đồng chí Trần Phú (1904 – 1931) là Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng CS Đông Dương; tuyên truyền luật trẻ em, quyền tham gia trẻ em hưởng ứng “ Ngày pháp luật Việt Nam” 9/11; phối hợp với giáo viên GDCD tổ chức chuyên đề hưởng ứng

ngày pháp luật VN, phối hợp với phòng y tế quận mời BCV về Tư vấn và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho vị thành niên/thanh niên năm 2024...

- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Tôn sư trọng đạo”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.

- TPT, BCH liên đội tham gia tập huấn và các hoạt động do HĐĐ triển khai. Tham gia tập huấn BCH Liên đội Khối THCS cấp Thành năm học 2024 – 2025 vào ngày 23 & 24/11/2024.

- Tham gia hành trình “Măng non sẵn sàng vì biển đảo quê hương năm học 2024 – 2025 vào ngày 29 & 30/11/2024.

- Tham gia lớp tập huấn phụ trách đội tại Đoàn trường Lý Tự Trọng 25/11/2024

- Xây dựng và triển khai tới các chi đội kế hoạch Thi Nghi thức đội năm 2024.

+ Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2024); Sinh hoạt chủ điểm Tháng 12: “34 Chiến sĩ đầu tiên của Đội Việt Nam Tuyên truyền giải phóng quân”.

+ Sinh hoạt học sinh ôn tập và kiểm HKI nghiêm túc, hiệu quả.

+ Tổ chức chương trình về nguồn, tham quan ngoại khóa cho học sinh tại Khu truyền thống cách mạng cuộc Tổng tiến công và nổi dậy Xuân Mậu Thân 1968, Khu sinh thái Làng Xanh.

+ Tiếp tục thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” qua việc làm hàng ngày. Thực hiện trật tự an toàn giao thông trước cổng trường, đội nón bảo hiểm khi tham gia giao thông. Tuyên truyền đội viên, học sinh các thói quen sinh hoạt an toàn, biết cách chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh. Thực hiện hoạt động “Đội viên, học sinh không xả rác”.

+ Cập nhật bảng tin liên đội.

+ Phát động các hoạt động Mừng đảng – Mừng Xuân Ất Tỵ 2024 và phong trào NCH đợt 2 “Cùng bạn vui tết”.

* Nhận xét chung:

- Tình hình an ninh trật tự, an toàn trường học được đảm bảo, cán bộ, đảng viên, quần chúng thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Đội ngũ chấp hành tốt các qui định của nhà trường, không có hiện tượng CB-GV-NV vi phạm an toàn giao thông, vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm dạy thêm học thêm

- Tình hình tư tưởng đội ngũ ổn định, không có vấn đề cần lưu ý.

- Các đoàn thể trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ trong quý, chủ động tham mưu, đề xuất với BGH nhà trường trong tổ chức các hoạt động, huy động được

các thành viên xây dựng được mối đoàn kết, hỗ trợ nhau hoàn thành nhiệm vụ

*** Rút kinh nghiệm:**

- Bộ phận bảo vệ cần quản lý học sinh ra vào cổng chặt chẽ hơn. Học sinh ngoài giờ ra về khi ra khỏi cổng phải có sự đồng ý của BGH, giám thị.

- GVCN cần thường xuyên nhắc nhở học sinh chốt cửa ra vào. Nhắc nhở học sinh ý thức giữ vệ sinh chung và bảo vệ tài sản của nhà trường. Nghiêm cấm học sinh đi theo nhóm vào nhà vệ sinh

- Bộ phận giám thị ghi nhận những học sinh chưa ra khỏi trường đã vi phạm tác phong: Bỏ áo ra khỏi quần, tháo khăn quàng ... để cùng GVCN nhắc nhở các em

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Việc thực hiện chương trình và QCCM

- Thực hiện đúng quy định về chuyên môn, tiến độ chương trình: Tuần 5 đến tuần 17 (từ 01/10-29/12). Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh, lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, chăm sóc sức khỏe... trong giảng dạy.

- Hội nghị chuyên môn đầu năm cấp tổ (từ 16/9 đến 20/9) và Hội nghị chuyên môn đầu năm cấp Trường (05/10/24) đã rút kinh nghiệm các hoạt động của năm học 2023-2024, triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT liên quan đến công tác chuyên môn và thảo luận các văn bản chuyên môn của nhà trường trong năm học 2024 -2025 để thống nhất các chỉ tiêu của tổ chuyên môn và nhà trường trong năm học 2024-2025.

- Hoàn thành kế hoạch Giáo dục, các loại KH nhà trường, KH tổ chuyên môn, TKB, phân công chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá

- Thực hiện xếp TKB buổi 2 và Chương trình nhà trường theo đúng văn bản chỉ đạo của cấp trên.

+ Điều chỉnh PCCM và xếp lại TKB từ ngày 14/10: Thỉnh giảng thêm 01 giáo viên môn Ngữ văn, 01 giáo viên GDTC, 01 giáo viên môn Lịch sử - Địa lí, do số tiết dư giờ/tuần của gv Ngữ văn, GDTC và Lịch sử - Địa lí hiện tại nhiều. Tổng số gv thỉnh giảng nhà trường: 10 giáo viên

+ Điều chỉnh PCCM và xếp lại TKB từ ngày 02/12/2024 sau khi có quyết định tuyển dụng NH 24-25 và cô Mỹ Thanh nghỉ hộ sản

- Tham dự thi KHKT theo Công văn số 2855/SGDĐT-GDTrH ngày 10/5/2024 của Sở GD&ĐT: có 01 sản phẩm dự thi “Máy điện gió bền vững từ vật liệu tái chế” của em Nguyễn Hữu Nhân – lớp 9/2 do Cô Lê Thùy Dung hướng dẫn.

Kết quả được công nhận cấp quận.

- Triển khai Công văn số 6592/SGDĐT-GDTrH ngày 14/10/2024 của Sở GD&ĐT và Kế hoạch 1210/KH-GDĐT ngày 17/10/2024 về tổ chức Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp - STEM trong trường THCS năm học 2024 – 2025: có 01 sản phẩm dự thi chủ đề “Tốc độ chuyển động” của thầy Nguyễn Ngọc Huy.

Kết quả: Không đạt giải cấp quận.

- Triển khai Kế hoạch 6020/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2024 – 2025; Kế hoạch số 1148/KH-GDĐT ngày 07/10/2024 về triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông và Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp quận dành cho giáo viên, học sinh cấp trung học cơ sở năm học 2024 – 2025.

Kết quả: 01 giải giáo viên 9 (Cô Thảo Nguyên) và 02 giải học sinh đạt cấp quận (Vương Thị Mỹ An 8/1; Nguyễn Võ Quang Lâm 9/3).

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I theo đề chung và lịch chung đúng theo kế hoạch (môn văn 9 có dời lịch kiểm tra sau 1 tuần so với kế hoạch đầu năm đã xây dựng). Giáo viên coi kiểm tra có mặt đầy đủ theo lịch phân công, thực hiện coi kiểm tra đúng quy chế. Các tổ chuyên môn thực hiện việc duyệt đề, nộp đề về BPCM đúng thời gian qui định: Văn 6,7,8; Toán 8; KHTN7,9; LS – ĐL 6,7,8,9; Anh 6,7,8,9.

- Các Câu lạc bộ hoạt động thường xuyên vào ngày thứ 7 hàng tuần: CLB Anh, CLB KHTN, CLB Toán; riêng CLB TDTT bắt đầu hoạt động từ tháng 11.2024 (cầu lông hoạt động vào chiều thứ 2,4; CLB Pickleball hoạt động vào chiều thứ 6 và sáng chủ nhật).

- Thầy cô tiếp tục BDHSG các môn: Văn, Địa, Toán, VHCT và máy tính cầm tay. Bắt đầu bồi dưỡng HS thi KTKT theo Kế hoạch số 1288/KH-GDĐT ngày 21/10/2024 tổ chức Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp quận năm học 2024-2025

- GVBM gửi danh sách học sinh yếu và thực hiện phụ đạo HS yếu các môn: Văn, Toán, Anh, KHTN

- Thực hiện vào điểm đợt 1 &2 trên CSDL và báo điểm về PHHS qua hệ thống eNetViet.

- Các tổ chuyên môn tham dự họp chuyên môn và dự thao giảng, chuyên đề theo lịch của PGD đúng, đủ thành phần quy định.

- BP chuyên môn nộp hồ sơ của các công ty liên kết thực hiện chương trình nhà trường về PGDDT.

- Triển khai KH thi GVDG cấp trường và Kế hoạch số 1216 /KH-GDDT ngày 17/10/2024 về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi bậc phổ thông năm học 2024 – 2025 tới giáo viên nhà trường và đăng ký (Đăng ký thi GVCN giỏi cấp quận: Cô Thùy Trang; đăng ký thi GVDG cấp trường: Cô Thùy Trang; Thầy Tùng Bách; Cô Toàn; Thầy Nguyễn; Cô Bích; Cô Thảo Nguyễn; Cô Trúc; Thầy Bảo). Tham dự thi và chấm thi vòng 1 tiết dạy Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. Kết quả vòng 1 đạt 7/8 giáo viên

- Tham dự thi vòng 1 Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận (vòng trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy, chủ nhiệm) tại Trường TH LĐT: HT tham gia giám khảo chấm theo điều động của PGD; giáo viên đăng ký dự thi: Cô Nguyễn Thị Thùy Trang. Kết quả: đạt vòng 1

- Tham dự thi máy tính cầm tay cấp Quận 03 học sinh (26/11/24), có 02 em đạt giải cấp Quận (em Vũ Nhã Uyên lớp 9/3 và em Bùi Nghi Dung lớp 9/1).

- GV kiêm nhiệm CCPC tham gia kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024

- Xây dựng và triển khai trong toàn trường kế hoạch Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1. Thực hiện vừa ôn tập kiểm tra cuối kì I vừa dạy từ tuần 14 theo kế hoạch. Tổ chức công tác kiểm tra cuối kì I tuần 15 và tuần 16 theo kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì I của nhà trường:

+ Sinh hoạt chuyên môn công tác coi, chấm, chấm thẩm định cho thầy cô và sinh hoạt nội qui của thí sinh cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra.

+ Thực hiện sắp xếp phòng, xếp lịch học và kiểm tra cuối kì I trong tuần 16 từ ngày 16/12 đến ngày 20/12/2024 theo đúng qui định về môn kiểm tra tập trung, số lượng học sinh/phòng, số lượng môn kiểm tra/buổi...

+ Các tổ chuyên môn nộp đề về BPCM đầy đủ (bản đặc tả, ma trận, đề, hướng dẫn chấm) và đúng thời gian qui định.

+ Thực hiện việc duyệt đề đúng qui định và tiến độ.

+ Đảm bảo việc bảo mật đề tuyệt đối trong quá trình in, sao và lưu trữ trong suốt quá trình kiểm tra.

+ Thực hiện và lưu trữ đầy đủ hồ sơ tổ chức kiểm tra cuối học kì I, theo hướng dẫn của PGD.

- Tham dự thi Văn hay chữ tốt cấp Quận lần thứ 25 ngày 03/12/2024, kết quả 03/06 đạt cấp Quận

- Tham dự thi Khéo tay kỹ thuật cấp Quận lần X ngày 07/12/2024, kết quả 06/07 đạt cấp Quận trong đó có em Trần Phạm Gia Hân lớp 8/4 tiếp tục được bồi dưỡng để tham gia thi cấp Thành phố môn Vẽ kỹ thuật.

- Thầy cô tiếp tục BDHSG các môn: Văn, Toán, Địa thi cấp quận và Vẽ kỹ thuật thi cấp TP (tháng 12.2024)

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục & Đào tạo Kiểm tra về Công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Năm học 2024 – 2025: Tốt

2.2. Công tác bồi dưỡng

- CBQL, GV tham gia học bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống <https://taphuan.cSDL.edu.vn> (Theo Công văn số 1812/ĐHSG-GDTX của Trường Đại học Sài Gòn).

- Thao giảng - Chuyên đề: Các tổ thao giảng theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

+ Ngày 04/10 thao giảng chuyên đề cấp trường (Môn Toán lớp 7/3 – Bài: Hình lăng trụ đứng tam giác, hình lăng trụ đứng tứ giác. Lên tiết TG: Thầy Từ Hữu Nguyên);

+ Ngày 24/10 Môn Công nghệ thao giảng cấp quận: khối 9 - Dự án nghề nghiệp tương lai của em (GV lên tiết; Cô Phương Dung)

- Giáo viên phụ trách thiết bị và PT công nghệ thông tin tập huấn trực tuyến về việc hướng dẫn tổ chức vận hành Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 23/10 dự hội nghị triển khai Thông tư 24 và Thông tư 25 của Bộ GD&ĐT về đánh giá Đơn vị học tập; Cộng đồng học tập cấp phường trên địa bàn quận

- Tham gia học tập kinh nghiệm về công tác PCGD-XMC tại tỉnh Bình Định từ 31/10-03/11/2024 (Thầy Bảo)

2.3. Công tác kiểm tra nội bộ:

Thực hiện kiểm tra giáo viên và bộ phận theo kế hoạch. Các thầy cô được kiểm tra tuần lẻ thứ 2,3,4 trong tháng 12 sẽ dời sang tháng 01/2024.

2.4. Công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tác phong, học tập của học sinh.

- Ra mắt, giao lưu với CLB Tiếng Anh, CLB Toán học, CLB KHTN.

- Sinh hoạt Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp theo chủ điểm tháng 10. 11,12; tham gia học tập ngoại khóa ngày 04/12/2024.



- Sinh hoạt kỉ niệm ngày Truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10 và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 09/11

- Tham gia thi hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ - Mỗi tuần một câu chuyện đẹp” năm học 2024 - 2025”.

- Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp trường.

- Tổ chức Họp PHHS đầu năm (19; 20/10) và ĐH đại biểu CMHS, hội nghị KH (26/10). Nộp đầy đủ biên bản họp về nhà trường

- Tuyên truyền và hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh – bệnh Sốt xuất huyết.

- Vận động học sinh tham gia các hoạt động do Liên đội phát động: Tham gia các phong trào Đội như Đọc và làm theo báo đội, tham gia Giải Lê Quý Đôn. Hội thu phong trào Nụ cười hồng. Tham gia hội thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai.

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập và kiểm tra thường xuyên HKI theo kế hoạch. Thông báo kế hoạch kiểm tra giữa kì I và quy chế coi thi, nội quy thí sinh.

- Báo điểm đợt 1 & 2 – HK 1 năm học 2024-2025.

- Tổ chức đăng ký thực hiện thao giảng tiết tốt chào mừng ngày 20/11. Các lớp thực hiện đăng ký các tiết học tốt. Hướng dẫn, động viên học sinh tham gia các hoạt động Đội chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (hội thi Văn nghệ, TDTT,

Khéo tay kĩ thuật, Tiết học tốt – Hoa điểm 10, Nhảy bao bố ...)

- Lập danh sách học sinh và trao tặng Nụ cười hồng đợt 1

- Phối hợp với bộ phận y tế rà soát danh sách học sinh tham gia bảo hiểm y tế. Phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường. Tiếp tục tuyên truyền và hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm và thực hiện an toàn trường học

- Phối hợp với bộ phận học vụ, CNTT bổ sung thông tin hồ sơ học sinh trên CSDL ngành

- Nhắc phụ huynh hoàn thành các hồ sơ miễn giảm học phí, đôn đốc hoàn thành các khoản thu hàng tháng theo qui định.

- Sinh hoạt lịch kiểm tra và nội quy kiểm tra cuối HKI. Theo dõi đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập và kiểm tra HKI theo kế hoạch.

- Tham gia tuyên truyền về công tác phòng chống HIV/AIDS. Tham gia sinh hoạt kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12

- Thực hiện chương trình “Vì bạn nghèo vui tết”. Phát động phong trào “Nụ cười hồng 2”. Triển khai kế hoạch “Mừng Đảng – Mừng Xuân”, thi “Nét vẽ Xanh”

* Nhận xét, đánh giá về hoạt động dạy-học:

- Ưu điểm:

+ Thực hiện đúng kế hoạch chuyên môn đã đề ra trong tháng 10. Đa số thầy cô thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Thầy cô lên lớp đã ứng dụng công nghệ thông tin trong các tiết dạy, tăng cường UDCNTT vào giảng dạy, đa số gv sử dụng giáo án điện tử trình chiếu khi lên lớp. Các tiết dạy được dự giờ đa số tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo yêu cầu đổi mới CTGDPT 2018, kế hoạch giảng dạy thực hiện theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH.

+ Thực hiện qui chế chuyên môn khá tốt. Kết quả Thi HSG MTCT, VHCT, KTKT đạt khá. Đề nghị tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu trong tháng 12

+ Các tổ chuyên môn rà soát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy và học tập, thực hiện thời gian năm học đúng qui định, tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường đầy đủ, đúng chức năng.

+ Đã phổ biến đến thầy cô qui định về đạo đức nhà giáo, các văn bản về dạy thêm học thêm, nghiêm cấm việc bắt ép học sinh học thêm tại nhà, phân biệt đối xử học sinh không công bằng.

+ Trong sinh hoạt tổ chuyên môn đã chú trọng trao đổi về phương pháp giảng dạy các bài khó, thống nhất nội dung kiểm tra, kiến thức cần đạt được, đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, đi sâu vào nghiên cứu bài dạy, tổ dự giờ rút kinh nghiệm không đánh giá xếp loại tiết dạy, phát huy hiệu quả phương pháp bàn tay nặn bột, trao đổi để xây dựng các tiết dạy học theo chủ đề, dạy học dự án. Đặc biệt với tổ KHTN cần chú ý trao đổi các gv để nắm chắc kiến thức chéo môn

+ Khi xây dựng KHBD cần xác định đúng mục tiêu, cần hiểu đúng VB 5512 theo chỉ đạo của Ông Nguyễn Xuân Thành – BGD. KHBD và khi lên lớp phải thể hiện được các bước dạy học tích cực: Khởi động => giao nhiệm vụ => Tổ chức và giám sát học sinh thực hiện nhiệm vụ => Tổ chức cho học sinh báo cáo => cho học sinh khác nhận xét => GV chốt kiến thức.

+ Công tác chủ nhiệm và nề nếp học sinh thực hiện các tiết hoạt động ngoài giờ khá tốt, các tiết dạy kĩ năng sống và sinh hoạt ngoại khóa vui chơi cho học sinh khá phong phú.

- Tồn tại:

+ Một vài giáo viên chưa chú ý quan sát tất cả các em trong quá trình học tập, chỉ tập trung quan tâm chủ yếu ở một số em phát biểu ý kiến; GV còn làm việc nhiều, chưa phân hóa đối tượng, chưa phát huy được năng lực đặc thù của người học; Một số tiết còn nặng về hỏi-đáp, GV còn làm việc nhiều, phân bổ thời gian chưa hợp lý; GV còn quá phụ thuộc vào sách giáo khoa, chưa mạnh dạn cho học sinh đưa ý kiến của cá nhân các em; Chưa tổ chức cho học sinh hoạt động nhóm hiệu quả và khoa học.

+ Qua đi kiểm tra nhận thấy một số thầy cô trong tiết dạy còn ngồi nhiều, chưa thường xuyên đổi mới phương pháp dạy học, chưa chú ý bao quát và quan sát lớp (học sinh còn làm việc riêng hoặc ngủ trong giờ học), nên chưa cá thể hóa, hướng dẫn từng học sinh trong tiết dạy, đặc biệt tiết luyện tập.

=> Hướng khắc phục: GV cần đảm bảo tất cả học sinh đều được tham gia vào quá trình học tập khi tương tác cùng giáo viên; giáo viên cần linh hoạt khi liên hệ thực tế và cho học sinh đưa ý kiến cá nhân của các em để phát huy năng lực cá nhân. Tích cực tổ chức các hoạt động chuyển giao nhiệm vụ cho học sinh. Hạn chế đặt các câu hỏi nhỏ theo phương pháp vấn đáp mà chỉ gợi mở cho học sinh phát hiện khám phá kiến thức để chuyển giao nhiệm vụ.

- Lưu ý + GV cần khéo léo trong xử lý tình huống, có sự vụ gì trong lớp cần báo cho BGH để phối hợp, ngôn phong khi giao tiếp với PHHS, HS cần chuẩn mực, phát ngôn đúng quan điểm trên cơ sở VBPL

+ Nề nếp các lớp cần quan tâm hơn nữa. Chú ý còn hiện tượng học sinh nói tục chửi thề, giỡn thô bạo, dượt đuôi trong giờ ra chơi. Quan tâm đến học sinh về quần áo, giày dép, phù hiệu, chấp hành luật giao thông, chấp hành qui định phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ ...

+ Nghiêm cấm học sinh ở lại trên lớp và các tầng lầu trong giờ ra chơi, ra về.

+ Nhắc học sinh giữ vệ sinh nhà vệ sinh, không được đi vệ sinh theo nhóm trong nhà vệ sinh

3. Bộ phận

3.1. Thư viện – Thiết bị

- *Thư viện:*

+ Xây dựng kế hoạch thư viện tháng 10, 11, 12/2024;

+ Thực hiện các báo cáo, hồ sơ, sổ sách, công tác nghiệp vụ Thư viện.

+ Xây dựng kế hoạch trưng bày sách Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024 với chủ đề “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”. Trưng bày, triển lãm sách, giới thiệu sách về chủ đề Chủ tịch Hồ Chí Minh; chủ đề chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10;

tuyên truyền tư liệu kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành GD lần cuối 15/10, ngày anh Trỗi hy sinh (15/10), ngày PN VN 20/10; thực hiện giới thiệu sách với chủ đề Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12).

- Xây dựng kế hoạch và trưng bày sách chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại phòng thư viện từ ngày 18/11 đến ngày 20/11.

+ Thực hiện hội thi kể chuyện “Chúng em kể chuyện Bác Hồ - Mỗi tuần một câu chuyện đẹp” vào tiết chào cờ sáng thứ 2 hằng tuần

+ Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường; tổ chức các hoạt động đọc sách như: đọc sách trực tuyến, đọc sách trực tiếp,...

+ Tiếp tục thực hiện tiết đọc sách tại thư viện hoặc tại lớp cho học sinh. Giới thiệu sách theo chủ điểm về ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 trong toàn trường.

- Phát động phong trào quyền góp sách Kim Đồng đến tất cả các học sinh; phát động các lớp xây dựng thư viện lớp học. Sưu tầm tư liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ cho chương trình giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

- Sinh hoạt tuyên truyền về ngày Pháp luật nước Việt Nam ngày 9/11, báo cáo Ngày Pháp luật về PGD.

+ Phục vụ sách cho GV và HS giảng dạy và học tập. Phục vụ tài liệu ôn tập thi HK1. Tiếp tục bổ sung sách tham khảo cho GV và HS phục vụ hoạt động dạy- học

+ Phục vụ bạn đọc mượn qua sổ và đọc tại chỗ. Xử lý kỹ thuật tài liệu sách mới Tiếp tục phát động phong trào đọc sách trong CB-GV-NV và học sinh, bổ sung thêm các đầu sách nhằm thu hút người đọc trong nhà trường.

+ Báo cáo thư viện hàng tháng và Báo cáo sơ kết Thư viện HK1.

+ Kiểm kê kho sách HK1

Hạn chế: Nhiều học sinh còn chưa có thói quen và sở thích đọc sách. Việc học sinh mượn sách về nhà đọc còn hạn chế.

=> Tăng cường huy động nhiều đầu sách, sáng tạo các hình thức đọc sách, tạo hứng thú cho học sinh yêu thích việc đọc sách.

- *Thiết bị:*

+ Tiếp tục tham mưu Ban giám hiệu mua sắm, bổ sung nhu cầu thiết bị cần thiết còn thiếu theo đề xuất của các tổ nhóm chuyên môn

+ Chuẩn bị ĐDDH tiết dạy, tiết thao giảng tổ, thanh tra giáo viên, tiết thao giảng tổ và ôn tập học kỳ I.

+ Chuẩn bị dụng cụ cho các tiết thực hành trong tháng 10, 11, 12 của môn KHTN

- + Tu sửa, chỉnh trang một số TB - ĐDDH.
- + Tiếp tục cập nhật hồ sơ, sổ sách theo quy định. Thực hiện báo cáo công tác thiết bị tháng 10, 11, 12 và báo cáo sơ kết học kỳ 1.
- + Tham gia tập huấn trực tuyến về việc hướng dẫn tổ chức vận hành Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Văn thư – Học vụ:

- Thực hiện việc nhận, chuyển giao văn bản, nộp báo cáo của các bộ phận về PGD đúng hạn. Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của PGD, UBND quận.
- Thực hiện lên lịch công tác tuần, tháng, quý và cập nhật các văn bản lên trang website của nhà trường.
- Hoàn thành hồ sơ đánh giá NQ08 Quý III/2024
- Rà soát dữ liệu in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024. Hoàn thành cập nhật thông tin học sinh trên trang quanly.hcm.edu.vn. Hoàn thành in sổ cấp phát bằng tốt nghiệp nộp về PGD
- Hoàn thành kiểm tra báo điểm đợt 1, 2 về PHHS
- Thực hiện hồ sơ tham quan ngoài nhà trường ngày 04/12 cho học sinh nhà trường trình PGD
- Thực hiện in giấy khen thưởng chào mừng ngày Nhà giáo việt Nam
- GVCN 6 viết học bạ mới năm học 2024 - 2025
- Rà soát thực hiện nhập dữ liệu trên trang quản lý điện tử.
- Nộp Bản Kế khai tài sản theo NĐ 130 lên thanh tra quận.
- Thực hiện hồ sơ giáo viên mới được tuyển dụng (cô Trà My, Cô Hương)
- Thực hiện hồ sơ đánh giá phân loại hàng quý quý 4.2024
- Hoàn thành công tác kiểm tra giữa HKI và cuối kỳ I NH 2024 – 2025: Xếp phòng kiểm tra, Phát SBD cho học sinh, Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học kỳ I ; sao in đề kiểm tra học kỳ I, công tác văn phòng
- + Chuẩn bị số liệu phục vụ Báo cáo sơ kết cuối kỳ I NH 24 - 25

4.3. Y tế:

- Đảm bảo công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học. Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường... cho học sinh (21/10/2024)

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện bám sát các văn bản chỉ đạo cấp trên : Kế hoạch số 4868/KH- UBND ngày 27/09/2023 về thực hiện trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non và trường phổ thông trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2023- 2024; Kế hoạch số 5086/KH- UBND ngày 12/10/2023 thực hiện công tác y tế trường học năm học 2023 -2024:

- Nhân viên y tế nhà trường tham gia tập huấn công tác y tế năm học 2024- 2025 từ ngày 01/10/2024 đến ngày 03/10/2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Cập nhật sĩ số học sinh, số lượng học sinh nghỉ học hàng ngày, báo cáo qua trạm y tế phường 4 số ca bệnh (nếu có) và cập nhật lên CSDL ngành

- Khám và cấp phát thuốc cho CB-GV-CNV và học sinh. Lập danh sách học sinh tật khúc xạ, các bệnh về mắt.

- XD kế hoạch và phối hợp trung tâm y tế quận Khám sức khỏe cho CB-GV-CNV và học sinh toàn trường (25/11/2024); Nhập liệu phần mềm báo cáo kết quả khám sức khỏe, thông báo kết quả khám sức khỏe của học sinh về cho PH

- Đảm bảo công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học. Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường... cho học sinh

- Tuyên truyền cách chăm sóc răng miệng và hướng dẫn đánh răng đúng phương pháp.

- Tuyên truyền Giáo dục giới tính sức khỏe tuổi thành niên/vị thành niên (02-12-2024)

- Tuyên truyền chương trình phòng chống HIV/AIDS (16/12/2024)

- Tuyên truyền phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử (30/12/2024)

- Tẩy giun cho học sinh trong tháng 12 (từ ngày 27 đến ngày 30-12-2024)

- Kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học, vệ sinh khử khuẩn phòng học, nhà vệ sinh đảm bảo công tác vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Phối hợp với bộ phận bán trú lên thực đơn cho học sinh bán trú. Lưu mẫu thức ăn 24 giờ

- Thực hiện kiểm tra, giám sát thường xuyên công tác ATTP suất ăn bán trú và căn tin. Đón Đoàn Sở ATTPTP kiểm tra về ATTP bếp ăn bán trú và Căn tin trường (04/10) – KQ: Tốt

- Thực hiện hồ sơ An toàn trường học năm học 2024-2025; hồ sơ an ninh trật tự nội bộ về công an quận Gò Vấp (16/10/2024)

- Làm hồ sơ BHYT năm 2025 cho học sinh .

- Quan tâm đến tham mưu, giám sát về chất lượng, đảm bảo công tác vệ sinh các khu nhà vệ sinh nhà trường.

4.4. Kế toán

- Thực hiện tính và chi lương đầu tháng, cuối tháng; tính chuyển nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ; đối chiếu kho bạc; báo tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN; truy lương và các khoản phụ cấp cho đội ngũ đảm bảo đầy đủ, kịp thời

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025

- Lập kế hoạch và thực hiện thu phí hàng tháng.

- Công khai, theo dõi thu chi trong và ngoài ngân sách; Đối chiếu và chi trả cho đối tác các khoản công nợ T9-12/2024

- Nhập chương trình kế toán IMAS; Lập kế hoạch và thực hiện thu phí tháng 9,10/2024; thực hiện các báo cáo của phòng Tài chính Quận, PGD và PNV

- Tham mưu hiệu trưởng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (quy chế bổ sung năm 2024 sau Hội nghị viên chức và người lao động), xây dựng quy chế quản lý sử dụng tài sản công năm 2025, xây dựng quy chế công khai tài chính.

- Thực hiện các báo cáo của phòng Tài chính, Phòng Giáo dục Quận.

- Thực hiện báo cáo và nộp thuế TNCN, GTGT, TNDN quý III/2024

- Chi trả nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý IV/2024. Thực hiện hồ sơ nâng lương, nâng PCTN quý I.2025

- Chi trả thu nhập tăng thêm NQ08 quý III/2024

- Xây dựng dự toán 2025.

- Thực hiện Báo cáo Kết quả thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 - 2024

- Thực hiện hồ sơ miễn giảm học phí học kỳ 1 năm học 2024-2025 về PGD:

Miễn Học giảm phí: 34 học sinh . Kinh phí: 13.560.000đ; Hỗ trợ chi phí học tập: 25 học sinh. Kinh phí: 28.050.000đ

Học buổi 2: 13 học sinh . Kinh phí : 1.300.000đ

- Chi kinh phí cho Hội đồng tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025: 4.800.000đ

- Thực hiện hồ sơ các trường hợp ký HĐLĐ trường

- KT tham dự hội nghị tập huấn công tác kiểm kê tài sản công cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng thuộc phạm vi quản lý của UBND quận, (ngày 02/12/2024 tại HT Học viện Cán bộ TPHCM)

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng dự thảo quy chế khen thưởng theo Nghị định: 73/2024/NĐ-CP
 - Rà soát đối chiếu thông kê quá trình tham gia bảo hiểm cho viên chức và người lao động.
 - Thực hiện hợp đồng lao động cho viên chức tuyển dụng năm học 2024-2025 (Cô Phạm Thị Hương Và Đào Trà My).
 - Điều chỉnh chuyển nguồn về kho bạc.
 - Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng KH tổng kiểm kê tài sản năm 2024. Cùng với các bộ phận kiểm kê tài sản cuối năm 2024
 - Thực hiện thanh lý tài sản.
 - Thực hiện hồ sơ nghiệm thu, quyết toán mua sắm hè 2024 nộp về phòng QLĐT, phòng TCKH
 - Tiếp tục sửa chữa, mua sắm nhỏ theo đề xuất của các bộ phận
 - Thực hiện công khai cấp bổ sung dự toán, công khai tài chính và tổng thu nhập hàng tháng, công khai tài sản mua sắm, sửa chữa đầy đủ, đúng quy định
- 5. Công khai mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị trong quý 4.2024**

STT	Danh mục mua sắm, sửa chữa	Số lượng	Số tiền	Nguồn kinh phí	Ghi chú
1	Mua các vật dụng bán trú đầu năm (chiếu, gối, khăn, bàn chải		51.651.000	Thiết bị, vật dụng bán trú	
2	Mua các vật dụng vệ sinh phí T9/2024 (Xà bông, nước tẩy, chổi, ky hút rác....)		9.018.000	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	
3	Sửa chữa, thay thế các vật dụng điện bị hư hỏng		6.995.980	Tiền tổ chức 2 buổi/ngày	
4	Sửa chữa trường lớp theo HĐ số 03/2024/HĐ-XD ngày 20/8/2024		68.847.806	Nguồn ngân sách (12)	
5	Mua các vật dụng vệ sinh phí T10/2024 (Xà bông, nước tẩy, bột giặt, giấy vệ sinh....)		12.863.000	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	
6	Mua ăn phẩm năm học 2024-2025		4.705.093	Tiền học phí	

7	Mua máy giặt		1.296.000	Nguồn thiết bị vật dụng bán trú	
8	Mua hộp lưu mẫu thức ăn		1.162.670	Nguồn thiết bị vật dụng bán trú	
9	Mua máy giặt cho bộ phận bán trú	01	7.150.000	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	
10	Mua các vật dụng sinh hoạt điện nước		3.083.820	Nguồn học 2 buổi ngày	
11	Mua vật dụng vệ sinh phí T11/2024		12.423.000	Nguồn thiết bị vật dụng bán trú	
12	Mua loa phục vụ chuyên môn cho tổ TA	01	3.752.500	Nguồn học phí	
13	Lắp đặt camera sân trường phục vụ cung cấp thông tin cho phòng điều hành thông minh của ngành	01	4.400.000	Nguồn học phí	

6. Công khai tiếp nhận tài trợ theo TT16/2018/TT-BGD

- Nhà trường đã xây dựng KH số 440/KH-THCS.TrS ngày 17/10/2024 kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 và được PGD phê duyệt theo công văn số 1289/GDĐT ngày 25/10/2024 của Phòng GDĐT về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường THCS Trường Sơn (đã thống nhất trong HDSP và công khai lên website trường).

- Trong tháng 10/2024 nhà trường đã tiếp nhận tài trợ tài sản tài trợ từ MTQ:

+ Tiếp nhận tài trợ tiền mặt: Đơn vị tài trợ : Công ty TNHH BC F&B Việt Nam

Số tiền tài trợ: 20.000.0000 đồng (Hai mươi triệu đồng)

Tiền mặt được nhà tài trợ chuyển khoản vào STK: 118000161669 - Ngân hàng Công Thương Việt Nam - Chi nhánh 9 – TPHCM (Trường THCS Trường Sơn)

+ Tổ chức tiếp nhận và thẩm định giá tài sản tài trợ và xác nhận giá trị ghi sổ tài sản

+ Hình thức tài trợ: Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt tại các phòng học và bàn giao cho nhà trường quản lý sử dụng

STT	Tên Tài sản	Số lượng	Đơn vị thụ hưởng	Tình trạng tài sản	Giá trị thẩm định (VNĐ)	Giá trị ghi sổ (VNĐ)
-----	-------------	----------	------------------	--------------------	-------------------------	----------------------

1	Máy lạnh Casper 2HP	02	6/1	Máy mới, Đính kèm hóa đơn	23.905.000	23.905.000
2	Tivi SamSung 55 inch	01	6/3	Máy mới, Đính kèm hóa đơn	8.990.000	8.990.000
3	Ti vi SamSung 60 inch	01	7/1	Máy cũ, đã qua sử dụng	5.000.000	5.000.000
4	Máy lạnh Casper 2HP	01	7/1	Máy cũ, đã qua sử dụng	8.000.000	8.000.000
5	Máy lạnh Sharp 2HP	01	7/2	Máy mới, đính kèm hóa đơn	11.590.000	11.590.000
6	Tivi TCL 55 inch	01	7/2	Máy cũ, đã qua sử dụng	3.000.000	3.000.000
7	Tivi SamSung 60 inch	01	7/3	Máy cũ, đã qua sử dụng	5.000.000	5.000.000
8	Ti vi LG 75 inch	01	7/4	Máy cũ, đã qua sử dụng	6.000.000	6.000.000
9	Máy lạnh Comfee 1.5HP	02	7/5	Máy mới, đính kèm hóa đơn	12.796.000	12.796.000
10	Tượng Bác Hồ bằng đồng	01	Nhà trường	Mới, đính kèm hóa đơn	14.000.000	14.000.000

7. Công tác khác

- Thực hiện thống kê số liệu trình độ đội ngũ đầu năm học 2024-2025.
- Nhà trường cập nhật số liệu "Báo cáo số liệu kỳ đầu năm" trên trang <https://csdl.hcm.edu.vn>.
- Đã thực hiện nộp bảng phân công phân nhiệm đội ngũ năm học 2024-2025 về bộ phận tổ chức ngành; nộp TKB về tổ PT PGD, nộp hồ sơ liên kết triển khai chương trình nhà trường về PGD
- Thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý IV và năm 2024
- VC-NLĐ nhà trường đã góp ý các dự thảo văn bản:
 - + Dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp

+ Dự thảo Quy chế Về thực hiện chế độ tiền thưởng đối với công chức, người lao động tại các tổ chức thuộc Sở Nội vụ (Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng của Giám đốc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh);

+ Dự thảo Nghị định quy định chế độ phụ cấp ưu đãi đối với viên chức ngành giáo dục;

+ Dự thảo Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông

- Ký hợp đồng giáo sinh mới tuyển dụng NH 2024-2025 từ 01.12.2024, thực hiện xác minh hồ sơ văn bằng

- Phổ biến các VBQPPL (theo KH).

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đăng website trường
- Niêm yết tại phòng họp HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Huyền