

Số: 464/KH-THCS.TrS

Gò Vấp, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 - Năm học 2024-2025

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11/2013- 9/11/2024); kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2024); Kỷ niệm ngày di sản văn hóa Việt Nam năm 2024 (23/11/2005 – 23/11/2024); 84 năm ngày Nam kì khởi nghĩa 23/11 (1940 – 2024)	Trong tháng	CBQL, TPT, các đoàn thể
2	- Vận động CB-GV-NV, học sinh tích cực thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Tiếp tục thực hiện cuộc thi kể chuyện “Chúng em kể chuyện Bác Hồ - Mỗi tuần một câu chuyện đẹp” vào sáng thứ Hai hàng tuần	Trong tháng	CB-GV-NV, HS toàn trường
3	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2024 - 2025	Trong tháng	BCH Chi đoàn
	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
4	- Thực hiện hoạt động dạy học theo thời khóa biểu	Trong tháng	Toàn trường
5	- Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm	Trong tháng	CBQL, TTCM
6	- Chuẩn bị hồ sơ đón PGD Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị.	Tuần 1/11	CBQL, TTCM
7	- Tham gia Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp quận dành cho giáo viên, học sinh cấp trung học cơ sở năm học 2024 – 2025.	Tuần 1/11	PHT, Cô Nguyễn
8	- Tham dự Ngày hội tuyển sinh, hướng nghiệp giáo dục nghề nghiệp năm 2024 (theo CV số 6706/SGDĐT-GDTCNĐH ngày 18/10/2024) tại trường THCS Nguyễn Du	Ngày 02/11	GVCN 9 và 40 HS khối 9
9	- Tham dự hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận, giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025	Theo lịch	- BGK theo QĐ - GV đăng ký dự thi



10	- Tham dự chuyên đề, thao giảng môn Mĩ Thuật “Ứng dụng giáo dục Steam vào thiết kế sản phẩm mĩ thuật”.	Ngày 02/11	CBQL, GV mĩ thuật
11	- Tham dự chuyên đề, thao giảng môn KHTN “Rèn năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo trong bộ môn khoa học tự nhiên theo định hướng giáo dục STEM”	06/11	CBQL, GV KHTN
12	- Tham dự chuyên đề-thao giảng môn Lịch sử-Địa lí (phần môn Địa lí) “Ứng dụng kỹ thuật mảnh ghép nhằm phát huy năng lực của học sinh và nâng cao hiệu quả của hoạt động nhóm trong tiết học phân môn Địa lí 9”.	12/11	CBQL, GV Địa lí
13	- Tham gia học tập kinh nghiệm về công tác PCGD-XMC tại tỉnh Bình Định.	31/10- 03/11/2024	Thầy Bảo - PCGD P4
14	- Kiểm tra thường xuyên, định kỳ (giữa HKI) theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, GVBM
15	- Tổ chức học sinh tham gia dự thi “Văn hay Chữ tốt” cấp quận, tham dự thi cấp Thành phố lần thứ 25.	Theo KH của SGDDT	CBQL, tổ Ngữ văn
16	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các khối lớp và lớp 9: VHCT, KTKT, MTCT, Văn, Toán, Địa	Theo KH	PHT, GV được phân công BD
17	- Thực hiện hoạt động TNHH chủ đề tháng 11	Theo TKB	CBQL, tổ TNHN
18	- Xây dựng KH tổ chức học sinh học tập ngoại khoá NH 2024-2025	Trong tháng	CBQL, TPT, KTCN
19	- Tham dự giải thể thao học sinh.	Theo KH	GVTD, HS
20	- Duyệt KHBD của giáo viên theo, kiểm tra việc thực hiện QCCM, hồ sơ sổ sách	Theo KH	CBQL, TTCM
21	- Họp tổ, nhóm chuyên môn định kỳ hàng tháng	Trong tháng	TTCM, NTCM, giáo viên
22	- Thực hiện báo điểm đợt 2 về PHHS	Tuần 4	PHT, GVBM
23	- Xây dựng kế hoạch ôn tập Kiểm tra định kì cuối kỳ I	Tuần 3	PHT, TTCM
	* Công tác Thư viện - Thiết bị:		
24	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.	Trong tháng	NV Thư viện
25	- Phối hợp với GV chủ nhiệm, GV bộ môn, CT Sách TBTH bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng các SGK, bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra HKI.	Trong tháng	NV Thư viện
26	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Chăm ngoan học giỏi”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Trong tháng	TPT, NVTV
27	- Sưu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.	Trong tháng	NVTV

28	- Phục vụ bạn đọc giáo viên mượn qua sổ, học sinh đọc tại tủ sách lưu động. - Sinh hoạt mạng lưới thư viện giáo viên và học sinh theo định kỳ hàng tháng. - Bổ sung sách tham khảo theo yêu cầu của các tổ chuyên môn phục vụ giảng dạy	Trong tháng	NVTV
29	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy.	Trong tháng	NVTB, THTN
30	- Phát động hội thi tự làm ĐDDH, thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng CNTT	Trong tháng	NVTB, THTN
31	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH trong năm học mới đến giáo viên các tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng	NVTB, THTN
32	- Tiếp tục mua sắm thiết bị tối thiểu theo kế hoạch rà soát (Thông tư 38/2021/TT- BGDĐT thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học cơ sở).	Theo KH	CBQL, NVTB
	* Công tác Y tế:		
33	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường... Phối hợp TTYT Phường 4 đảm bảo công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong trường học	Theo Kế hoạch	NVYT
34	Phối hợp Phòng Y tế quận thực hiện chương trình tư vấn và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho vị thành niên/thanh niên năm 2024	Tuần 4	NVYT
35	- Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh, giáo viên NH 24-25 và cập nhật báo cáo trên hệ thống.	Trong tháng	NVYT
36	- Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học, ATTH	Trong tháng	NVYT và các bộ phận liên quan
37	- Phối hợp xây dựng thực đơn bán trú cho học sinh		Bếp trưởng, NVYT, KT
38	- Hoàn tất hồ sơ BHYT cho học sinh	Tuần 4	NVYT
39	Lên KH tẩy giun cho học sinh toàn trường	Trong tháng	NVYT
	C. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
40	- Thực hiện và tham gia các chuyên đề thao giảng chuyên môn	Theo lịch	PHT, TTCM
41	Học BDTX Modul GVPT15	Hạn chót 28/11	CBQL, GV
	D. CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
42	- Tổ chức tiếp nhận tài trợ giáo dục theo KH	Trong tháng	Ban tiếp nhận tài trợ
43	- Thực hiện hồ sơ kê khai tài sản thu nhập viên chức	Hạn chót 15.11	Cá nhân có

	năm 2024 nộp về TT quận		trong danh sách kê khai
44	- Nộp hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo quý IV năm 2024 về Phòng GD&ĐT.	Theo TB	HT, KT
45	- Thông báo các khoản thu tiền năm học 2024-2025; các khoản thu tháng năm học 2024 – 2025 tới CMHS	Tuần 01/11	HT, Phòng TV
46	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 11/2024; hồ sơ nghỉ việc tháng 12/2024; hồ sơ nghỉ hưu 12/2024	Theo TB	HT, BPKT
47	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý IV và năm 2024.	Trước ngày 25/11/2024	HT, VT
II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC			
48	- Tổ chức tuyên dương khen thưởng các tập thể và cá nhân nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Trong tháng	HT, Tập thể, cá nhân khen thưởng
49	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Theo KH	HT, Thư viện, GV GD&ĐT
50	- Báo cáo việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 9/11”.	Trước ngày 13/11	PHT, Cô Kim Anh
51	- Phổ biến các VBQPPL	Theo KH	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2024, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Website trường;
- Group trao đổi thông tin trường;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Huyền