

Số: 182/KH-THCS TrS

Gò Vấp, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Quý III - Năm 2024

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 7: Kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 – 2024) và 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929- 2024).	Trong tháng 7	BGH, các đoàn thể
2	- Thăm và tặng quà các địa chỉ đỏ trên địa bàn Phường (Theo danh sách phân công) nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh liệt sĩ (27/7).	Theo KH	Cấp ủy chi bộ và BCHĐ
3	- Dự họp triển khai công tác chuẩn bị chương trình đi bộ đồng hành chủ đề “Ngày lợi ích đoàn viên” chào mừng kỷ niệm “95 năm ngày thành lập công đoàn Việt Nam”	Theo KH	BGH CĐ
4	- CĐV tham gia đi bộ đồng hành vì lợi ích đoàn viên công đoàn năm 2024 do LĐLĐ tổ chức	07/7	BCH CĐ, TTCĐ
5	- Hoàn tất hồ sơ bình chọn “Người cán bộ Công đoàn của chúng tôi” Nộp về LĐLĐ quận Gò Vấp.	15/7 – 30/7	BCH CĐ
6	- Tham gia các hoạt động Hè 2024 theo kế hoạch của Ban chỉ đạo Hè phường 4, HĐĐ quận Gò Vấp	Theo KH	PHT, BCH Chi Đoàn
7	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 8: Kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2024).	Trong tháng 8	BGH, các đoàn thể
8	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	CB-GV-NV, học sinh, PHHS.
9	- Tuyên truyền, vận động CĐV, người thân và PHHS đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo lần 2 năm 2024.	02/8	HT, PHT, BCHĐ, NVYT
10	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, phát động chủ đề năm học 2024 - 2025	Trong tháng 8	HT các bộ phận

11	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023).	Tuần 1/T9	BGH, các đoàn thể
12	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025	05/9	Theo Quyết định phân công
13	- Phát động chủ đề năm học mới 2024 - 2025: “Thiếu nhi Thành phố Bắc vân lời bác dạy, tự hào truyền thống, tiếp bước cha anh” .	9/9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
14	- Phát động Phong trào “Nụ cười hồng I” trao tặng đồng phục học sinh, BHYT, BHTN cho học sinh khuyết tật hòa nhập và học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn.	Tuần 2/T9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
15	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng “An toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9/2024.”	Trong tháng 9	BGH, TPT, KTCN, GVCN, Chi đoàn
16	- Phát động HS tham dự giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi đồng.	Trong tháng 9	TPT, GVCN
17	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống dịch trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Theo KH	BGH, Các đoàn thể, NVYT
18	- CB-GV-NV đăng kí mô hình công dân học tập trên trang https://congdanhoclap.vn/dang-nhap	Tuần 2/T9	BGH, CB-GV-NV
19	- Công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội Chi đoàn, Liên đội năm học 2024-2025.	Tuần 2, 3/T9	BCH Chi đoàn, TPT Đội
20	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2024 - 2025.	Tuần 3, 4/T9	BGH, BDDCMHS, KT, KTCN, GVCN
21	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2024 - 2025.	Tuần 4/T9	BGH, BCHCĐ, Tổ CĐ, KT
22	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2024 – 2025; Kiện toàn Ban Công tác chính trị tư tưởng.	Trong tháng 9	BGH, Ban công tác chính trị tư tưởng
B CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
23	- Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp NH 2024 - 2025	01/7	HĐTS trường
24	- In giấy báo điểm tuyển sinh lớp 10 cho các thí sinh có điểm phúc khảo thay đổi.	02,03/7	PHT, BPHV
25	- Báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các THPT năm học 2024 - 2025	03/7	Theo KH

	3		
26	- Hợp xét duyệt học sinh lên lớp, ở lại lớp sau khi kiểm tra lại hè 2024 lần thứ nhất năm học 2023 - 2024	03/7	Theo QĐ
27	- GVCN, GVBM các lớp có học sinh kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 thông báo kết quả xét duyệt kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2024 (lần 1)	04/7	HT, GVCN
28	- Trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2023 - 2024	04,05/07	HT, PHT, GVCN9 HPHV
29	- Hợp Hội đồng sư phạm trả phép hè 2024.	01/8	CB-GV-NV
30	- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đầu cấp đã làm thủ tục nhập học năm học 2024 - 2025.	Tuần 2, 3/8	HT, BPHV
31	- Xếp danh sách học sinh các lớp khối 6, 7, 8, 9 năm học 2024 - 2025.	Tuần 1, 2/T8	HT, Cô Ly, Cô Hậu, NVHV
32	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường khối 6, 7, 8, 9, năm học 2024 - 2025 (theo danh sách Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển về).	Theo KH	HĐTS trường
33	- Phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 2/T8	HT
34	- CBQL, GV tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ phục vụ chương trình SGK lớp 9 năm học 2024 - 2025.	Theo KH	HT, GV
35	- Tham dự Hội nghị cán bộ quản lý đầu năm học 2024 - 2025	Theo KH Phòng GDDT	HT
36	- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025 bậc phổ thông	Theo KH Sở GD&ĐT	HT
37	- Báo cáo số liệu về trường, lớp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.	Tuần 1/T9	HT, CNTT
38	- Hoàn tất cập nhật dữ liệu học sinh THCS.	Tuần 2/T9	BGH, bộ phận học vụ
39	- Tổng hợp thống kê số liệu đầu năm học tại công CSDL, học sinh cập nhật mã định danh;	Tuần 2,3/T9	BGH, CNTT
40	- Tổ chức các hoạt động chào đón năm học mới, ổn định nề nếp lớp học sinh, sinh hoạt nội quy nhà trường, nội quy lớp học; bầu Ban cán bộ lớp năm học 2024 - 2025; giới thiệu các hoạt động giáo dục nhà trường; giới thiệu chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.	Tuần 1, 2/T9	BGH, KTCN, GVCN, GVBM
41	- Tổ chức góp ý văn bản của ngành: Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024 và		

	Phương hướng nhiệm vụ năm học ⁴ 2024 - 2025; Dự thảo Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025; Dự thảo Thang điểm thi đua chuyên môn; Dự thảo thời lượng các môn học của Khối 6, 7, 8, 9 năm học 2024- 2025.	Tuần 1/T9	BGH, TTCM
42	- Nộp biểu mẫu hồ sơ chủ nhiệm đầu năm học 2024 - 2025 về bộ phận văn phòng.	Tuần 1/T9	KTCN, GVCN
43	- Gửi báo cáo chuyên đề thao giảng năm học 2024 - 2025 tổ chức trong tháng 8/2024 về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 1/T9	TTCM, NTCM
44	- GVCN gửi thời khóa biểu (áp dụng từ ngày 06/9/2024) cho học sinh.	Trước ngày 05/9	GVCN, CNTT
45	- Thực hiện chương trình chuyên môn tuần 1/năm 2024.	06/9	CB-GV-HS
46	- Hướng dẫn GV, HS sử dụng Sổ đầu bài để triển khai thực hiện.	Tuần 1, 2/T9	PHT, GVCN, NVHV
47	- Tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường, năm học 2024 - 2025.	Tuần 3/T9	BGH, TT
48	- Xây dựng các kế hoạch hoạt động giáo dục năm học, kế hoạch các bộ phận, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm	Tuần 2, 3/T9	HT, PHT, TT, KT
49	- Nộp Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.	Tuần 3, 4/T9	HT, PHT
50	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	Tuần 1/T9	PHT, TT, GV
51	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Tuần 2/T9	PHT, TT, GV
52	- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức CLB đội nhóm năng khiếu.	Tuần 2/T9	BGH, TPT, GV
53	- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025.	Tuần 1, 2/T9	BGH
54	- Theo dõi việc thực hiện chương trình CLB Nghiên cứu khoa học, Giáo dục STEM.	Trong tháng	BGH, GV
55	- Thực hiện kế hoạch “Môi trường học thân thiện”, giáo dục ATGT, Quyền trẻ em.	Tuần 1/T9	BGH, TPT, GV
56	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Theo KH	TTCM, NTCM
57	- Xây dựng kế hoạch Hội thi GV dạy giỏi GVCN lớp giỏi THCS, khảo sát học sinh các lớp, Hội thi tài năng tin học, kỳ thi HS giỏi lớp 9, HS giỏi máy tính cầm tay...	Tuần 3/T9	BGH
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		

58	- Kiểm kê kho sách, báo cáo số liệu cuối năm về Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong tháng 7	NVTV
59	- Tổng vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, giảng dạy năm học 2024 - 2025	Trong tháng 7	NVTV
60	- Nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ 6,7,8,9 theo chương trình GDPT 2018	Trong tháng 7	NVTV, NVTB
61	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2024 - 2025	Trong tháng 7	NVTV
62	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2024 - 2025	Trong tháng 7	NVTV, NVTB
63	- Sắp xếp ĐDDH; bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới đã phát sinh, đảm bảo bộ đồ dùng dạy học tối thiểu	Trong tháng 7	GVTB
64	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021, Xây dựng kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025	Trong tháng 7	GVTB
65	- Thực hiện biên bản bàn giao phòng Thiết bị, Thực hành thí nghiệm	Tuần 1/T7	GVTB
66	- Niêm yết công khai danh mục SGK sử dụng trong năm học 2024 - 2025.	Tuần 1/T8	PHT, NVTV
67	- Phục vụ sách giáo khoa học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2024 - 2025.	Trong tháng 8	NVTV
68	- Tổng vệ sinh kho sách, kho thiết bị, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, dạy học; xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2024 - 2025.	Trong tháng 8	NVTV, NVTB
69	- Xây dựng dự thảo kế hoạch công tác thư viện, thiết bị năm học 2024 - 2025.	Trong tháng 8	NVTB
70	- Tham dự tập huấn về việc sử dụng các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.	Trong tháng 8	BGH, NVTB
71	- Tiếp tục bổ sung đầu sách thực hiện không gian văn hoá Hồ Chí Minh.	Trong tháng 8	BGH, NVTV
72	- Bổ sung sách nghiệp vụ, sách tham khảo phục vụ hoạt động giáo dục của CB-GV- HS theo KHGD của nhà trường.	Tuần 1, 2/T9	NVTV
73	- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng “Chào mừng năm học mới”, giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Trong tháng 9	NVTV
74	- Tiếp tục thực hiện UDCNTT xử lý kĩ thuật		NVTV

	sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu.	Trong tháng 9	
75	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy; Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	Trong tháng 9	NVTB
76	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	Trong tháng 9	NVTB
77	- Trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2024 - 2025.	Theo KH	BGH, NVTB
	* Công tác Y tế:		
78	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống các bệnh học đường,...	Theo KH	NVYT
79	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần /T7	CBYT
80	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CB-GV- NV, học sinh, CMHS phòng dịch Sốt xuất huyết;	Trong tháng 8	HT, PHT, NVYT
81	- Tổ chức tập huấn về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú	Tuần 2/T8	HT, PHT, NVYT
82	- Phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức khám sức khỏe thể xanh cho đội ngũ CB- GV-NV phục vụ hoạt động bán trú.	Tuần 3/T8	BGH, CBYT, GV, NV
83	- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị hồ sơ vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú chuẩn bị cho năm học mới theo quy định.	Tuần 3/T8	BGH, CBYT, GV, NV
84	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần /T8	CBYT
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
85	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2024; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Tuần 1/T7	HT, PHT, NVTB
86	- Tiếp tục tham dự tập huấn giáo viên phổ thông trực tuyến Chương trình GDPT2018.	Trong tháng 7	BGH, GV
87	- Tham gia các lớp Bồi dưỡng chuyên môn nghề nghiệp thực hiện Chương trình thay sách giáo khoa lớp 9 (CT 2018).	Theo KH T8	HT, PHT, GV
88	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2023; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Tuần 1/T8	HT, PHT, NVTB
89	- Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2024, làm bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024.	Theo KH	HT, PHT, TTCM, GV
90	- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn CT2018.	Trong tháng 8	

91	- Gửi góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của ngành.	Theo TB T8	BGH
92	- Các tổ chuyên môn gửi Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2024 - 2025 về Ban Giám hiệu.	Tuần 1, 2/T9	TTCM
93	- Nhận xét, đánh giá bài thu hoạch của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tổng hợp ý kiến góp ý nêu trong các bài thu hoạch; gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T9	HT, NVVT
94	- Nộp Quyết định Ban Chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025.	Theo TB	PHT, NVVT
95	- Dự họp triển khai công tác chuyên môn.	Tuần 2/T9	BGH, TTCM
96	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2024 - 2025.	Theo KH	BGH, TT/NTCM
97	- Dự tập huấn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.	Tuần 2/T9	HT, PHT, GV
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
98	- Tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP xét đánh giá thực hiện nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II.	01/7	HT, HĐSP
99	- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND Thành phố Quý II (4,5,6)/2024 về bộ phận tổ chức phòng giáo dục và đào tạo	04/7	HT, NVVT
100	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025.	Theo KH	HT, PHT, TTVP, KT, VT
101	- Xác định nhu cầu giáo viên, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025	04/7	BGH
102	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2024, hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2024 về Phòng giáo dục và Đào tạo	Tuần 2/T7	KT
103	- Báo cáo số liệu tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025	Theo KH	HT, TTVP, KT
104	- Tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP trả phép hè 2024, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị học tập bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch công tác tháng 8, năm học 2024 - 2025 của nhà trường.	01/8	Giáo viên
105	- Thực hiện rà soát, bổ sung thành viên HĐT năm học 2024 - 2025.	Tuần 3,4/T8	HT, NVVT
106	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025.	Theo KH	HT, PHT, TTVP, KT, VT
107	- Thực hiện chuyển hồ sơ GV chuyển công tác tháng 8/2024 và hồ sơ xin nghỉ việc tháng		

	9/2024 về bộ phận tổ chức Phòng GD&ĐT.	Tuần 1/T8	HT, KT
108	- Tổ chức họp các tổ chuyên môn, tổ văn phòng bầu chức danh tổ trưởng, tổ phó, sinh hoạt nội quy nhà trường.	Tuần 2, 3/T8	BGH, TTCM, GV
109	- Hợp Tổ công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng, phân công nhân sự, dự kiến trang bị CSVC trường lớp phục vụ cho năm học mới 2024 - 2025.	Tuần 1/T8	Theo QĐ
110	- Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2024 - 2025.	Tuần 3,4/T8	HT, PHT, BPHV
111	- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018	Tuần 3,4/T8	HT, Cô Hậu, NVVT
112	- Thực hiện hợp đồng nhân viên vụ việc phục vụ hoạt động bán trú năm học 202	Tuần 1/T9	BGH, KT, NVPV
113	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng năm học 2024 - 2025.	Theo TB	HĐTD theo QĐ
114	- Thực hiện hồ sơ công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT, TT61/2017/TT-BTC	Tuần 1, 2/T9	BGH, KT, NVVT
115	- Xây dựng Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2024 - 2025.	Tuần 1, 2/T9	HT
116	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.	Tuần 1, 2/T9	Ban kiểm tra nội bộ trường
117	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tuần 2, 3/T9	BGH, CTCĐ, KT
118	- Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường.	Tuần 4/T9	BGH
119	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 3, 4/T9	BGH
120	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” trong năm học 2024 - 2025.	Tuần 1, 2/T9	BGH
121	- Tham gia tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025	Tuần 1, 2/T9	BGH
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
	- Nộp bổ sung hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cao của tập thể và cá nhân năm học 2023 – 2024 về Hội đồng TĐTK quận	Tuần 2/7	HT, VT
122	-Phổ biến các VB QPPL	Trong tháng 7,8,9	PHT
123	- Nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2024	Trong tháng 7	PHT
124	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa trường hè	Theo KH	Theo QĐ

	2024 theo quyết định số 1024/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 về phê duyệt báo cáo kinh tế, kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình sửa cải tạo trường THCS Trường Sơn		
125	- Thực hiện kế hoạch mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025	Theo KH	Theo QĐ
126	- Tổ chức họp lấy ý kiến lựa chọn các đơn vị hợp tác giảng dạy chương trình nhà trường và các đơn vị cung cấp phục vụ hoạt động tổ chức bán trú Năm học 2024-2025	Tuần 3,4/T8	HT, PHT, KT, NVYT
127	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, quyết định phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 3,4/T8	HT
128	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học 2024 - 2025.	Trong tháng 8	NVKT, HT
129	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T8	HT
130	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng 8	PHT
131	- Thực hiện báo cáo, hồ sơ kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo thông báo của Phòng Tư pháp quận Gò Vấp.	Theo KH	PHT
132	- Thực hiện hồ sơ thầu căn tin năm học 2024 - 2025.	Trong tháng 8	HĐT
133	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2024 - 2025.	Trong tháng 8	Bộ phận PT, KT
134	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học phục vụ năm học mới 2024 - 2025.	Trong tháng 8	Phó HT, NVBV
135	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2024 - 2025 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	HT
136	- Triển khai hoạt động Giáo dục Môi trường, giáo dục ATGT.	Tuần 1/T9	BGH, TPT
137	- Nộp báo cáo điều chỉnh tổng hợp thực trạng cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng văn bản.	Tuần 1/T9	BGH, Bộ phận Tài vụ, Học vụ
138	- Tổ chức họp hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 08 Quý III/2024 (tháng 7, 8, 9).	Tuần 4/T9	HT, HĐT
139	- Dự kiến tổ chức họp triển khai thực hiện các khoản thu chi theo thỏa thuận, thu khác theo quy định của UBND quận Gò Vấp.	Theo TB	BGH, Bộ phận Tài vụ
140	- Lập danh sách giáo viên được phân công dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Theo TB	BGH, KT

141	- Nhận Quyết định nâng lương tháng 8, 9/2024. Nhận Quyết định nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2024.	Theo TB	KT
142	- Sửa chữa CSVC, tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc khử khuẩn, diệt muỗi, diệt chuột.	Theo KH T9	BGH, NVPPV, NVBV
143	- Xây dựng Phương án, chuẩn bị CSVC, triển khai tổ chức diễn tập phương án PCCC trong HĐSP.	Tuần 1/T10	BGH

Trên đây là Kế hoạch công tác Quý III/2024 của nhà trường, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Website trường;
- Group trao đổi thông tin;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Huyền