

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2286/UBND-VX

Gò Vấp, ngày 03 tháng 5 năm 2024

V/v triển khai thực hiện Quy định
đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả
công việc và chi thu nhập tăng thêm theo
Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND
ngày 19 tháng 9 năm 2023 của
Hội đồng nhân dân Thành phố

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp.

Căn cứ Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2360/UBND – VX ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng của Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND:

a) Lãnh đạo đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc của Quý I năm 2024 trước ngày Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có hiệu lực thi hành.

b) Căn cứ Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, **khẩn trương** nghiên cứu, xây dựng Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá phù hợp với đặc thù, điều kiện của ngành, lĩnh vực và tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị theo đúng thẩm quyền quy định.

c) Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng và chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo chính xác, khách quan, nghiêm túc, công bằng, công khai, minh bạch. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “cào bằng”, nể nang, thiên vị.

d) Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin ở mức cao nhất trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng; đảm bảo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng phản ánh chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

d) Thường xuyên kiểm tra, giám sát và quản lý chặt chẽ công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý và chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời xử lý khiếu nại, tố cáo và xem xét, xử lý kỷ luật theo đúng quy định đối với các trường hợp vi phạm.

2. Giao Phòng Nội vụ:

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân quận kịp thời hướng dẫn triển khai thực hiện Quy định phù hợp với thực tiễn.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân quận xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm.

c) Tổng hợp, báo cáo công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý và chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

Từ ngày 15 đến ngày 20 tháng cuối quý, căn cứ nhiệm vụ trọng tâm trong quý mà Ủy ban nhân dân quận giao cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị để rà soát, thống kê tiến độ và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao gửi Phòng Nội vụ làm cơ sở tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong quý đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

4. Giao Phòng Giáo dục – Đào tạo:

Từ ngày 15 đến ngày 20 tháng cuối quý, căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân quận giao, nhiệm vụ chuyên môn của ngành; thẩm định hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại theo hiệu quả công việc đối với Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập khối Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trình Chủ tịch UBND quận (thông qua Phòng Nội vụ).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./. *nam*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Quận ủy (để báo cáo);
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQVN quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.



Nguyễn Trí Dũng