

Số: 438 /KH-THCS TrS

Gò Vấp, ngày 17 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm
Năm học: 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND);

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025 (Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn số 5307/SGDDĐT-KHTC Ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ văn bản số 5828/UBND-TCKH-GDDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2024 của UBND quận Gò Vấp Về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2024 - 2025.

Căn cứ công văn số 987/GDDĐT-PT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Trường Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích



Để thực hiện tốt mục tiêu giáo dục học sinh phát triển toàn diện cần phối hợp chặt chẽ ba môi trường giáo dục: “Nhà trường - Gia đình - Xã hội”, nhà trường tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 - 2025 nhằm mục đích:

- Tuyên truyền phổ biến những văn bản quy định về chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của học sinh.
- Báo cáo đặc điểm tình hình của trường, lớp giúp phụ huynh học sinh nắm bắt và trao đổi về các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học.
- Trao đổi dự thảo kế hoạch thu chi theo thỏa thuận của nhà trường theo quy định để phụ huynh thảo luận và biểu quyết thống nhất nội dung thực hiện.
- Bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của các lớp để chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức Đại hội đại biểu cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2024 - 2025.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 55/2011 TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Để buổi Hội nghị cha mẹ học sinh thực sự là buổi họp để các bậc cha mẹ học sinh trao đổi, bàn bạc, thống nhất mục tiêu và biện pháp giáo dục học sinh của nhà trường, các lớp tuyệt đối không thu quỹ lớp và không được lạm thu.

- Việc thu kinh phí hoạt động BĐDCMHS của lớp (nếu có) cần có sự thống nhất đồng thuận của 100% phụ huynh của lớp về mức thu-chi cho hợp lý và đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, không chia bình quân, không áp đặt mức thu; quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp theo quy định tại Thông tư 55 của Bộ GD&ĐT. Trưởng ban BDD CMHS lớp chủ trì phối hợp với GVCN lớp xây dựng dự kiến kế hoạch chi tiêu quỹ BDDCMHS và trình hiệu trưởng phê duyệt. Dự thảo thu chi phải được thông qua và biểu quyết trong cuộc họp CMHS của lớp và biểu quyết thành lập kinh phí hoạt động của BDD CMHS trường, mức trích nộp kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS trường từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS các lớp. Báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp.

- Nội dung Hội nghị cha mẹ học sinh phải được thể hiện bằng biên bản, có sự xác nhận của giáo viên chủ nhiệm và Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Biên bản cuộc họp phải được thể hiện trình tự, nội dung cuộc họp một cách cụ thể rõ ràng, được lưu giữ tại nhà trường để phục vụ công tác lưu trữ, kiểm tra.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 19/10/2024 đến ngày 20/10/2024.

+ 16h00 ngày 19/10/2024 họp GVCN và Đại diện CMHS các lớp – Chủ trì: HT nhà trường

+ 8h00 ngày 20/10/2024 Họp CMHS các lớp khối 7, 9 – Chủ trì: GVCN lớp

+ 14h00 ngày 20/10/2024 Họp CMHS các lớp khối 6,8 – Chủ trì: GVCN lớp

2. Địa điểm: Tại Trường THCS Trường Sơn (số 43 Nguyễn Văn Bào, Phường 4, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Vị trí các phòng họp: Theo sơ đồ lớp học.
- Vệ sinh phòng học sạch sẽ, sắp xếp bàn ghế ngay ngắn, trang trí bảng đẹp.

III. NỘI DUNG TRỌNG TÂM BUỔI HỘI NGHỊ CMHS

- Báo cáo đặc điểm tình hình của lớp và nhà trường.
- Tuyên truyền phổ biến những văn bản quy định về chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của học sinh.
- Trao đổi nhiệm vụ trọng tâm và các chỉ tiêu phấn đấu của lớp, của trường.
- Thông báo nội quy học sinh.
- Thông báo thời gian học đối với các lớp .
- Thống nhất đối với CMHS một số nội dung biện pháp giáo dục học sinh.
- Giới thiệu và bầu Ban đại diện CMHS của lớp.
- Thông qua Dự toán thu chi các khoản thu của nhà trường trong năm học 2024 - 2025 với đại diện CMHS các lớp trong buổi họp ngày 19/10/2024 và tới toàn thể CMHS của lớp trong buổi họp CMHS của lớp ngày 20/10/2024. Cha mẹ học sinh trao đổi, thảo luận đóng góp ý kiến và biểu quyết các khoản thu chi theo thỏa thuận năm học 2024 - 2025.
- Ý kiến đóng góp của các bậc CMHS lớp .
- Cha mẹ học sinh biểu quyết các nội dung cuộc họp.
- Thư ký thông qua biên bản hội nghị và lấy ý kiến biểu quyết của CMHS.
- Bế mạc hội nghị .

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, triển khai nội dung hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học đến Ban Giám hiệu, đội ngũ CB-GV-NV, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, các bậc cha mẹ học sinh toàn trường; tổ chức sinh hoạt và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ các nội dung họp cho giáo viên chủ nhiệm và CB-GV-NV nhà trường.
- Nhân viên Kế toán tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng dự toán thu chi các khoản thu năm học 2024-2025, thống nhất trong cấp ủy chỉ bộ, lấy ý kiến và thông qua trong Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm nhà trường trước khi thông qua xin ý kiến thỏa thuận trong Ban đại diện CMHS nhà trường và CMHS các lớp.
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai đầy đủ nội dung Hiệu trưởng đã thống nhất đến cha mẹ học sinh của lớp, thực hiện đủ hồ sơ theo quy định nộp về phòng Hiệu trưởng sau khi kết thúc hội nghị .
- Chuẩn bị các biểu mẫu hồ sơ, thư mời phụ huynh tham dự hội nghị ; liên hệ

trong buổi hội nghị: Cô Nguyễn Thị Kim Anh - Tổ trưởng tổ Văn phòng; Cô Lê Huỳnh Thủy Tiên - NVVT.

- Phụ trách phân công chuẩn bị CSVC phục vụ hội nghị: Cô Phạm Thị Ngọc Hậu – CTCD nhà trường.

- Phụ trách phân công giáo viên, nhân viên ổn định trật tự, hướng dẫn phụ huynh về phòng họp, sắp xếp vị trí để xe: các thầy cô phụ trách giám thị, Đoàn viên chi đoàn, nhân viên bảo vệ.

- Công tác chuẩn bị phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học buổi Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học: Cô Lê Thị Dung - NV Y tế.

- Công tác chuẩn bị phục vụ vệ sinh nhà trường và lớp học: Nhân viên Phục vụ, GVCN các lớp.

- Kiểm tra tình hình thực hiện của giáo viên chủ nhiệm tại các lớp trong buổi hội nghị cha mẹ học sinh: Ban Giám hiệu nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Trường Sơn đề nghị các cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Khối trưởng chủ nhiệm;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ CMHS.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Huyền