

Số: 426/BC-THCS.TrS

Gò Vấp, ngày 14 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Kính gửi: Phòng Tài chính-Kế hoạch quận Gò Vấp.

Căn cứ Công văn 7514/STC-NS ngày 7/10/2024 về thực hiện báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp;

Căn cứ Công văn số 1045/TCKH ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Phòng Tài chính Kế hoạch quận Gò Vấp về thực hiện báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024,

Căn cứ kết quả thực hiện tại đơn vị, Trường THCS Trường Sơn xin báo cáo như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Nhà trường thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK với các hình thức đa dạng như thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong THTK, CLP.

Nhà trường thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với cán bộ, viên chức và người lao động các văn bản liên quan đến THTK-CLP như: Luật THTK, CLP số 44/2013/QH13; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của BCHTW khóa XI về việc tiếp tục thực hiện nghị quyết hội nghị lần thứ ba BCHTW Đảng khóa X; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều

của Luật THTK, CLP; Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài Chính về quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên; Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Quyết định số 1339/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 2804/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 -2025; Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP. Nêu cao tinh thần trách nhiệm và vai trò của công tác tuyên truyền về THTK, CLP.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP

- Nhà trường luôn chỉ đạo mọi cá nhân phải luôn nghiêm túc trong việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về THTK, CLP; nghiêm túc thực hiện kế hoạch THTK, CLP của nhà trường.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí để triển khai thực hiện. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên trong công tác tổ chức tuyên truyền phổ biến đến mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Nhà trường đã ban hành quy chế sử dụng tài sản công nhằm nâng cao trách nhiệm cho các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích về tài sản, trang thiết bị làm việc... đồng thời đưa nội dung THTK, CLP vào Quy chế nội bộ của nhà trường nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, gắn quyền lợi của viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện công khai đúng quy định theo Thông tư số 36/TTBGDDĐT về công tác công khai; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa

đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPT, CLP

- Nhà trường xác định rõ việc THPT, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, theo đó đã thành lập Ban chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng gồm 10 thành viên, đã xác định các biện pháp phòng chống tham nhũng cụ thể.

- Về công tác cải cách hành chính: Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại của cha mẹ học sinh, học sinh,.. theo thẩm quyền được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật. Cụ thể nhà trường thông báo công khai và dân chủ, bàn bạc, thảo luận, góp ý các vấn đề liên quan đến quyền lợi của GV, NV và công tác của nhà trường như: được thông báo về quyết toán và dự toán thu chi ngân sách năm; tình hình thu chi và sử dụng kinh phí hoạt động của nhà trường; quỹ phúc lợi công đoàn; việc thực hiện các chính sách, chế độ đối với công chức, viên chức, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, tham quan, nghỉ mát, thăm hỏi giáo viên hưu trí, trợ cấp khó khăn, ốm đau, ma chay... với tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí. Nhà trường cụ thể hóa Quy chế dân chủ cơ sở thông qua việc xây dựng quy định như: quy chế phân phối và sử dụng quỹ khen thưởng; quy chế chi tiêu nội bộ... một cách hợp lý và hiệu quả. Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, công quỹ, tài sản công: Thông báo bằng văn bản các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác, các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh...; thực hiện công khai và sử dụng tài sản công, phương tiện làm việc, áp dụng thực hiện thống nhất qui chế chi tiêu nội bộ, phương án trả lương, trả thu nhập tăng thêm trong năm.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cụ thể trong các lĩnh vực

1. THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn chế độ.

- Nhà trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, tiết kiệm nhưng bảo đảm quyền lợi, chế độ cho công chức, viên chức và người lao động. Xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ hợp lý, đúng luật và sát với nhu cầu thực tế. Đặc biệt chú trọng ưu tiên cho các hoạt động cần thiết để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi bảo đảm theo đúng dự toán đã được cấp thẩm quyền phê duyệt và theo đúng chế độ quy định.

- Nhà trường thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý kinh phí đối với cơ quan nhà nước.

- Trong công tác đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động theo đúng Luật lao động và các văn bản quy định hiện hành.

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước; trong đó tập trung vào các nội dung sau:

*** Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện**

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch 111/2009/TTLT/BTC-BCT, ngày 01/06/2009 của Bộ tài chính - Bộ công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể:

- Tắt các thiết bị điện dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc. Phê bình các cá nhân, tập thể chưa thực hiện tốt đồng thời tuyên dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác THTK, CLP.

- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên tắt đèn chiếu sáng khi người làm việc trong phòng giảm. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý.

*** Trong lĩnh vực sử dụng văn phòng phẩm**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hành chính. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua ioffice. Tận dụng tối đa tính năng, tác dụng của ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm.

- THTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng ngân sách nhà nước như: tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, viên chức đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

- Công tác thực hiện công khai các nội dung quy định tại Điều 5 Luật

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và Điều 4 Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) THPT, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- Các bộ phận định kỳ rà soát lại các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có để quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả phục vụ dạy và học.

- Nhà trường tổ chức thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo trình tự, thủ tục đúng quy định. Thực hiện việc giao nhận tài sản cho cán bộ và cá nhân đưa vào sử dụng nhằm khai thác đạt hiệu quả cao nhất cho công việc.

d) THPT, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, có hiệu quả. Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng chống xuống cấp để nâng cao tuổi thọ công trình, tài sản.

- Ưu tiên, nâng cấp, sửa chữa các công trình cần thiết, bảo đảm việc dạy và học.

e) THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- Nhà trường chủ động sắp xếp, tổ chức đội ngũ hiện có theo kế hoạch dạy học đúng định mức biên chế tiết dạy, phân công phù hợp chuyên môn cho từng cá nhân nhằm phát huy khả năng, sở trường của mỗi cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Quản lý chặt chẽ thời gian và chất lượng làm việc của mỗi cá nhân thông qua tổ trưởng chuyên môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công việc của từng cá nhân. Thực hiện chấn chỉnh lề lối, tác phong và giờ giấc làm việc trong nhà trường.

f) THPT, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)

- Công tác lập kế hoạch ngân sách hàng năm của đơn vị về chi thường xuyên và chi hoạt động sự nghiệp giáo dục đã bám sát chương trình, nhiệm vụ của ngành, của tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định. THPT, CLP trong tổ chức hội nghị, cử cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

- THPT, CLP trong mua sắm và thiết bị làm việc của cơ quan. Sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại, chi tiếp khách, chi công tác phí theo quy chế.

VĂN
16
ĐC CỎ
NS
*

- Công tác quyết toán ngân sách: Thực hiện quyết toán NSNN theo quy định.

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát các hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể: Tổ chức rà soát lại quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với quy định của Luật THTK, CLP cũng như các văn bản pháp luật có liên quan.

- Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Công khai các kế hoạch hoạt động năm học, công khai trong quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí, công khai tài sản, thu nhập của các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm. Công khai tài chính dự toán, tình hình thực hiện dự toán theo quý, 6 tháng, 9 tháng và quyết toán năm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Công khai chế độ chính sách giáo viên, học sinh, ...theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT.

- g) THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

- THTK, CLP trong quản lý, sử dụng đất: Không để đất được giao quản lý bị lấn chiếm và sử dụng sai mục đích.

- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào xây dựng trường học thân thiện xanh, sạch, đẹp, tổ chức trồng thêm cây xanh, cây bóng mát,... trong đơn vị; tích cực tuyên truyền bảo vệ và phát triển rừng, bảo vệ nguồn nước; chống lãng phí, thực hiện giảm tổn thất điện.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không.

- Số vụ việc đã được xử lý: Không.

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không

3. Phân tích, đánh giá

a) Đánh giá kết quả đạt được

- Qua quá trình triển khai thực hiện THTK, CLP tại nhà trường, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường đã có nhận thức rõ tầm quan trọng của việc THTK, CLP, ngày càng có trách nhiệm nhiều hơn thể hiện qua việc làm cụ thể của mỗi người trong nhà trường.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Không.

c) Những kinh nghiệm rút ra

- Thực hiện tốt việc THTK, CLP đã đem lại lợi ích rất rõ ràng cho công

chức, viên chức và người lao động.

- Vai trò của tuyên truyền, giáo dục và sự nêu gương của lãnh đạo là rất quan trọng để việc THPTK, CLP có hiệu quả.

II. III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao hơn nữa tầm quan trọng của việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường vừa thực hiện nhiệm vụ chính trị vừa đem lại quyền lợi chính đáng cho tập thể.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Giải pháp

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Tiếp tục bổ sung tủ sách pháp luật, bảo đảm đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để phục vụ trong nhà trường.

- Củng cố kỉ cương, nền nếp làm việc, xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học, sử dụng có hiệu quả thời gian lao động, tránh tình trạng đến trường, vào lớp không đúng giờ quy định.

- Tăng cường các biện pháp thanh tra, kiểm tra giám sát việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí gắn liền với công tác thi đua. Tăng cường các biện pháp giám sát của các bộ phận và Ban Thanh tra nhân dân trường học. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở.

- Thực hiện báo cáo định kì việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí đúng quy định về Sở GD-ĐT định kì 6 tháng và định kì 01 năm theo yêu cầu của các cấp.

IV. Đề xuất, kiến nghị

1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành: Không

2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THPTK, CLP: Không

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THPTK, CLP: Không

Nơi nhận:

- Phòng TCKH; (Để báo cáo)
- CB-GV-NV; (Để biết)
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Đỗ Thị Thanh Huyền