

Số: 06 /KH-TrS

Gò Vấp, ngày 5 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01&02/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Mừng Xuân Giáp Thìn và ngày truyền thống HSSV 09/1; Kỷ niệm 69 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955- 27/02/2024)	Theo KH	BGH, Các đoàn thể
2	- Kỷ niệm 40 năm ngày thầy thuốc Việt Nam (27/02/1985 – 27/02/2024)	Tuần 3/ T2	BGH, Các đoàn thể
3	- Tổ chức thực hiện các hoạt động thực hiện Kế hoạch “Mừng Đảng – Mừng Xuân” Giáp Thìn (năm 2024); Chăm lo tết Nguyên Đán Giáp Thìn (năm 2024) cho đội ngũ CB-GV-CNV, học sinh.	Tuần 1,2/ T1	BGH, Các đoàn thể
4	- Trao tặng quà Nụ cười Hồng 2 “Giúp bạn vui tết” Nguyên đán Giáp Thìn	Tuần 4/ T1	BGH, TPT,GVCN
5	- Sơ kết công tác chính trị tư tưởng HKI. Chuẩn bị Hồ sơ PGD kiểm tra công tác CTĐT năm học 2023- 2024	Theo KH	BGH, Các đoàn thể
6	- Tổ chức hội nghị CMHS sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2023 - 2024	14/01	BGH, GVCN, BDD CMHS
7	- Tổ chức đối thoại Phòng GD&ĐT với học sinh Tiểu học và THCS trên địa bàn Gò Vấp.	18/01	BGH, KTCN, 4 Hs đã đăng ký
8	- Sơ kết HKI và tổ chức Lễ hội Mừng Đảng – Mừng Xuân Giáp Thìn 2024	Tuần 4/T01 Theo KH	BGH, BCH Công đoàn, BCH Chi Đoàn, TPT
9	- Tổ chức sinh hoạt CLB Công Đoàn chủ đề “Mừng Đảng – Mừng Đất nước vào Xuân Giáp Thìn”	Tuần 4/T01 Theo KH	BCH Công đoàn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
10	- Dự hội nghị tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công Đoàn năm 2024 tại LĐLĐ quận Gò Vấp	Theo KH	HT, CTCĐ
11	- Tham gia Hội trại truyền thống HSSV 9/1 Năm 2024	06/01	TPT
12	- Phối hợp với Hội đồng đội tổ chức Hội thi Nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh quận Gò Vấp năm học 2023-2024	18/1	TPT, GVCN
13	- Nghỉ tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024	Từ 05/2- 18/2	HS Toàn trường
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
14	- Họp xét duyệt học lực, hạnh kiểm HKI	Tuần 01/1	BGH, KT, GV
15	-Hoàn thành chương trình học kỳ I (13/01/2024), Thực hiện Chương trình học kỳ II (15/01/2024)	15/01	BGH, TT, GV
16	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 các môn cấp Quận	Tuần 01/1	PHT, GV bồi dưỡng HSG, HS theo danh sách
17	- Hoàn thành thống kê số liệu báo cáo Phòng, sở GD&ĐT	Theo TB	BGH, Học vụ
18	- Dự thi học sinh Giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố	Theo KH	PHT, GV bồi dưỡng HSG, HS theo danh sách
19	- Dự thi “Văn hay Chữ tốt” lần thứ 24 cấp Thành phố	Theo KH	PHT, GV bồi dưỡng HSG, HS theo danh sách
20	- Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XI Thành phố năm học 2023 -2024.	Theo KH	PHT, GV bồi dưỡng HSG, HS theo danh sách
21	-Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Quận.	Theo kế hoạch	PHT, Nhân viên Thư viện, HS theo danh sách

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
22	- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình HKI và thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2023 - 2024	Tuần 3/T01	BGH
23	- Kiểm tra Giáo viên theo Kế hoạch	Theo KH	BGH, TT
24	- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt tổ nhóm Chuyên môn, Hồ sơ cá nhân	Trong tháng	BGH
25	- Kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	Trong tháng	Theo KH
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
26	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập... phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách của học sinh.	Trong tháng	NVTV
27	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2	Trong tháng	BGH, NVTV
28	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc đề nghị kiểm tra công nhận TV trường học theo Thông tư 16	Trong tháng	NVTV
29	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HK II.	Trong tháng	NVTV
30	- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận TV đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 2	NVTV
31	- Bộ phận thiết bị các trường thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng cuối kì	Trong tháng	NVTB
32	- Giới thiệu, cho mượn ĐDDH học kì II, tiếp tục tham mưu Ban giám hiệu mua sắm, bổ sung ĐDDH.	Trong tháng	NVTB
33	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Mừng Đảng- Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh	Trong tháng	NVTB
	* Công tác Y tế		
34	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	BGH, NVYT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
35	- Thực hiện các báo cáo về công tác Y tế năm 2023	Theo KH	NVYT
36	- Tăng cường kiểm tra bếp ăn bán trú, căn tin nhà trường đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán giáp Thìn (2024) và Lễ Hội Xuân năm 2024	Tháng 01&02	BGH, NVYT, CTCĐ, TTtrND
37	- Hoàn tất hồ sơ y tế và bản chấm điểm công tác y tế năm học 2023- 2024 về TTYT quận	08/01	NVYT
38	- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác y tế năm học 2023- 2024	Theo KH	NVYT
CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG			
39	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CT GDPT 2018	Theo KH	PHT, GV
40	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2023 – 2024 theo Kế hoạch	Theo KH	BGH, TTCM, GV
41	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024 theo KH số 3234/KH-SGDĐT	Trong tháng	BGH, GV
42	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 6	Theo KH	BGH
CÔNG TÁC KHÁC			
I. Tổ chức – Kiểm tra			
43	- Báo cáo sơ kết HKI	Tuần 1/T1	HT, PHT
44	- Thực hiện hồ sơ nâng lương Quý I/2024 và nâng PCTN nhà giáo quý I/2024	Trong tháng	HT, KT
45	- Hướng dẫn thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng PCTN năm 2023	Trong tháng	KT
46	- Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng các trường quý IV/2023.	Trong tháng	Bộ phận TC
47	- Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng	HT, KT, VT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
48	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về PGD&ĐT.	Hạn chót 15/01	100% các cơ sở (CL+NCL)
49	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra về Thanh tra SGD&ĐT.	Hạn chót 20/01	Bộ phận Thanh, kiểm tra
50	- Kiểm tra nội bộ PGD&ĐT: Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.	Tháng 01	Ht, PHT
51	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật”.	Tháng 01	HT, PHT, VT
52	- Kiểm tra công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.	Tháng 01	PHT, Học vụ
53	- Tham dự hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị	Tháng 01	HT, TTrND
54	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về phòng GD&ĐT	Tháng 01	HT, PHT, VT
55	- Nộp báo cáo thực hiện công tác Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí Quý I năm 2024	Tháng 02	HT, VT
II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC			
56	- Phổ biến các văn bản QPPL	Tháng 1,2	HT
57	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm học 2023-2024.	Trong tháng	HT, VT
58	- Tổ chức thực hiện “ngày pháp luật” theo quy định	Trong tháng	PHT
59	- Phân công CB-GV-CNV Trục tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	Tuần 3/T1	HT, VT
60	- Lập bảng khái toán đề nghị cấp kinh phí sửa chữa CSVC trường lớp Hè 2024, Phục vụ năm học mới 2024 - 2025	Trong tháng	BGH, KT
61	- Nhận dự toán 2024, quyết toán tài chính 2023, thực hiện kế hoạch chi thu nhập tăng thêm năm 2023	Tuần 1/T01	HT, KT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
62	- Hợp hội đồng Thi đua xét Thi đua HKI 2023 - 2024	Tuần 2/T01	HĐTĐ trường
63	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong tháng	BGH, Bảo vệ

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Thanh Huyền**