

Số: 183a/KH-TC

Tân Bình, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7

I. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 6

1. Trọng tâm

- Tổ chức xét thi đua cuối năm nộp về Phòng Giáo dục và cập nhật trên hệ thống.
- Triển khai tổ chức các hoạt động hè 2024.
- Học sinh khối 9 dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (06+07/6/2024).
- Ôn tập và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh không đủ điều kiện lên lớp. Xét duyệt sau khi kiểm tra lại.
- Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và của trường.
- Thực hiện công tác mua sắm tài sản, thanh lý tài sản theo quy định.
- Hoàn thành báo cáo tổng kết chuyên môn của tổ và trường.
- Hoàn tất hồ sơ, học bạ khối lớp 9, giao hồ sơ học sinh về hội đồng dự thi tuyển sinh 10 THPT năm học 2024-2025. Xếp lịch trả học bạ khối 9 để học sinh nộp vào trường THPT khi có thông báo.
- Thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với công chức, viên chức quý II/2024

2. Nội dung cụ thể

a. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền, vận động CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh
- Xét thi đua cuối năm nộp về Phòng Giáo dục và cập nhật trên hệ thống.
- Tiếp tục công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Phòng chống tham nhũng.
- Tiếp tục việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b. Công tác chuyên môn (Thực hiện theo kế hoạch của Phó hiệu trưởng, thống nhất với các tổ/nhóm chuyên môn)

Tập trung vào các nội dung:

- Báo cáo chuyên môn HK2 và tổng kết năm học 2023 – 2024.

- Triển khai thực hiện ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh không đủ điều kiện lên lớp.

- Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và của trường.

- Giáo viên thực hiện công tác coi thi, chấm thi và chấm phúc khảo TS10; coi thi THPT.

- Tỷ lệ đầu lớp 10 công lập đạt 83,03%.

c. Công tác chủ nhiệm

- Cập nhật kết quả kiểm tra lại trong học bạ, thông báo CMHS kết quả kiểm tra lại.

d. Công tác Đảng và Đoàn thể

- Chi bộ

+ Tiếp tục thực hiện Nghị Quyết tháng 6/2024.

+ Tiếp tục thực hiện hồ sơ phát triển quần chúng ưu tú.

+ Triển khai các văn bản Đảng cấp trên.

+ Tham gia các hoạt động do Đảng ủy Phường 12 tổ chức.

- Công Đoàn

+ Hoàn tất Hồ sơ sổ sách công đoàn cuối năm (các đ/c trong BCH công đoàn).

+ Vận động Công Đoàn viên thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng quy chế về coi thi, chấm thi các kỳ thi do Sở GDĐT điều động

+ Tiếp tục vận động Giáo Viên – Công nhân viên thực hiện việc học và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

+ Vận động, khuyến khích CDV tham gia các cuộc thi trực tuyến do LĐLĐ Quận phát động.

+ Tổng kết hoạt động Công Đoàn và rút kinh nghiệm hoạt động các tổ Công Đoàn.

+ Lập danh sách con CDV nhận học bổng Nguyễn Đức Cảnh, trại hè Thanh Đa.

+ Triển khai, lập danh sách CDV đăng ký tour tham quan hè tại Nha Trang (dự kiến từ ngày 16 đến ngày 19/7/2024)

- Chi Đoàn và Liên đội

+ Hoàn tất hồ sơ, báo cáo tổng kết công tác Đội nộp về Hội đồng Đội

+ Tham gia các hoạt động do Hội đồng Đội triển khai phù hợp tình hình trường.

+ Tổng kết công tác Đoàn – Đội năm học 2023-2024

+ Triển khai kế hoạch sinh hoạt hè với địa phương.

3. Công tác khác

- Lên kế hoạch mua sắm tài sản phục vụ cho năm học mới.

- Thực hiện ba công khai tại đơn vị theo Thông tư 36.
- Hoàn tất bảng điểm. Thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với viên chức quý II/2024.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7

1. Trọng tâm

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6.
- Trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2023-2024.

2. Nội dung cụ thể

a. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Thương binh liệt sĩ 27/7.
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.
- Xây dựng Đề án “Đào tạo bồi dưỡng nâng cao nhận thức phát triển năng lực, kỹ năng số cho CBQL, giáo viên, nhân viên giai đoạn 2022 – 2025.”

b. Công tác giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và các hoạt động giáo dục.
- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về luật Phòng chống tham nhũng.
- Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.
- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.
- Triển khai và thực hiện Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

c. Công tác chuyên môn (Thực hiện theo kế hoạch của Phó hiệu trưởng, thống nhất với các tổ/nhóm chuyên môn)

Tập trung vào các nội dung:

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng: cử GV học các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ...
- Tổ chức họp Tổ, nhóm chuyên môn (Họp tổ 2 lần/tháng; họp nhóm 2 lần/tháng) theo Quy chế nhằm triển khai dự thảo các kế hoạch, các định hướng về chuyên môn, phân công chuyên môn; góp ý bổ sung điều chỉnh các Nội quy, quy chế hiện hành: Quy

chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra, đánh giá; Nội quy học sinh; Thi đua, khen thưởng; Quy tắc ứng xử;

- Cử GV tham gia công tác khảo sát tuyển sinh lớp 6 vào trường Trần Đại Nghĩa.
- Thực hiện tuyển sinh lớp 6: Tiếp nhận HS lớp 6 năm học 2024 – 2025 theo danh sách phân tuyến của Hội đồng Tuyển sinh Quận.
- Tiếp tục trả hồ sơ học sinh khối 9 nhập học lớp 10.
- Hoàn tất công tác xét duyệt kết quả kiểm tra lại năm học 2023 – 2024, báo cáo về Phòng GDĐT và nhập trên cơ sở dữ liệu.
- Chuẩn bị công tác sắp xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm và phân công giảng dạy cho năm học 2024 – 2025.
- Rà soát, kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng giảng dạy để mua sắm chuẩn bị năm học 2024 – 2025.
- Giảng dạy, bồi dưỡng học sinh khối 6, 7, 8 dự thi chứng chỉ Tin học Quốc tế ICDL.
- Báo cáo phân luồng sau tốt nghiệp THCS.

d. Công tác Đảng và Đoàn thể

- Chi bộ

- + Tiếp tục thực hiện Nghị Quyết tháng 7/2024.
- + Tiếp tục thực hiện hồ sơ phát triển quần chúng ưu tú.
- + Triển khai các văn bản Đảng cấp trên.
- + Tham gia các hoạt động do Đảng ủy Phường 12 tổ chức.

- Công Đoàn

- + Tổ chức tham hè cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và thân nhân (từ ngày 16/7 đến 19/7/2024).
- + Tiếp tục vận động giáo viên, nhân viên thực hiện việc học và làm theo tám gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.
- + Vận động, khuyến khích CBV tham gia các cuộc thi trực tuyến do LĐLĐ Quận phát động.

- + Đăng ký danh sách 01 CBV dự lớp An ninh quốc phòng nộp về LĐLĐ

- Chi Đoàn và Liên đội

- + Tham gia các hoạt động Hội đồng Đội và Đoàn Phường 12 triển khai phù hợp tình hình trường .
- + Tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ năm 2024.

3. Công tác khác

- Thực hiện hoàn tất đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức quý II/2024. (NQ 08)

- Thực hiện công tác mua sắm tài sản phục vụ cho năm học mới theo theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo thông tư 08/2023/TT-BGDĐT cho giáo viên khi đủ điều kiện chuyển đổi.

- Thanh lý tài sản, kiểm kê tài sản để cập nhật phần mềm tài sản.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2024 của Trường THCS Trường Chinh. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Trịnh

