

Số: 49 /QĐ-TC

Tân Bình, ngày 16 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy trường học
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRƯỜNG CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-UB ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc thành lập trường Trung học cơ sở Trường Chính quận Tân Bình;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Hội đồng trường trường THCS Trường Chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy trường học của Trường Trung học cơ sở Trường Chính năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và cá nhân liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Trịnh

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS TRƯỜNG CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

Năm học 2024 - 2025

*(Đính kèm Quyết định số 49 /QĐ-TC ngày 16 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Trường Chính)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Nội quy này được áp dụng đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường, cha mẹ học sinh và khách đến giao dịch công việc tại Trường.

Điều 2. Mục đích

Nội quy trường học là những chuẩn mực, tạo môi trường làm việc, học tập thân thiện, hợp tác, trách nhiệm, cởi mở, trung thực, văn minh trong nhà trường.

Chương II NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

Điều 3. Đối với giáo viên

1. Giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng chương trình giáo dục quy định, thực hiện đúng Điều lệ trường học và các quy định của ngành;
2. Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở trong nhà trường;
3. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Soạn, giảng, chấm bài theo đúng quy định;
4. Kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và các quy ước nếp sống văn hoá công sở của nhà trường;
6. Tham gia và quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục nhà trường tổ chức;
7. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả giảng dạy và giáo dục;
8. Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường và nơi công cộng. Tiết kiệm điện, nước, lớp tan học phải tắt quạt, tắt điện, đóng cửa và luôn có ý thức giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường “Xanh - Sạch - Đẹp”;
9. Làm tốt công tác phổ cập giáo dục và xã hội hoá giáo dục;
10. Giữ gìn vệ sinh chung tại Phòng Giáo viên, phòng Hội đồng. Tắt đèn, quạt, điện khi ra khỏi phòng sau cùng;
11. Không uống rượu bia trước và trong thời gian lên lớp;



12. Không sử dụng điện thoại trong thời gian lên lớp (trừ trường hợp có công việc khẩn cấp);

13. Ký và cam kết thực hiện tốt chủ đề năm học;

14. Đi làm đúng giờ và điểm danh điện tử. Nghỉ phải xin phép.

Điều 4. Đối với học sinh

1. Đi học đều, nghỉ học phải có giấy phép của cha, mẹ. Đến trường đúng giờ quy định và điểm danh điện tử;

2. Giữ gìn kỷ luật trật tự ở nơi công cộng, trong giờ học, trong các buổi học ngoại khoá,... học và làm bài đầy đủ trước khi lên lớp;

3. Có cử chỉ lễ phép, nói năng lịch sự với thầy cô giáo, khách, bạn ở trường và ông bà, cha mẹ, anh chị em ở nhà;

4. Bảo vệ của công, giữ gìn bàn ghế, không làm bẩn tường, không leo trèo, không bẻ cành ngắt hoa, có ý thức chăm sóc công trình măng non của lớp, của trường;

5. Luôn giữ trường lớp sạch đẹp, chăm lo rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân;

6. Khi xếp hàng ra vào lớp, lên xuống cầu thang không xô đẩy lẫn nhau, không đùa nghịch, biết nhường nhịn cho các em nhỏ hơn, không leo trèo lan can;

7. Cố gắng làm nhiều việc làm tốt, biết giúp đỡ bạn bè và mọi người xung quanh. Tích cực tham gia các hoạt động tập thể của nhà trường, của Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh;

8. Biết giúp đỡ gia đình công việc vừa sức, biết lao động tự phục vụ;

9. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội (giúp đỡ bạn có hoàn cảnh khó khăn, đồng bào bị thiên tai hoạn nạn, người già, trẻ em...), làm tốt công tác đền ơn đáp nghĩa;

10. Mặc đồng phục gọn gàng, lịch sự mang giày Bata và đeo khăn quàng khi đến trường.

Điều 5. Đối với Nhân viên

1. Đi làm đúng giờ và điểm danh điện tử. Nghỉ phải xin phép;

2. Sắp xếp phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, thuận tiện, sạch sẽ;

3. Phải có kế hoạch công việc của mỗi bộ phận (Văn thư, Kế toán, Thủ quỹ, Y tế, Thư viện, Thiết bị thực hành thí nghiệm, Công nghệ thông tin, Bảo vệ, Phục vụ);

4. Sổ sách của các bộ phận phải khoa học, rõ ràng, chính xác, đúng thời gian quy định;

5. Các loại thông tin, báo cáo phải làm đúng quy định, nộp đúng thời hạn;

6. Trong tổ phải có sự đoàn kết, thân ái tương trợ giúp đỡ lẫn nhau;

7. Phải có thái độ đúng mực với phụ huynh, học sinh, giáo viên và nhân viên trong trường;

8. Có trách nhiệm với sự an toàn của nhà trường, của học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Điều 6. Đối với Cha mẹ học sinh và khách

1. Khách, Cha mẹ học sinh khi đến trường

- Đưa đón học sinh đúng nơi nhà trường quy định;
- Khi vào trường: trang phục gọn gàng, không gây ồn ào, to tiếng, giữ gìn vệ sinh chung, không tùy tiện bước vào phòng học với bất cứ lý do nào;
- Làm việc trực tiếp với các bộ phận đến, không đi lại tự do trong khu vực các lớp học.

2. Các phương tiện

- Không đi xe vào trong sân trường (Trừ trời mưa sẽ linh hoạt để cha mẹ đi xe vào đón con);
- Xe đạp, xe máy, trong sân trường phải để đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của bộ phận giám thị và hướng dẫn của bảo vệ.

Điều 7. Nội quy phòng học

1. Giữ gìn vệ sinh chung

- Hàng ngày lớp phân công làm trực nhật đầu giờ trong lớp, ngoài hành lang thuộc khu vực lớp quản lý. Đồ rác đúng nơi quy định;
- Không viết vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế;
- Không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp ngoài sân;
- Đi vệ sinh phải dội nước không bỏ giấy vào hố toilet gây tắc nghẽn.

2. Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu lớp học

- Không đùa nghịch la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học ở bên cạnh);
- Không nhảy lên bàn ghế (làm hỏng bàn ghế hoặc sẽ bị đụng đầu vào quạt);
- Không leo trèo lên hàng rào, lên cây;
- Không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt.

3. Giữ gìn và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học

- Khi đến hoặc ra về, trực nhật lớp phải kiểm tra hiện trạng lớp, ghi vào sổ quản lý cơ sở vật chất của lớp;
- Khi về đóng tất cả các cửa sổ của lớp và khép cửa ra vào;
- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với quy định của nhà trường;
- Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường phát hiện thấy trong buổi học cho giáo viên đứng lớp, giám thị, bảo vệ hoặc cho Ban lãnh đạo.

Chương III TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những Nội quy trong Quy định này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, cán bộ, giáo viên,

nhân viên có trách nhiệm phản ánh kịp thời với Ban lãnh đạo nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho hợp lý./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Trinh

