

Số: 152 / KH-TC

Tân Bình, ngày 24 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4284/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1465/KH-PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 493/GDĐT-THCS ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 cấp Trung học cơ sở năm học 2023 – 2024;

Căn cứ công văn 611/GDĐT-THCS ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả xét duyệt ngày 18 tháng 05 năm 2024 của Hội đồng trường THCS Trường Chính;

Trường THCS Trường Chính xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:

- Thực hiện đúng theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông đối với học sinh lớp 6, 7, 8.

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế, thực hiện các khâu ra đề, in ấn, coi, chấm kiểm tra và xét kết quả theo đúng quy định.

- Đề cương ôn tập và đề kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng bộ môn theo chương trình cấp học.

- Các tổ, nhóm phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm. Hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh khuyết tật và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Tổ chức chấm bài tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan, công bằng và chính xác.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng, số lượng học sinh kiểm tra lại:

- Những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp theo quy định.
- Tổng số học sinh phải kiểm tra lại: 06 học sinh. Trong đó:
 - + Khối 6 : 04 học sinh (6A8: 02 hs; 6A9: 01 hs; 6A11: 01 hs).
 - + Khối 8: 02 học sinh (8A6: 01 hs; 8A8: 01 hs).

2. Thời gian, nội dung, hình thức ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra lại và phân công ra đề, chấm bài:

2.1 Thời gian ôn tập:

- Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 22/6/2024: Học sinh ôn tập trực tiếp tại trường theo lịch.

Thời gian	Thứ Hai 10/6/2024 và 17/6/2024	Thứ Ba 11/6/2024 và 18/6/2024	Thứ Tư 12/6/2024 và 19/6/2024	Thứ Năm 13/6/2024 và 20/6/2024	Thứ Sáu 14/6/2024 và 21/6/2024	Thứ Bảy 15/6/2024 và 22/6/2024
8g00- 10g15	Toán 6, 8	Anh 6 Văn 8 Lịch sử và Đại lý 6	KHTN 6, 8	Toán 6, 8	Anh 6 Văn 8 Lịch sử và Đại lý 6	KHTN 6, 8

- Từ ngày 25/5/2024 đến ngày 10/6/2024: Học sinh tự ôn tập lại nhà.

2.2 Nội dung ôn tập, hình thức ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra:

- Nội dung ôn tập: Căn cứ theo nội dung, hình thức, cấu trúc đề kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2023- 2024.

- Hình thức ôn tập: HS ôn tập trực tiếp tại trường theo lịch.

- Hình thức, nội dung kiểm tra lại: thực hiện theo Công văn số 611/GDĐT-THCS ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

2.3 Phân công giáo viên ôn tập, ra đề, chấm bài, coi kiểm tra (theo phân công)

Thời gian nộp đề kiểm tra lại hạn chót ngày 12/6/2024 cho Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ môn.

3. Danh sách kiểm tra lại (Đính kèm):

4. Lịch kiểm tra lại:

Ngày / buổi	Môn - Lớp	Thời điểm phát đề	Thời gian làm bài	Ghi chú
Sáng Thứ Hai 24/6/2024	Toán 6, 8	7 giờ 30	90 phút	
	LS&DL 6	7 giờ 30	60 phút	
	KHTN 6, 8	9 giờ 30	60 phút	
Sáng Thứ Ba 25/6/2024	Văn 8	7 giờ 30	90 phút	
	Anh 6	7 giờ 30	60 phút	

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại năm học 2023 – 2024. Đề nghị các bộ phận liên quan theo dõi và thực hiện đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- TTCM, GVCN, GVBM (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Trinh

Tân Bình, ngày 24 tháng 5 năm 2024

**LỊCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA LẠI
NĂM HỌC 2023-2024**

1. Lịch ôn tập:

- Từ ngày 25/5/2024 đến ngày 10/6/2024: Học sinh tự ôn tập tại nhà.
- Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 22/6/2024: Học sinh ôn tập trực tiếp tại trường theo lịch.

Thời gian	Thứ Hai 10/6/2024 và 17/6/2024	Thứ Ba 11/6/2024 và 18/6/2024	Thứ Tư 12/6/2024 và 19/6/2024	Thứ Năm 13/6/2024 và 20/6/2024	Thứ Sáu 14/6/2024 và 21/6/2024	Thứ Bảy 15/6/2024 và 22/6/2024
8g00- 10g15	Toán 6, 8	Anh 6 Văn 8 Lịch sử và Đại lý 6	KHTN 6, 8	Toán 6, 8	Anh 6 Văn 8 Lịch sử và Đại lý 6	KHTN 6, 8

2. Hình thức, nội dung ôn tập

- Nội dung: theo nội dung ôn tập cuối kỳ 2 năm học 2023-2024.
- Học sinh có thể liên hệ GVBM dạy ôn tập để nhận nội dung các môn.

3. Lịch kiểm tra lại:

Ngày / buổi	Môn - Lớp	Thời điểm phát đề	Thời gian làm bài	Ghi chú
Sáng Thứ Hai 24/6/2024	Toán 6, 8	7 giờ 30	90 phút	
	LS&ĐL 6	7 giờ 30	60 phút	
	KHTN 6, 8	9 giờ 30	60 phút	
Sáng Thứ Ba 25/6/2024	Văn 8	7 giờ 30	90 phút	
	Anh 6	7 giờ 30	60 phút	

- Đề nghị các học sinh tham gia ôn tập và kiểm tra lại đầy đủ, đúng quy định.

Tân Bình, ngày 24 tháng 5 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Trịnh

