

Số: 208 /KH-TC

Tân Bình, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

A. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 8

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thực hiện công tác học tập bồi dưỡng chính trị hè 2023 cho đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức cốt cán do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (3 cán bộ quản lý, viên chức tham gia) và phối hợp trường THCS Ngô Sĩ Liên tổ chức lớp cho các CBQL, giáo viên và nhân viên còn lại vào ngày 17/8/2023 tại trường THCS Ngô Sĩ Liên. 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc.

- Tham gia tập huấn lớp Quy chế dân chủ cơ sở ngày 18/8/2023 với đầy đủ thành phần.

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm ngày Quốc khánh 02/9.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện Văn bản số 3638/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/7/2023 về công tác tập huấn chuyên môn các bộ môn hè 2023 cho giáo viên mạng lưới, Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn, GV theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các tổ trưởng CM và giáo viên cốt cán đã tham dự Hội nghị tập huấn chuyên môn đầu năm học do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức đầy đủ, đúng thành phần.

- Triển khai kế hoạch số 920/KH-PGDĐT-THCS ngày 09/6/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình. TTCM đã tổ chức cho GV của tổ họp tập trung, tổ chức thảo luận góp ý, xây dựng KHBH theo phân công của PGD-ĐT trong 03 ngày. Giáo viên tất cả tổ bộ môn tham dự đầy đủ các buổi tập huấn xây dựng, góp ý và chia sẻ đồng nghiệp về kế hoạch bài dạy khối 8 (từ 07/8 đến 12/8/2023) theo lịch từng môn.

- Giáo viên các tổ bộ môn tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyển đổi số theo lịch tập huấn của nhà trường.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi:

Giáo viên các bộ môn đã chủ động thực hiện dạy BD HSG theo KH nhà trường. Kế hoạch bồi dưỡng HSG đợt 1 sẽ hoàn thành 26/8/2023. Các bộ môn cho HS làm bài kiểm tra vòng 1 để chọn ra DS HS tham gia học tập đợt 2.

3. Công tác chủ nhiệm

- Tổ chức họp CMHS Khối lớp 6 vào ngày chủ nhật 27/8/2023.

- Tập trung học sinh, ổn định nề nếp, tổ chức lớp học, phổ biến nội quy, quy định và thời khóa biểu của nhà trường.

- Thực hiện công tác lấy số liệu chuẩn bị cho công tác tổ chức bán trú cho học sinh ở các lớp Tăng cường tiếng Anh và Tích hợp (tính đến 24/8/2023 là 300 học sinh đã đăng ký).

4. Công tác đoàn thể

a. Công Đoàn

- Tham gia Hội thi kế toán Công đoàn ngày 19/8/2023. Tham gia đi bộ đồng hành gây quỹ cho người nghèo.

- Xây dựng kế hoạch và lập danh sách đội bóng đá Nam dự thi bóng đá do Liên đoàn Lao động quận Tổ chức.

- Lập danh sách nhận học bổng của Công đoàn TP. Hồ Chí Minh. Lập danh sách con của Công đoàn viên nhận học bổng Nguyễn Đức Cảnh. Lập danh sách lao động giỏi, sáng tạo giỏi dành cho công đoàn viên tốt nghiệp trường nghề.

- Triển khai Kế hoạch làm lồng đèn trung thu đến công đoàn viên trong trường.

b. Đoàn Đội

- Hỗ trợ người dân phường 12 kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

- Thực hiện cuộc vận động hỗ trợ kinh phí tổ chức các hoạt động chiến dịch tình nguyện hè 2023. Tổng chi phí ủng hộ 680.000 đồng.

- Tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ năm 2023. Chi đoàn có 05 đoàn viên được BCH Phường 12 đề cử cấp giấy chứng nhận “Chiến sĩ tình nguyện Hoa Phượng Đỏ 2023”.

- Tham gia chương trình đi bộ “ Vì nạn nhân chất độc da cam/ dioxin”.

- Hỗ trợ giám thị sắp xếp danh sách lớp vào sổ giám thị.

- Nhận giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ năm học 2022-2023.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.
2. Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: 02/09.
3. Thực hiện chủ điểm tháng 09: “Tìm hiểu truyền thống nhà trường”.
4. Thực hiện chương trình HKI (Tuần 1 theo PPCT từ ngày 06/9/2023).
5. Thành lập các Hội đồng, các Ban trong nhà trường theo quy định. Xây dựng các kế hoạch giáo dục.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Chuyên đề năm 2023).
- Lãnh đạo việc thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Triển khai Thông tư 22/TT-BGDĐT về quy định kiểm tra đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.
- Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 – 02/09/2023)
- Tổ chức Lễ khai giảng: 05/9/2023.
- Tuyên truyền Thư của Chủ tịch nước gửi ngành Giáo dục nhân dịp khai giảng năm học 2023-2024.
- Thực hiện chủ điểm tháng 9: “Tìm hiểu truyền thống nhà trường”.

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.
- Thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Viên chức.
- Phổ biến các quy chế: Quy chế hoạt động chuyên môn, Quy chế kiểm tra đánh giá.
- Triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học và Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ban hành quy chế xếp loại học sinh THCS và THPT.
- Thực hiện nghiêm Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.
- Phổ biến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về an ninh, bảo đảm trật tự, An toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi khác; các biện pháp bảo vệ tài sản của đơn vị, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp.

3. Công tác tổ chức

- Phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, Nhóm trưởng, Khối trưởng chủ nhiệm, xếp thời khóa biểu chính khóa và trái buổi.

- Đánh giá viên chức Quý 03/2023 (từ ngày 14/9/2022 đến 26/9/2023)

- Chuẩn bị Hồ sơ Hội nghị công chức, viên chức cấp Tổ, cấp trường, Đại hội CMHS.

- Đăng ký thi đua đầu năm.

4. Công tác chuyên môn

4.1. Thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn

- TTCM Hợp tổ, nhóm thống nhất và thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn từng khối. Thực hiện sắp xếp, hoàn tất hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu chung: hồ sơ tổ/nhóm, hồ sơ cá nhân giáo viên.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: Thực hiện hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu thống nhất: Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn (tham khảo phụ lục I và phụ lục II công văn 5512).

- Mỗi cá nhân giáo viên thực hiện và lưu hồ sơ sổ sách gồm: Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học; Kế hoạch bài dạy (tham khảo phụ lục III và IV công văn 5512) → Tổ trưởng ký duyệt

- Sổ Kế hoạch cá nhân giáo viên: Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (*Sổ điểm cá nhân*); Nội dung ghi chép các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn; Phiếu ghi chép dự giờ đồng nghiệp; Sổ chủ nhiệm (*nếu kiêm nhiệm GVCN*); Sổ theo dõi đánh giá HS hòa nhập (*nếu lớp chủ nhiệm có HS hòa nhập*). Giáo viên thực hiện báo giảng điện tử trên trang <http://quanly.hcm.edu.vn/>

Tổ trưởng CM gửi các kế hoạch của tổ, nhóm về PHT phụ trách chuyên môn ký duyệt và lấy số kế hoạch hạn cuối 08/9/2023.

4.2. Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS

- Các Tổ nhóm tiếp tục rà soát, chuẩn bị nội dung chương trình để thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số. Xây dựng nội dung dạy học trực tuyến đối với các bài học/chủ đề dạy học, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học.

- Tổ trưởng CM tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến (theo mẫu đã gửi các tổ trưởng). Gửi TTCM duyệt và báo cáo kết quả thực hiện với Ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn.

- Các Tổ, nhóm bổ sung nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS trong biên bản họp tổ, nhóm. Các nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS đã xây dựng và được tổ, nhóm thống nhất sẽ được tất cả giáo viên trong tổ, nhóm cùng thực hiện bắt đầu từ tuần 2 (ngày 11/9/2023).

- Bộ phận Tin học (Thầy Thịnh và thầy Thuận) phối hợp với các Tổ trưởng chuyên môn thống kê số liệu về thời lượng giảng dạy trực tuyến của giáo viên, số liệu học sinh tham gia tương tác học tập trực tuyến và báo về PHT phụ trách chuyên môn theo định kì ngày cuối cùng của mỗi tháng và báo cáo đột xuất về PHT nếu chuẩn bị cho các đợt kiểm tra của Phòng GD, Sở GD.

4.3. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư mới của BGDDT

- Tiếp tục hoàn thiện quy chế kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (khối 6, 7, 8); Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 (khối 9).

- Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, Tổ trưởng CM cùng tổ/nhóm bộ môn họp, thống nhất các hình thức KTĐG thường xuyên, định kì ghi vào biên bản họp Tổ, nhóm. Ghi vào kế hoạch chung của tổ/nhóm (Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn) ngay từ đầu năm học và cùng thống nhất thực hiện chung cho cả tổ. Đặc biệt, quy chế kiểm tra đánh giá phải thể hiện rõ việc đánh giá kết quả học sinh khuyết tật hòa nhập.

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG bộ môn dự thi HSG cấp quận

GV tiếp tục bồi dưỡng HSG đợt 2: từ 6/9/2023 đến khi quận tổ chức thi HSG cấp Quận. GV thực hiện rà soát lại HS trong đội tuyển (qua các bài kiểm tra năng lực). Bài kiểm tra đội tuyển lần 2 GV dạy BD chủ động thực hiện từ ngày 25/9 đến 30/9. Giáo viên giảng dạy chốt danh sách đội tuyển HSG bộ môn dự thi cấp quận gửi về TTCM. TTCM lập danh sách chính thức đội tuyển HSG bộ môn tham gia kì thi HSG cấp quận và gửi về PHT hạn chốt 10/10/2023.

4.5. Thực hiện các chuyên đề cấp trường; đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo NCBH và dự giờ chia sẻ đồng nghiệp

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chuyên đề cấp trường/năm học thể hiện trong kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn. Các chuyên đề cấp trường, cấp quận cần tập trung vào khối 6, 7, 8 nhằm hỗ trợ và giúp đỡ giáo viên trong quá trình giảng dạy. TTCM lên kế hoạch thực hiện chuyên đề trước khi tiến hành ít nhất 2 tuần và báo về BLĐ.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ, sự việc.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức và thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đặc biệt tập trung ở khối lớp 6, 7, 8 để chia sẻ đồng nghiệp: trao đổi, đưa ra phương pháp dạy đối với các nội dung khó, rút kinh nghiệm trong Tổ/Nhóm để thống nhất triển khai đồng bộ.

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp Tổ, triển khai lịch dự giờ, thao giảng, triển khai các tiết dạy tốt theo kế hoạch. Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp đặc biệt ở khối lớp 6, 7, 8. TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

4.6. Đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2023-2024

- Giáo viên đăng kí các danh hiệu thi đua trong tháng 9: CSTĐ CS, CSTĐ Thành phố, bằng khen của chủ tịch UBND thành phố... Thực hiện đăng kí tên đề tài SKKN trong tháng 9.

- Đối với các SKKN đăng kí phải thực hiện lên chuyên đề cho Tổ, nhóm chuyên môn tham dự trước 15/2/2024.

4.7. Một số hoạt động chuyên môn khác

- Ban lãnh đạo nhà trường và giáo viên bộ môn dự họp Tổng kết và Triển khai Phương hướng chuyên môn THCS năm học 2023-2024 theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo (Từ 06/9 – 15/9/2023).

- BLĐ nhà trường tham gia duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường (THCS Lý Thường Kiệt).

- BLĐ và TTCM môn Ngữ văn Tham gia góp ý Kế hoạch giáo dục tổ/nhóm chuyên môn – Môn Ngữ Văn (THCS Trần Văn Đăng).

- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức theo lịch từng môn.

- Các tổ bộ môn rà soát lại đồ dùng dạy học khối 6, 7, 8 → Đề xuất mua sắm về Hiệu trưởng.

- Các Tổ trưởng CM nhắc giáo viên trong tổ theo dõi trang Web nhà trường để thường xuyên cập nhật các thông tin về lịch làm việc của nhà trường, phối hợp với BLĐ nhà trường cùng thực hiện.

- TTCM chủ động phối hợp với giáo viên của tổ cho học sinh đăng kí tham gia các cuộc thi Văn hay chữ tốt; Lớn lên cùng sách; Khoa học tự nhiên và đặc biệt là Khoa học kỹ thuật, chủ động hướng dẫn các em tham gia, bồi dưỡng các HS có năng khiếu.

- TTCM phân công giáo viên tham gia, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi, hội thi, cụ thể:

STT	Tên Hội Thi	Cấp Quận	
		Ngày	Địa điểm
1	Giải toán bằng máy tính cầm tay	24/10/2023	THCS Lý Thường Kiệt
2	Khoa học kỹ thuật	25/10/2023	Phòng GD&ĐT
3	Văn hay Chữ tốt	08/11/2023	THCS Võ Văn Tần
4	Học sinh giỏi bộ môn khối 9	11/11/2023	THCS Ngô Quyền
5	Lớn lên cùng sách	15/11/2023	THCS Ngô Sĩ Liên
6	HSG Khoa học tự nhiên	29/11/2023	THCS Trường Chinh

7	Khéo tay kỹ thuật	11/2023	KH nhà trường
8	Ngày hội “Nghiên cứu khoa học” (STEM)	30/12/2023	THCS Hoàng Hoa Thám

5. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm; không mang, không giữ, không thử thuốc lá, không chơi pháo...

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.

- GVCN cập nhật chính xác các trường hợp học sinh thuộc diện chính sách (con thương binh, con liệt sĩ,...); diện gia đình xóa đói giảm nghèo; dân tộc; học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, ...

- Thực hiện công tác tổ chức xe đưa rước cho học sinh. Bắt đầu tổ chức đưa rước học sinh từ 06/9/2023.

- Tổ chức hoạt động Ngoài giờ lên lớp cho học sinh khối 9; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 6, 7 và 8 theo đúng kế hoạch.

- Truyền truyền công tác phòng, chống dịch Covid-19 và công tác tiêm Vaccine ngừa Covid-19 cho học sinh.

- Hoàn tất cập nhật lý lịch học sinh trên Vietschool đầy đủ, chính xác các nội dung theo yêu cầu của hệ thống để đồng bộ chính xác cơ sở dữ liệu dùng chung toàn ngành. Hạn chót: 16/9/2023.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do liên đội và chi đoàn phát động.

- Triển khai công tác BHYT, BHTN cho học sinh.

6. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn

- Triển khai thực hiện hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2023-2024.

- Chăm lo cho Công đoàn viên theo đúng chế độ.

- Chuẩn bị, hoàn chỉnh hồ sơ sổ sách Công đoàn theo định kỳ 06 tháng đầu năm trong tháng 9.

b. Chi đoàn – Liên đội

- Hỗ trợ học sinh khối 6 tập dợt Lễ khai giảng

- Hỗ trợ cho Lễ khai giảng năm học 2023-2024
- Tham gia các hoạt động Đoàn phường 12
- Tổ chức tiết sinh hoạt Đội: Tìm hiểu truyền thống nhà trường.
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tham gia giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ năm học 2023-2024 và động viên học sinh các lớp tham gia.
- Kiện toàn hoạt động đội nghi lễ, đội trống.
- Tổ chức và thực hiện các phong trào theo kế hoạch năm học.

7. Công tác khác

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.
- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện công tác tổ chức bán trú cho học sinh các lớp TCTA và lớp Tích hợp từ 11/9/2023.
- Tổ chức học tiếng Anh với giáo viên Bản ngữ từ 9/2023 cho học sinh các lớp TCTA.
- Tổ chức học Tin học theo chuẩn Quốc tế (khối 6, 7 và 8): Chờ văn bản hướng dẫn.
- Tổ chức học Kỹ năng sống cho học sinh: Chờ văn bản hướng dẫn.
- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.
- Hoàn thiện hồ sơ “Đơn vị văn hóa”.
- Nộp hồ sơ “An ninh trật tự trường học” cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tháng 9/2023.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Trinh