

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 496/GDĐT-THCS

Tân Bình, ngày 04 tháng 4 năm 2024

Về việc thành lập Hội đồng xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm 2024

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường THCS (Công lập, Ngoài công lập);
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục
Thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

Thực hiện theo Điều 2 của Thông tư trong đó quy định “Việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở được thực hiện đến hết năm học 2023-2024”.

Căn cứ Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Căn cứ công văn số 1864/SGDDĐT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị của Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập) và Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Thủ trưởng) trên địa bàn quận Tân Bình nội dung sau:

1. Lập Tờ trình về việc đề nghị ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024.

2. Thành phần hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở gồm: Chủ tịch là cấp trưởng hoặc cấp phó của cơ sở giáo dục, phó chủ tịch là cấp phó của cơ sở giáo dục, thư ký và một số ủy viên, trong đó có các giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Thành viên của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao.

3. Danh mục, thành phần hồ sơ Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi qua mail công vụ cho các đơn vị. Thời hạn nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua ông **Trần Công Sang**, chuyên viên) ngày **10 tháng 4 năm 2024 (hạn chót 11g30)**. Số lượng hồ sơ 03 (ba) bộ.

4. Đề nghị các đơn vị thực hiện gửi kèm file điện tử vào địa chỉ mail: tcsang.tanbinh@tpHCM.gov.vn

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện theo quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.GD&ĐT: BLD;
- Lưu: VT, Sang.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO**
Nguyễn Đức Anh Khoa