

Số: 06 /KH-TC

Tân Bình, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1 VÀ THÁNG 2

A. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 12

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền kỉ niệm các ngày: Ngày 01/12 (Ngày thế giới phòng chống bệnh AIDS); 06/12 (Ngày Hội Cờ chiến binh Việt Nam).
- Sinh hoạt chuyên đề, tuyên truyền kỉ niệm “Ngày Toàn quốc Kháng chiến” (19/12) và sinh hoạt chuyên đề “Ngày thành lập Quân Đội Nhân dân Việt Nam” (22/12) – Tổ Sử - Địa – GDCD.
- Thực hiện chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”.

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật thực hiện dân chủ cơ sở (Luật số: 10/2022/QH15).
- Thực hiện nghiêm Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Công chức, viên chức. Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.
- Thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện ôn tập kiểm tra cuối HK1, kết hợp giảng dạy kiến thức mới để hoàn tất chương trình HK1.
- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.
- Giáo viên bộ môn thực hiện dạy phụ đạo cho học sinh theo kế hoạch, đảm bảo kiến thức cho học sinh kiểm tra cuối kì 1.
- Tổ, nhóm chuyên môn tiến hành họp tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối kì 1 cho học sinh, thống nhất xây dựng bảng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra, đánh giá (KTĐG) cuối kì 1 và hướng dẫn chấm theo yêu cầu, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 của nhà trường → Gửi bảng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra, đánh giá và hướng dẫn chấm cuối kì 1 về Ban lãnh đạo nhà trường đúng tiến độ theo kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 của nhà trường.
- Các Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS theo đúng tiến độ đã đăng kí (thực hiện tuần 14 và tuần 15). Giáo viên thường

xuyên kiểm tra, giám sát và có biện pháp hỗ trợ học sinh khi tham gia học tập trên hệ thống LMS, ôn tập để học sinh thực hiện tốt kiểm tra, đánh giá cuối kì 1.

- Tham gia ngày hội “Nghiên cứu khoa học” (STEM) tổ chức tại trường THCS Hoàng Hoa Thám (01 sản phẩm tổ KHTN, 01 sản phẩm Công nghệ -Tin học).

- Tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 nghiêm túc, đúng quy định. Giáo viên thực hiện coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn chấm đã thống nhất, nhập điểm kiểm tra cuối học kì 1 và trả bài đúng quy định.

- Tổ chức và tham gia Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường. Kết quả có 08 học sinh đạt giải cấp trường: 02 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba và 02 giải Khuyến khích.

- Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và GV THCS NH 2023 - 2024. Có 07 học sinh đạt giải cấp Thành phố (01 giải Nhất và 06 giải Nhì); có 07 học sinh được chọn tham gia dự thi cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức.

- Tham gia kì thi học sinh giỏi các bộ môn cấp quận. Kết quả đạt 42 giải cấp quận: 01 giải Nhất, 10 giải Nhì và 31 giải Ba.

- Bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh tham gia thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp Thành phố (giáo viên tổ CN-TH). Có 05 học sinh tham gia dự thi ở 02 môn thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp Thành phố.

4. Công tác chủ nhiệm

- Tổ chức hoạt động Ngoài giờ lên lớp cho học sinh khối 9 theo chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 6, 7, 8 theo đúng kế hoạch. Lồng ghép giảng dạy An toàn giao thông cho học sinh.

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Giáo dục thường xuyên cho học sinh về quy tắc ứng xử, giao tiếp, thực hiện nề nếp, ý thức kỷ luật, tác phong, vệ sinh, chuyên cần, thái độ học tập... Tuyên truyền, giáo dục ý thức học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông.

- GVCN phối hợp với GVBM, CMHS có biện pháp hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có kết quả học tập chưa tốt để các em kiểm tra cuối kỳ 1 đạt kết quả tốt hơn.

- Hợp Ban đại diện CMHS (Thứ Năm, ngày 07/12). Tổ chức họp CMHS chuẩn bị cho kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 (Chủ Nhật, ngày 10/12/2023).

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do Liên đội và Chi đoàn phát động.

5. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn

- Hoàn tất hồ sơ Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ năm học 2023 - 2024 gửi về LĐLĐ quận Tân Bình.

- Thực hiện chăm lo cho Công đoàn viên theo đúng chế độ. Thăm hỏi, động viên GV về hưu của trường. Lập danh sách đề nghị chăm lo Tết với các chương

trình: “Tết sum vầy”, “Phiên chợ nghĩa tình”, “Gia đình công nhân vui Tết cùng Thành phố”

- Triển khai và tham gia các cuộc thi trực tuyến của LĐLĐ quận. Tham gia các buổi tập huấn do LĐLĐ quận tổ chức.

- Phát động cuộc thi trực tuyến “Niềm tin, kỳ vọng về Đại hội XIII Công đoàn Việt nam”.

- Phối hợp với Chính quyền tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và ngày hội quốc phòng toàn dân.

b. Đoàn – Đội

- Hỗ trợ họp Đại diện cha mẹ học sinh.

- Hướng ứng Tuần lễ du lịch Thành phố, sáng thứ 7 tuần này Đoàn Phường tổ chức Tour Du lịch Vòng quanh Tân Bình.

- Tham gia Hội diễn văn nghệ Chủ đề: “Thắm tình quân dân”.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng phụ trách chi đội.

- Tổ chức và thực hiện các phong trào theo kế hoạch năm học. Tiếp tục kiện toàn đội Nghi lễ nhà trường.

- Kiểm tra việc thực hiện nội quy, tác phong, nề nếp, kỷ luật của học sinh.

- Phát động phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”, cổ vũ, khuyến khích học sinh tích cực tham gia giải” Lê Quý Đôn” trên báo Khăn quàng đỏ.

- Tổ chức thi Nghi thức đội cấp trường (10/12/2023).

B. KẾ HOẠCH THÁNG 01 VÀ THÁNG 02

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỉ niệm các ngày: 09/01 (Ngày truyền thống Học sinh, sinh viên Việt Nam); 01/01 (Tết Dương lịch); Tết Nguyên đán. Tuyên truyền kỉ niệm ngày 03/02 (Ngày thành lập ĐCSVN).

- Thực hiện chủ điểm tháng 1, 2: “Mừng Đảng, mừng xuân”.

- Thao giảng, chuyên đề, dự giờ chuyên môn giáo viên tháng 01 và 02/2024.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền kỉ niệm các ngày: 09/01 (Ngày truyền thống Học sinh, sinh viên Việt Nam); 01/01 (Tết Dương lịch); Tết Nguyên đán.

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày 03/02 (Ngày thành lập ĐCSVN).

- Thực hiện chủ điểm tháng 1, 2: “Mừng Đảng, mừng xuân”.

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự trường học; tăng cường công tác quản lý, giám sát trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, thực hiện chỉ

đạo theo Công văn số 2250/GDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nghiêm túc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo Công văn số 18/GDĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra HKI (KT bù) đối với HS vắng từ ngày 02/01/2024 đến 05/01/2024.

- Hoàn tất gửi file đề và đáp án các môn kiểm tra học kì 1 về bộ phận Trung học cơ sở (ngày 05/01/2024).

- Hoàn tất báo cáo Sơ kết, báo cáo thống kê HKI và gửi file excel thống kê số liệu về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Trần Công Sang, Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) trước 16g00 ngày 12/01/2024.

- Xét duyệt HKI năm học 2023 – 2024 ngày 10/01/2024.

- Báo điểm HKI năm học 2023 – 2024 theo lịch báo điểm.

- Hoàn tất chương trình HKI và thực hiện chương trình HKII (tuần 1 từ ngày 15/01/2024).

- Sơ kết HKI năm học 2023 – 2024 (ngày 02/02/2024).

- Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch. Thực hiện dự giờ, chia sẻ đồng nghiệp đặc biệt ở khối lớp 8 trong HKII theo kế hoạch.

- Các Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS theo đúng tiến độ đã đăng kí trong học kì 2 bắt đầu từ ngày 12/01/2024. Giáo viên thường xuyên kiểm tra, giám sát và có biện pháp hỗ trợ học sinh khi tham gia học tập trên hệ thống LMS, đặc biệt là các học sinh thường xuyên không tham gia học tập.

- Các Tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất tiến độ thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên và giữa kì học kì 2 năm học 2023 – 2024 theo file đã gửi TTCM và nghiêm túc thực hiện đúng theo lịch kiểm tra, đánh giá đã thống nhất trong Tổ, nhóm đã được BLĐ nhà trường phê duyệt.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn dự thi cấp Thành phố (giáo viên được điều động, phân công dạy bồi dưỡng theo Quyết định 01/QĐ-GDĐT ngày 03/01/2024 của Phòng GDĐT); thi Máy tính cầm tay cấp TP (01 HS dự thi). Động viên, khích lệ học sinh có trong đội tuyển HSG các bộ môn của Quận tham gia dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố.

- Bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thi “Lớn lên cùng sách” và “Văn hay chữ tốt” cấp quận (dự kiến tháng 02/2024).

- Cán bộ quản lý và giáo viên các tổ bộ môn họp Sơ kết chuyên môn HKI năm học 2023 - 2024 theo lịch của Phòng GDĐT từ ngày 16/01/2024 đến 20/01/2024.

- Học sinh tham gia Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp Thành phố: 02 học sinh tham gia dự thi môn “Sáng tạo với Scratch” và 03 học sinh tham gia dự thi môn “Thiết kế mạch điện thông minh” (ngày 27/01/2024 tại trường THCS Nguyễn Văn Tố, quận 10).

- GV đăng ký thi đua nộp sáng kiến kinh nghiệm về Phó Hiệu trưởng (hạn chót 20/02/2024).

4. Công tác chủ nhiệm

- Khối 9 thực hiện chủ đề NGLL tháng 01 và tháng 02/2024: “Mừng Đảng, mừng xuân”.

- Phối hợp với nhà trường, với tổ bộ môn, Chi đoàn, Liên đội thực hiện kế hoạch tổ chức cho học sinh khối 6, 7, 8, 9 tham gia học tập trải nghiệm sau kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo kế hoạch.

+ HS Khối 6 học tập trải nghiệm tại Văn Miếu - Trấn Biên - Biên Hòa - KDL Vườn Xoài (ngày 04/01/2024).

+ HS Khối 7, 8 học tập trải nghiệm tại Di tích đền thờ Nguyễn Thị Định và Khu du lịch Cồn Phụng - Bến Tre (09/01/2024).

+ HS khối 9 học tập trải nghiệm tại Đà Lạt (Ngày 12, 13, 14/01/2024).

- GVCN, GVBM bắt đầu vào điểm học bạ (theo ngày nghỉ chuyên môn) từ ngày 15/01/2024 và hoàn tất vào điểm học bạ trước 15g00, thứ Sáu, ngày 19/01/2024.

- Tiếp tục ổn định nề nếp, kỷ luật học sinh. Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Thường xuyên giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục cho học sinh về ngôn phong trong giao tiếp, ứng xử văn hóa, văn minh, nhất là trong môi trường mạng xã hội.

- Phối hợp, trao đổi trực tiếp với CMHS của những học sinh có kết quả học tập, ý thức kỷ luật chưa tốt trong HKI để đề ra biện pháp hỗ trợ, giúp đỡ, hướng dẫn học sinh cố gắng hơn trong HKII.

- Tham gia phong trào “Nuôi heo đất” trao quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó trong học tập.

- Sơ kết lớp HKI năm học 2023 - 2024 (ngày 01/02/2024).

5. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn

- Đánh giá hoạt động học kỳ I và hoàn tất báo cáo gửi về LĐLĐ Quận.

- Thực hiện chăm lo Tết cho Công đoàn viên theo đúng chế độ. Thăm hỏi, động viên GV về hưu của trường. Chăm lo cho GV, HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán.

- Tổ chức họp xét thi đua A, B, C học kì I.

- Tiến hành bình chọn PN2 giỏi tiêu biểu và gửi danh sách về LĐLĐ quận.

- Tham gia chương trình đi bộ “Triệu bước chân, một tấm lòng” do LĐLĐ TP tổ chức.

- Lập danh sách giới thiệu CDV ưu tú cho Đảng quý 1 năm 2024 nộp về LĐLĐ quận.

b. Đoàn – Đội

- Tiếp tục thực hiện các kế hoạch, phân công của nhà trường, Chi đoàn như: Thực hiện trực cầu thang đầu mỗi buổi học, thực hiện trực ra về sau mỗi buổi dạy, kiểm tra nội quy học sinh,...

- Hỗ trợ thực hiện kế hoạch học tập trải nghiệm các khối 6, 7, 8, 9.

- Tham gia Hội thi Nghi thức Đội cấp Quận vào thứ 6, ngày 19/01/2024.

- Hỗ trợ công tác chuẩn bị buổi sơ kết HK1.

- Tổ chức thực hiện Hội thu heo đất.

- Hỗ trợ công tác tổng vệ sinh trường lớp.

6. Công tác khác

- Hợp BLĐ, GV được phân công đưa HS khối 9 đi học tập trải nghiệm tại Đà Lạt (10g15, ngày 10/01/2024).

- Hợp Hội đồng trường, họp xét nghị quyết 08 (15g30, ngày 10/01/2024).

- GVCN kiểm tra chéo hồ sơ học bạ bắt đầu từ 22/01/2024 đến hết ngày 26/01/2024.

- GVCN, GVBM hoàn tất chỉnh sửa, bổ sung sai sót sau khi kiểm tra chéo hồ sơ học bạ hạn chót 02/02/2024.

- Học sinh nghỉ Tết Nguyên Đán từ 03/02/2024 đến hết 18/02/2024.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tích cực hưởng ứng và thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học Hạnh phúc”, đảm bảo đi vào thực chất.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.

- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.

- Giáo viên bộ môn phối hợp thường xuyên với GVCN, bộ phận quản sinh, lãnh đạo nhà trường trong công tác giáo dục học sinh. Nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm học sinh. Thực hiện ghi sổ đầu bài sau các tiết dạy đúng quy định.

- Giáo viên, nhân viên nhà trường lưu ý sử dụng ngôn phong phù hợp với môi trường sư phạm.

- Giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo đúng quy định về trang phục:

+ Trang phục khi lên lớp (Chính khóa và trái buổi): Nữ áo dài; Nam quần Tây, áo sơ mi đóng thùng. Giáo viên Giáo dục thể chất mặc đúng trang phục theo quy định (quần áo thể thao, giày thể thao)

+ Đeo thẻ viên chức

- Đảm bảo ngày giờ công:

+ Nhắc nhở GV đi dạy, lên lớp đúng giờ quy định.

+ Nghỉ dạy phải báo tổ trưởng, nhờ người dạy thay, báo và gửi đơn xin phép về Ban lãnh đạo nhà trường. Không gửi đơn xem như vắng không phép.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 1 và tháng 2 năm học 2023 – 2024 của trường trung học cơ sở Trường Chinh. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Trinh

