

Số: 10/KH-THCSTS

Bình Chánh, ngày 05 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai viết và chấm sáng kiến năm học 2023 - 20224

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 300/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh ban hành quy định về xét, công nhận sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng tại Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 của trường Trung học cơ sở Trung Sơn ;

Trường Trung học cơ sở Trung Sơn triển khai Kế hoạch viết và chấm sáng kiến năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thúc đẩy tiến bộ khoa học và mang lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, giảng dạy; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục và đào tạo trước yêu cầu đổi mới quản lý nhà trường, thực hiện các mô hình tiên tiến, hiện đại trong công tác giáo dục, giảng dạy; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kịp thời đánh giá, ghi nhận những sáng kiến hay, thiết thực để từ đó giới thiệu, nhân rộng thành những điển hình tiên tiến giúp cho thầy cô trong nhà trường có điều kiện trao đổi, giao lưu học tập.

- Làm cơ sở cho việc đánh giá viên chức và bình xét cái danh hiệu thi đua năm học 2023 - 2024.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Toàn thể Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường Trung học cơ sở Trung Sơn.



III. ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN

1. Sáng kiến

- Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp hoặc các giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đủ 3 tiêu chí : có tính mới, đã được áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực.

- Nội dung sáng kiến đề cập đến những vấn đề về đổi mới giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay, có thể tập trung nghiên cứu sâu vào những lĩnh vực như sau:

+ Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các mặt hoạt động trong nhà trường.
+ Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy bộ môn, phương pháp kiểm tra, đánh giá cho điểm học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của ngành và đáp ứng với yêu cầu xã hội.

+ Đổi mới công tác tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Đổi mới thực hiện tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm và tổ chức hoạt động thư viện, cơ sở thực hành, thực tập.

+ Đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp: đổi mới trong tổ chức học; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; đổi mới công tác chủ nhiệm lớp, tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp và hoạt động đoàn thể,...

+ Đổi mới việc ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực hoạt động; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm tin học, giáo án điện tử.

- Đổi mới phương pháp sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm và thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy, giáo dục học sinh,...

2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến

- Một giải pháp được coi là có tính mới nếu tính đến ngày đăng ký xét công nhận sáng kiến hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

+ Không trùng nội dung của giải pháp trong đăng ký sáng kiến nộp trước.
+ Chưa công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.

+ Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng phổ biến.

+ Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội (áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực ít nhất, chi phí tiết kiệm nhất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo hướng nghiệp,.. cho học sinh nâng cao hiệu quả hoạt động, phong trào...).

3. Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến.

- Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

- Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Hội đồng chấm sáng kiến

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng chấm sáng kiến của đơn vị. Giám khảo phải là những cá nhân có tên trong hội đồng sáng kiến.

- Quy trình chấm, xét duyệt công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm. Bảo đảm mỗi sáng kiến có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập; điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo; không chênh lệch quá 05 điểm.

2. Đánh giá, xếp loại: Thang điểm 100 điểm

a. Về nội dung: 90 điểm

*** Tính mới : 30 điểm**

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục,... phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình.

*** Tính khoa học: 10 điểm**

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích, ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có).

- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể.

- Có luận cứ khoa học, xác thực: Thông qua các phương pháp hoạt động thực tế.

- Có luận chứng: những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh,...) để thuyết phục người đọc.

- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với quy luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

*** Tính ứng dụng thực tiễn, phạm vi ảnh hưởng: 20 điểm**

- Đã được áp dụng tại đơn vị cơ sở.

- Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà trong đơn vị, trong ngành đạt kết quả cao.

*** Tính hiệu quả: 30 điểm**

- Dem lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất; mang lại hiệu quả lợi ích kinh tế (mức độ làm lợi bằng tiền nếu tính) được hoặc lợi ích xã hội.

b. Về hình thức: 10 điểm

- Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác. khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đổi mới giáo dục hiện nay.

Sáng kiến được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học, đóng bìa đẹp. Bìa sáng kiến kinh nghiệm phải ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tổ, tên sáng kiến; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.

- Văn bản SKKN, NCKHSPUD được in trên trang giấy A4, Sáng kiến được trình bày bằng ngôn ngữ **Tiếng Việt** (chỉ dùng tiếng nước ngoài đối với thuật ngữ chuyên môn); font chữ Times New Roman, in thường, cỡ chữ 13; cách dòng 1,5 lines; cách lề trên, dưới 2,0 cm; lề trái 3,0 cm và phải 2,0 cm. Số trang của 01 SKKN không quá 30

(Phần phụ lục không tính số trang); đóng quyển (đóng bìa, dán gáy); không có lỗi chính tả, lỗi cú pháp.

c. Xếp loại

- Mỗi sáng kiến sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo. Kết quả sáng kiến được đánh giá theo thang điểm quy định.

- Xếp loại

Điểm	Xếp loại	Đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở
91 – 100	Xuất sắc	Huyện hoặc ngoài Huyện
81 – dưới 91	Tốt	Cơ sở
65 – dưới 81	Khá	
50 – dưới 65	Đạt yêu cầu	
Dưới 50 điểm	Không đạt yêu cầu	

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch

- Từ ngày 25/3/2024 đến ngày 01/4/2024 : Xây dựng kế hoạch viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm cá nhân; Thành lập Hội đồng sáng kiến của nhà trường.

- Ngày 02/4/2024: Triển khai Kế hoạch đến tổ chuyên môn.

2. Đăng ký đề tài sáng kiến

- Từ ngày 25/3/2024 đến ngày 07/4/2024 : Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài thông qua đường link:
<https://docs.google.com/document/d/1vfYDrUhRuccIOaQTcqYa2sRmOSbXytnvOpqVoUXWFs0/edit?usp=sharing>

3. Viết và nộp đề tài sáng kiến

- Từ ngày đăng ký đến ngày 02/5/2024: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã đăng ký nộp sáng kiến về Hội đồng chấm thông qua cô Lại Thị Hồng Phụng – PHT

- Hồ sơ nộp bao gồm: (2 bộ)

+ Bản bài viết sáng kiến;

+ Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (theo mẫu);

+ Danh sách sáng kiến, đề tài khoa học đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng (theo mẫu)



Lưu ý: Cán bộ, giáo viên, nhân viên gửi bằng văn bản giấy và qua địa chỉ email: thestrungson.bc@hcm.edu.vn

4. Chấm sáng kiến

- Ngày 15/4/2024 : Thành lập Hội đồng chấm sáng kiến
- Ngày 20/4/2024 : Họp Hội đồng sáng kiến Lần 1
- Từ ngày 02/5/2024 đến ngày 08/5/2024: Giám khảo tiến hành chấm sáng kiến và nộp kết quả về Hội đồng chấm thông qua cô Lại Thị Hồng Phụng – PHT
- Ngày 10/5/2024: Họp Hội đồng chấm sáng kiến lần 2

5. Công nhận sáng kiến

- Từ ngày 10/5/2024 đến ngày 13/5/2024: Cô Lại Thị Hồng Phụng hoàn thành tất cả các thủ tục công nhận sáng kiến.

- Ngày 14/5/2024 nộp hồ sơ sáng kiến về Phòng Giáo dục và đào tạo

Trên đây là kế hoạch triển khai viết và chấm sáng kiến năm học 2023 - 2024 tại trường Trung học cơ sở Trung Sơn. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện có hiệu quả kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- PHT (để phối hợp)
- CĐ nhà trường (phối hợp thực hiện);
- Các tổ CM-NV (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu văn thư.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thanh Tuấn