

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN II/HKI
NĂM HỌC 2024 - 2025
Từ ngày 16/9/2024 đến 21/9/2024

THỨ	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
HAI 16/9	Thực hiện PPCT tuần II/HKI. - GV và HS có mặt lúc 7g00. - 7g10: chào cờ - 7g 15: Họp GVCN 7,9. - 7g15 đến 8g00: Sinh hoạt dưới cờ và các lớp thuyết trình lồng đèn trung thu. - Hạn chót: Nộp các đề tài KHKT về Cô H.Trang.	Thực hiện PPCT tuần II/HKI. - 15g25: Họp GVCN khối 6, 8. - Sinh hoạt lớp - HĐTN (GVCN) - 16g30-17g15: Chào cờ và sinh hoạt đầu tuần và các lớp thuyết trình lồng đèn trung thu.
BA 17/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần	- Thực hiện chuyên môn theo tuần - Hạn chót: GVCN nộp lại thư thông báo đăng ký bảo hiểm y tế và bản photo BHYT thuộc nhóm đối tượng khác về Cô Lan Y tế.
TU 18/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần - 8g00: Tổ chức Hội nghị góp ý Kế hoạch giáo dục nhà trường và Kế hoạch giáo dục tổ trưởng chuyên môn NH24-25. (Hội trường)	- Thực hiện chuyên môn theo tuần
NĂM 19/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần.	Thực hiện chuyên môn theo tuần.
SÁU 20/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần.	- Thực hiện chuyên môn theo tuần. - Hạn chót: Nộp sản phẩm KHKT về PGD.
BẢY 21/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần.	- Thực hiện chuyên môn theo tuần.
<i>(Lịch công tác trên có thể cập nhật, bổ sung, thay đổi khi có nội dung phát sinh)</i>		

NỘI DUNG SINH HOẠT CHỦ NHIỆM (TUẦN II/HKI)
Từ ngày 16/9/2024 đến 21/9/2024

I. TRỌNG TÂM

- Thực hiện phân phối chương trình tuần II/ HK1/2024.
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản dạy thêm học thêm.
- Tiếp tục triển khai BHYT học sinh NH 2024-2025.
- Cập nhật thông tin lý lịch học sinh trên Vietshool.
- GVCN thu phiếu photo định danh của HS.

II. HOẠT ĐỘNG CHỦ NHIỆM VÀ CHUYÊN MÔN

1. Thực hiện Tuần 2 theo PPCT HKI.
2. Tiếp tục sinh hoạt nội quy nhà trường: (khung giờ học chính khóa và trái buổi; ổn định nề nếp, kỷ luật, chuyên cần lớp, quy định xử lý học sinh vi phạm nội quy; vấn đề vệ sinh lớp học và giữ gìn trường học xanh, sạch đẹp,...)

3. GVCN theo dõi tình hình học sinh đăng ký tham gia bảo hiểm y tế năm học 2024 – 2025. GVCN thông tin đến CMHS quyền lợi của học sinh khi tham gia bảo hiểm y tế. GVCN nhắc nhở 100% CMHS hoàn tất nghĩa vụ tham gia và đóng BHYT HS năm 2024- 2025.

- Lưu ý: CMHS đóng tiền qua tài khoản ngân hàng nhà trường, không đóng tiền mặt. Chuyển khoản đúng số tiền đã đăng kí trên phiếu thông báo. Khi chuyển khoản ghi đúng Lớp - Họ tên học sinh.

Đóng tiền và nộp phiếu thông báo BHYT						
Cập nhật đến: 7g - 14/9/2024						
Lớp	Đóng tiền	Nộp phiếu BHYT		Lớp	Đóng tiền	Nộp phiếu BHYT
6/1	18/31			8/1	29/43	
6/2	21/31	31/31		8/2	10/39	
6/3	20/35			8/3	7/38	
6/4	19/44			8/4	13/38	
6/5	19/45			8/5	20/39	
6/6	22/46			8/6	11/39	
6/7	13/45			8/7	20/38	
6/8	26/45					
Lớp	Đóng tiền	Nộp phiếu BHYT		Lớp	Đóng tiền	Nộp phiếu BHYT
7/1	20/35			9/1	17/36	
7/2	13/33			9/2	7/37	
7/3	32/33 (1hs diện khác)			9/3	9/34	
7/4	4/39			9/4	13/34	
7/5	19/38	38/38		9/5	6/33	
7/6	16/39	39/39				
7/7	6/39					
7/8	12/39					
7/9	16/38	38/38				
7/10	16/38					
7/11	17/34					

4. GVCN tiếp tục triển khai đến CMHS đăng ký học Tin học quốc tế, KNS, Tiếng anh giao tiếp với người nước ngoài, các câu lạc bộ (Bóng rổ, Taekwondo).

5. GVCN thông báo đến CMHS thu phiếu photo định danh của HS và nộp đầy đủ về Cô Mai. Hạn chót 9g00 ngày 24/9/2024.

6. GVCN hướng dẫn và phân công học sinh thực hiện các yêu cầu về sử dụng sổ đầu bài, sổ theo dõi kỷ luật lớp theo quy định; nhắc nhở học sinh tắt đèn, quạt khi hết tiết.

7. GVCN theo dõi và liên hệ CMHS của các em vắng để cập nhật tình hình học sinh kịp thời. GVCN kết hợp giám thị trong vấn đề giải quyết cho HS nghỉ học.

8. GVCN phối hợp cùng GV bộ môn giúp đỡ học sinh và liên hệ phối hợp với CMHS để có biện pháp giáo dục thích hợp.

9. GVBM dạy tiết cuối cần phối hợp chặt chẽ với giám thị trong việc hướng dẫn học sinh ra về và nhắc nhở HS tắt đèn, quạt các thiết bị trong phòng học.

10. GV đứng lớp cần kiểm tra số lượng học sinh của lớp trong tiết dạy, tránh trường hợp học sinh ra khỏi lớp khi chuyển tiết, không cho cùng lúc 02 học sinh trở lên ra ngoài lớp (vệ sinh, uống nước).

11. CB, GV, NV đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ tại trường.

III. HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN ĐỘI

- Sinh hoạt chủ đề "Bầu ơi thương lấy bí cùng".
- Tiếp tục thực hiện phong trào "Đọc và làm theo báo đội".
- Hướng ứng giải Lê Quý Đôn trên ấn phẩm báo Khăn quàng Đỏ
- Phát động phong trào "Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng".

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lưu Thị Kim Thúy