

Số: 271 /KH-TVQ

Tân Bình, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1534/KH-GDDT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-TVQ ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang Ban hành Quy chế hực hiện công khai đối với trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo “Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” tại đơn vị như sau:

1. Mục đích thực hiện công khai

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định tại Điều 5 của Quy chế “Thực hiện công khai đối với trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang”.

- Thông tin được công khai tại đơn vị và trên các trang thông tin điện tử phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và theo các hình thức quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Nội dung công khai

a) Thông tin chung về cơ sở giáo dục:

1. Tên cơ sở giáo dục (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có).

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử.

3. Loại hình cơ sở giáo dục

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

6. Thông tin Hiệu trưởng: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

7. Tổ chức bộ máy:

- Quyết định thành lập.
- Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.
- Quy chế tổ chức và hoạt động; sơ đồ tổ chức bộ máy của trường.
- Quyết định thành lập trường.

8. Các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

b) Thu, chi tài chính:

1. Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước và các khoản thu khác từ người học; nguồn thu khác).

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: Tất cả các khoản thu và mức thu trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

c) Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục:

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

- Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;
- Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;
- Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

d) Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông:

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
- Kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh;
- Thực đơn hằng ngày của học sinh.

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường:

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

- Số lượng học sinh được công nhận Tốt nghiệp Trung học cơ sở.

- Chương trình giáo dục tích hợp: số lượng học sinh đang học (nếu có).

4. Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, bao gồm:

- Tất cả các nội dung thuộc Điều 5 của Quy chế này tính đến tháng 6 hằng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục 01 kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật:

Thực hiện công khai theo một hoặc một số hình thức khác dưới đây:

- Niêm yết thông tin;

- Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ;

- Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị;

- Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị;

- Thông qua người phụ trách các bộ phận của đơn vị để thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động;

- Thông báo bằng văn bản đến chi bộ đảng, Ban Chấp hành Công đoàn đơn vị để thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị;

- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị.

5. Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai

- Công bố công khai các nội dung theo quy định thuộc Điều 5 của Quy chế này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố “Báo cáo thường niên công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục 01 kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo” của năm học trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định trên thì nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành liên quan.

6. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo “Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và tổ chức triển khai trong toàn đơn vị.

- Nghiêm túc thực hiện những nội dung, hình thức và thời gian công khai theo quy định đã được đề cập trong kế hoạch.

- Đôn đốc các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện đầy đủ các nội dung và đúng thời gian quy định.

- Tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của đội ngũ, điều chỉnh kịp thời những kiến nghị của đội ngũ nhằm mục đích xây dựng nhà trường ngày một tốt hơn.

b) Đối với Phó Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ các nội dung công khai được quy định tại Điều 8; 9 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

c) Đối với nhân viên Quản trị công sở Bà Lại Thị Loan: Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ các nội dung công khai được quy định tại Điều 4 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

d) Đối với nhân viên kế toán Bà Nguyễn Ngọc Cẩm Tú: Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ các nội dung công khai về:

- Thực hiện công khai về tài chính quy định tại khoản 1, khoản 3, 4, 5 Điều 5 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện quy chế công khai tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách

đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công khai danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

- Mức thu các khoản thu trong năm học theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

e) Đối với nhân viên văn thư Bà Nguyễn Ngọc Quỳnh Trâm: Chịu trách nhiệm thực hiện chuẩn bị văn bản, tài liệu có liên quan đến công khai cho bà Lại Thị Loan đăng tải trên cổng thông tin điện tử của trường và niêm yết công khai các văn bản liên quan (nếu có).

f) Đối với Ban Thanh tra nhân dân

- Chịu trách nhiệm thực hiện tốt công tác giám sát việc thực hiện công khai của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường.

- Báo cáo với Hiệu trưởng khi phát hiện các cá nhân, bộ phận liên quan có hành vi vi phạm trong hoạt động công khai của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai theo “Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” năm học 2024-2025 tại đơn vị của trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang. Đề nghị các bộ phận và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (ông Tần);
- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, HT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Kim Thúy