

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính tại trường Trung học cơ sở Trần Văn ƠN năm 2024

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Quận 1 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2024;

Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, trường Trung học cơ sở Trần Văn ƠN xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024 gắn với các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 1, giai đoạn 2021 - 2025.

2. Trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính của sở, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận, huyện giai đoạn 2022 - 2030 của Ủy ban nhân dân Thành phố và kết quả Chỉ số CCHC của Quận 1 được Thành phố công bố, nhà trường xây dựng các nội dung, kế

hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị.

3. Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị.

4. Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2024 của Thành phố ***“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”*** gắn với thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1 năm 2024, khắc phục những khó khăn, hạn chế, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp của bộ máy Chính quyền Quận 1.

II. CHỈ TIÊU:

1. Phần đầu Chỉ số Cải cách hành chính (PAR index) của Quận 1 nằm trong nhóm 05 đơn vị dẫn đầu Thành phố năm 2024.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% tại đơn vị.

3. Về giải quyết hồ sơ TTHC:

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ 100% trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn đạt 98%; lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt 95% trở lên.

3.2. 100% công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3.3. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

3.4. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt từ 99% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 99% trở lên.

5. 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được tiếp nhận, xử lý, trả lời.

6. 100% công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

7. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên.

8. 100% ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

9. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

9.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

9.2. 100% cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

9.3. 100% hệ thống báo cáo của đơn vị được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố và quốc gia.

9.4. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC đơn vị theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; Thủ trưởng đơn vị trực tiếp chỉ đạo, theo dõi công tác CCHC tại đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và Thành phố ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của các cơ quan Trung ương, Thành phố, Quận.

1.4. Tiếp tục thực hiện khảo sát CCHC, tăng cường kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử tại đơn vị, kiểm tra việc triển khai công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 – 2025; Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2022 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 (gọi tắt là Chỉ thị số 08/CT-UBND) của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025; Quyết định số 2272/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1, Ủy ban nhân dân phường trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội, Chỉ thị số 27-CT/TU của Thành ủy và Nghị quyết số 18/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo quốc phòng, an ninh vùng Đông Nam Bộ đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và Nghị quyết số 31-NQ/TW ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ



Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2023, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn Quận 1.

1.6. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống công tác CCHC của Thành phố theo thẩm quyền, phạm vi quản lý.

1.7. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (Par Index) của quận. Triển khai có hiệu quả khung đánh giá về xác định Chỉ số CCHC (Par Index) của đơn vị.

1.8. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) đề xuất các giải pháp, sáng kiến về cải cách hành chính; phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại đơn vị, viết bài thông tin trên Bản tin cải cách hành chính của Quận 1 và Thành phố. Thực hiện biểu dương, khen thưởng đối với các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.9. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham mưu công tác CCHC theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

1.10. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC :

- Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC tại đơn vị. Tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp để cùng biết, trải nghiệm, tham gia công tác CCHC với Quận 1. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến; phát huy vai trò chủ động của CBCCVC, gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Thường xuyên cập nhật mục về công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của đơn vị, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị; tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước; công khai kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của

- Vận động CBCCVC, đoàn viên Công đoàn, Đoàn TNCS tham gia các Hội thi tìm hiểu về CCHC; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề với các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Triển khai có hiệu quả Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính; tuyên truyền về Chuyển đổi số

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền

của đơn vị. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của đơn vị.

2.3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định.

2.4. Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.5. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

2.6. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

2.7. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn Quận 1 đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Thủ trưởng đơn vị trực tiếp chỉ đạo, theo dõi và giải quyết, cải cách TTHC.

3.2. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.3. Tổ chức rà soát các thủ tục hành chính kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

3.4. Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025. Thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

3.5. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng hạn.

3.6. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.7. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.8. Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị.

3.9. Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC. Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng thực hiện kiểm soát TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định của Chính phủ; khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong nội bộ đơn vị.

4.2. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 98/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ quy định việc thành lập tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế.

4.3. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.

4.4. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Thành phố giao và phù hợp với tình hình của Quận 1; thực hiện việc giao biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12

năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

4.5. Tiếp tục thực hiện phân cấp, ủy quyền giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Tiếp tục thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Quận 1 phân cấp, ủy quyền cho Thủ trưởng đơn vị.

4.6. Thực hiện nghiêm túc quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Quyết định 2272/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

4.7. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Xây dựng vị trí việc làm của đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Thực hiện phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5.4. Công khai, minh bạch, bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Thành ủy Thành phố về hỗ trợ, phát triển tài năng trẻ và lãnh đạo tương lai của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 – 2035, trong đó tăng cường thu hút, tuyển dụng sinh



viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.

5.6. Tiếp tục cử đi đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, viên chức, đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Quận 1.

5.7. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ xây dựng chính quyền đô thị.

5.8. Triển khai hiệu quả Công văn số 2474/UBND-NV ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.9. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2022 về thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025.

5.10. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động; đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích tốt, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ và những cá nhân; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại đơn vị; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cá nhân sai phạm.

5.11. Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

5.12. Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập có hiệu quả; có giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục, văn hóa, thể dục, thể thao.

6.4. Thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

Tăng cường công tác xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra nội bộ.

Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.5. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.6. Chủ động trong công tác sửa chữa tại đơn vị, đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Tiếp tục triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Đô thị thông minh” tại Quận 1. Triển khai thực hiện các hạng mục theo từng giai đoạn cụ thể và xây dựng chính quyền điện tử tại Quận 1.

Thường xuyên tổ chức (hoặc tham gia) các buổi đào tạo nâng cao nhận thức về chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số cho cán bộ, viên chức của đơn vị nhằm thống nhất quan điểm chung, cách làm đúng đắn, thay đổi phương thức làm việc mang lại hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ người dân.

7.2. Triển khai vận hành Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP) để chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin tại đơn vị, dựa trên dữ liệu, đồng bộ.

7.3. Triển khai vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai sử dụng hiệu quả chữ ký số trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử. Cán bộ, viên chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

7.4. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động tại đơn vị.

7.6. Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

7.7. Tiếp tục sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ứng dụng nền tảng công nghệ Zoom, Google Meet... thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.8. Triển khai vận hành hiệu quả Cổng thông tin điện tử Thành phố theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

7.9. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

7.10. Đảm bảo nguồn lực thực hiện chương trình chuyển đổi số và xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC.

Thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, đảm bảo có dữ liệu phục vụ khảo sát, đánh giá của cơ quan cấp trên đối với đơn vị.

Thực hiện công khai kết quả khảo sát, đánh giá hài lòng trên Trang tin điện tử của đơn vị.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn Quận 1.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; phân công viên chức có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

- Phát động các phong trào thi đua về CCHC và tổ chức đánh giá khen thưởng công tác CCHC;

- Truyền thông về CCHC, đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác CCHC và các dịch vụ công trực tuyến của Quận 1 đăng tải trên trang Thông tin điện tử của đơn vị để người dân nắm biết, trải nghiệm và tích cực tham gia thực hiện.

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt; đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục thay cho tiền mặt.

- Triển khai thực hiện khảo sát sự hài lòng, tham gia lấy ý kiến điều tra xã hội học, đánh giá tác động của công tác CCHC đối với người dân.

2. Chế độ báo cáo

- Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động cho Thủ trưởng đơn vị và cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại trường trung học cơ sở Trần Văn Ôn. Đề nghị cán bộ, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Q.1;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thanh Giang