

Số: 84/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 30 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 04/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL (18/04/2024), 49 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975-30/4/2024) và 138 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/05/1886 – 01/05/2024)
- Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm cuối kì, Học kì 2. Họp CMHS 9 tư vấn và đăng ký nguyện vọng tuyển sinh 10. Báo điểm đợt 1/HK2.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL

1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề năm 2024 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo kế hoạch hành động cá nhân và tập thể năm 2024.
- Sinh hoạt các chuyên đề học tập tư tưởng Bác thông qua các mẫu chuyện:
 - + Làm cán bộ là làm đầy tớ nhân dân, không phải làm quan
 - + Niềm mong ước của tôi là được gặp Bác

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Quy định số 57-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Ban Bí thư về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị;
- Công văn số 1053-CV/BTCQU ngày 20/03/2024 của Ban Tổ chức Quận ủy về lập hồ sơ cán bộ;
- Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/03/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/03/2024 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức kỳ thi TN THPT 2024 (27,28/6/2024);
- Công văn số 1628/SGDĐT-GDTCNĐH ngày 25/3/2024 của Sở GD&ĐT về tổ chức tuyên truyền Thành phố Hồ Chí Minh được công nhận là thành viên Mạng lưới thành phố học tập toàn cầu của UNESCO;
- Công văn 1849/SNV-CCVC ngày 21/3/2024 của Sở Nội vụ về đánh giá, xếp loại chất lượng quý I/2024 để chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND;

- Công văn 1502/UBND-VX ngày 26/3/2024 của UBND Thành phố về thực hiện đánh giá, phân loại theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/09/2023 của HĐND Thành phố;
- Công văn số 704-HD/QU ngày 12/3/2024 của BTG Quận ủy về tuyên truyền vận động tham gia bóc, xóa các sản phẩm quảng cáo sai quy định, góp phần đảm bảo trật tự an toàn xã hội, chỉnh trang mỹ quan đô thị trên địa bàn quận và Thành phố.
- Công văn số 470/UBND-NV ngày 05/03/2024 của UBND quận về chia cụm thi đua năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị và UBND 15 phường;
- Kế hoạch số 23/KH-LĐLĐ ngày 12/03/2024 của Liên Đoàn Lao động quận về tổ chức Hội nghị sơ kết 03 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Tình hình nhân sự hiện tại:
 - + Viên chức (GV-NV): 35 người + GV hợp đồng: 04 người
 - + Nhân viên hợp đồng: 05 người + Học sinh: 538 (giảm 02 so với tháng trước: 01 xuất cảnh, 01 bỏ học)
- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX quận, các trường Trung cấp, Cao đẳng tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh 9 với các hướng đi sau TN. THCS.
- Tổ chức họp CMHS khối 9 tư vấn công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025, đăng ký nguyện vọng ban đầu về tuyển sinh lớp 10; hoàn tất và nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho HS khuyết tật học hòa nhập.
- Rà soát và hoàn tất CSDL CBQL-GV-NV và học sinh toàn trường đảm bảo tiêu chí 2Đ-2S: “Đúng – Đủ – Sạch – Sống” trên VPN (phần mềm quản lý CB-CC-VC của Sở Nội vụ) và trên trang cơ sở dữ liệu ngành <https://csdl.hcm.edu.vn>
- Thường xuyên nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy nhà trường; tăng cường giữ gìn vệ sinh chung; cảnh quang nhà trường. Tăng cường công tác hướng dẫn cán bộ lớp trong công tác quản lý lớp; quản lý, gìn giữ, bảo vệ tài sản nhà trường
- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát hoạt động các bộ phận nhằm chấn chỉnh kịp thời những hạn chế thiếu sót.
- Đề cử giáo viên tham gia công tác coi, chấm thi các kì thi: Tuyển sinh 10 (6,7/6); kỳ thi TN.THPT (27,28/6).
- Hoàn tất hồ sơ đánh giá, phân loại đội ngũ quý I/2024
- Báo cáo đánh giá công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2024 theo bộ tiêu chí ban hành theo Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn nghề nghiệp đội ngũ của chu kỳ 2 năm 2022-2023 và 2023-2024; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023-2024.
- Tổ chức Lễ kỷ niệm Giỗ tổ Hùng Vương 10/3AL nhằm ngày 15/04/2024 (lúc 7h15); phân công trực lễ đảm bảo công tác an toàn;

- Chấn chỉnh tình hình thực hiện sinh hoạt chào cờ đầu tuần, đẩy mạnh việc kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấn chỉnh hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp;

- Tổ chức cho HS tham gia các Hội thi, khảo sát, các hoạt động phong trào, kỹ năng công tác Đội,...

- Hoàn tất việc thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt năm học 2023 2024 qua hệ thống SSC (School smart card) và các hình thức khác.

- Tổ chức thực hiện một số nội dung liên quan dự toán ngân sách 2024 theo Công văn số của Phòng TC-KH. Giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ theo quy định.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp cụm, cấp quận. Duy trì, đẩy mạnh các buổi sinh hoạt chuyên môn; tăng cường chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học.

- Tổ chuyên môn tăng cường công tác chia sẻ, phối hợp và tập huấn hỗ trợ đồng nghiệp để cùng nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu đổi mới. Ý thức nguy cơ tụt hậu, không đáp ứng được yêu cầu của chương trình; vượt qua “lối mòn” của phương pháp dạy học cũ; chấp nhận thay đổi để tiến bộ;

- Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ ở các tổ chuyên môn; tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học với các bài dạy, chủ đề dạy bằng file điện tử trình chiếu; tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong dạy học ở từng GV theo bộ tiêu chí do Sở GD&ĐT ban hành

- Tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh qua từng tiết học. Các bộ môn V-T-A xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém và triển khai thực hiện sau báo điểm lần 1/HK2

- Nắm vững bảng tham chiếu về nhận xét, đánh giá học sinh theo 5 phẩm chất và 10 năng lực của HS theo chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Hoàn tất việc nhập điểm, đánh giá đợt 1/HK2 trên hệ thống Vietshool trước 03/4. Nộp Đề kiểm tra CHK2 **trước ngày 18/4/2024.**

+ Kiểm tra tập trung cùng giờ: 03 đề (chính thức, dự phòng và đề cho HSKT)

+ Kiểm tra theo TKB: 03 đề (Đề A, B và đề cho HSKT)

- Triển khai các hoạt động GD NGLL (K9) và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (K678) chủ điểm tháng 4.

- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 4/2024 tập trung bàn bạc, thống nhất việc thực hiện chương trình, nội dung kiểm tra cuối kỳ HK2, phụ đạo HS yếu kém, bồi dưỡng HSG, công tác kiểm tra nội bộ; đảm bảo chương trình, kế hoạch hoạt động của Tổ đã được phê duyệt. Việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ cuối năm học.

+ Lần 1: từ ngày 8/4 – 13/4/2024

+ Lần 2: từ ngày 22/4 – 27/4/2024

3.2. Công tác chủ nhiệm, HĐGD NGLL và HĐTN-HN

- Thực hiện hoạt động giáo dục Ngoài giờ lên lớp ở khối 9 với chủ điểm Tháng 3: Hòa Bình và hữu nghị” vào tuần 10 và tuần 12. Khối 6, 7, 8 thực hiện chủ đề 7, 8 HĐTN-HN;
- Hợp CMHS 9 tư vấn, hướng dẫn đăng ký dự thi tuyển sinh 10; hồ sơ xét tuyển thẳng đối với học sinh khuyết tật; định hướng nghề nghiệp và phân luồng HS sau TN. THCS
- Phối hợp chặt chẽ với giám thị, GVBM trong việc theo dõi, quản lý và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh;
- Rà soát và hoàn tất dữ liệu học sinh toàn trường đảm bảo tiêu chí 2Đ-2S: “Đúng – Đủ – Sạch – Sống”;
- Rà soát chấn chỉnh hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp;
- Tăng cường nhắc CMHS về việc thực hiện nghĩa vụ tài chính qua hệ thống SSC học kì 2 (học phí, các khoản thu hộ; các khoản thu theo thỏa thuận).

4. Công tác hỗ trợ, phục vụ

4.1. Quản sinh

- Tăng cường kiểm tra tác phong học sinh đầu giờ, cuối giờ; thực hiện kiểm tra đột xuất việc học sinh thực hiện nội quy nhà trường về việc bảo đảm an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích; kiểm soát giờ đến trường, lên lớp, ra về của HS.
- Phối hợp bảo vệ quản lý tốt hơn học sinh vào đầu giờ, giờ chơi và giờ ra về; thường xuyên nhắc nhở HS về lịch học tập, sinh hoạt, kiểm tra.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc đánh giá kết quả rèn luyện hạnh kiểm của học sinh GHK2.

4.2. Văn thư - học vụ, CNTT

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân CBQL-GV-NV đang lưu trữ, nhắc nhở bổ sung thiếu sót, cập nhật mới. Tiếp tục cập nhật thông tin đội ngũ trên mềm Vietshool; VPN và trang cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn
- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên hoàn tất hồ sơ học bạ, sổ điểm những trường hợp sai, thiếu sót. Kiểm tra đối chiếu thông tin học sinh giữa hồ sơ thực tế và trên phần mềm Vietshool.
- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định
- Triển khai thực hiện kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ; kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ.
- Phối hợp với GVCN làm sạch dữ liệu học sinh nhất là HS9; xây dựng hướng dẫn CMHS, HS đăng ký tuyển sinh lớp 10.

4.3. Công tác y tế, an toàn trường học

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh; phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, kiểm soát dịch bệnh trong nhà trường;
- Tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách; hoàn tất việc nhập dữ liệu trên hệ thống csdl.hcm.edu.vn về hiện trạng sức khỏe HS
- Phối hợp với Viện phát triển giáo dục và Đào tạo tập huấn công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong CBQL-GV-NV toàn trường
- Phối hợp triển khai chuyên đề về phòng chống tai nạn, thương tích, đuối nước trong học sinh.
- Tổng hợp hồ sơ, kết quả đánh giá về tình hình sức khỏe đội ngũ sau đợt khám sức

khỏe.

4.4. Kế toán - Thủ quỹ

- Tham mưu khắc phục những tồn tại, thiếu sót qua kiểm tra quyết toán tài chính năm 2023; quyết toán thuế, xác minh thu nhập phụ vụ nghĩa vụ thuế thu nhập cho đội ngũ.

- Hoàn tất các hồ sơ, báo cáo công tác tài chính và các công tác có liên quan theo quy định và theo phân công.

- Tham mưu thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định 33/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16/11/2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Tp.HCM.

- Kết quỹ tháng 3/2024. Thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ tháng 4/2024 và thu nhập tăng thêm theo NQ08 quý I/2024.

- Tham mưu tổ chức thực hiện một số nội dung liên quan dự toán ngân sách 2024 theo Công văn số của Phòng TC-KH.

- Đẩy mạnh việc phối hợp với GVCN nhắc nhở CMHS về thực hiện nghĩa vụ tài chính.

4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

- Rà soát chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy khen, văn phòng phẩm phục vụ công tác kiểm - Rà soát, kiểm tra các đầu sách cho thư viện, giấy kiểm tra, giấy khen. In ấn phiếu liên lạc GHK2.

- Hoàn tất công tác thí nghiệm, thực hành; hồ sơ sổ sách liên quan theo quy định; tự kiểm tra, báo cáo công tác thí nghiệm, thiết bị.

- Sắp xếp trang thiết bị TH-TN, đóng gói hồ sơ sổ sách năm học.

- Tiếp tục rà soát và hoàn tất việc lập danh mục trang thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018; đề xuất trang bị, mua sắm sử dụng cho năm học tới

- Tham mưu cải tạo, sắp xếp, bố trí lại phòng ốc; trang bị sách, trang thiết bị, máy tính phục vụ hoạt động thư viện

4.6. Phục vụ, bảo vệ

- Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch phòng chống cháy nổ 2024.

- Treo cờ tổ quốc, trực lễ theo phân công nhân Lễ 30/4, 1/5. Hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ, chức năng của từng nhân viên; tăng cường công tác an ninh, an toàn; công tác vệ sinh trường lớp.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường (hệ thống đèn, quạt, điện tại các phòng học và các dãy lầu) tham mưu xử lý.

- Phối hợp với giám thị kiểm soát giờ giấc đến trường, ra vào của học sinh theo qui định, trật tự an toàn trước cổng trường

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Tiếp tục cuộc vận động CDV tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”; tăng cường hỗ trợ công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh

- Triển khai và vận động CDV tham gia Cuộc thi “Tân Bình trong trái tim tôi” lần 8

năm 2024; Hội thị trực tuyến “Tìm hiểu về công tác vệ sinh an toàn lao động” cấp Thành phố 2024;

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Thánh hành động về an toàn, vệ sinh lao động theo kế hoạch 07/KH-LĐLĐ ngày 26/3/2024 của Liên đoàn Lao động quận;

- Phối hợp với chính quyền xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3AL nhằm ngày 18/4 DL), 49 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tham quan hè cho đội ngũ (trong 02 ngày 01,02/6/2024).

- Đề xuất LĐLĐ quận biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; gương “Người tốt, việc tốt”

- Theo dõi, bồi dưỡng giới thiệu CDV ưu tú cho Đảng

5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Tăng cường các hoạt động của Liên đội hỗ trợ nền nếp kỷ luật trong nhà trường; củng cố hoạt động các đội nòng cốt, đội sao đỏ.

- Tổ chức tuyên truyền về Vua Hùng, chiến thắng lịch sử 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5 trên bản tin, trang web trường. Phối hợp Công đoàn tổ chức lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL (7h15 ngày 15/4/2024)

- Tổ chức và tham gia các hội thi, hoạt động phong trào các cấp trong đoàn viên, học sinh

- Thực hiện phong trào “Kế hoạch nhỏ” theo kế hoạch, hướng dẫn của Hội Đồng đội quận

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 04/2024 của trường THCS Trần Văn Đang. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước