

Số: 295/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 28 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 10/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh; công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích;
- Tuyên truyền kỷ niệm 68 năm Ngày truyền thống Hội LHTN VN (15/10/1956 -15/10/2024), 94 năm ngày Thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2024).
- Tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua trong CBQL-GV-NV và học sinh kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024)
- Tham gia các Hội thi, các phong trào do các cấp tổ chức
- Tổ chức Đại hội Chi đoàn; Hội nghị VC-NLĐ.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL

1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác

- Tổ chức tuyên truyền, tham gia các hoạt động kỷ niệm 68 năm Ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 -15/10/2024), 94 năm ngày Thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930-20/10/2024).
- Tổ chức tuyên truyền, phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 với chủ đề: ***“Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”*** từ 1/10 -> 07/10/2024.

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 ngày 27/06/2024 của Quốc hội;
- Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Nghị định 35/2024/NĐ-CP ngày 02/04/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú";
- Nghị định 40/2024/NĐ-CP ngày 16/04/2024 của Chính phủ hướng dẫn Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở;
- Nghị định 52/2024/NĐ-CP ngày 15/5/2024 của Chính phủ quy định về thanh toán không dùng tiền mặt;
- Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/08/2024 của Bộ Tài chính Hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ

và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ

- Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT ngày 18/09/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tư vấn học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

- Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/05/2024 của Sở GD&ĐT Tp.HCM về ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu của ngành GD&ĐT Tp.HCM;

- Văn bản số 21/HD-CĐGD ngày 24/09/2024 của Công đoàn ngành giáo dục Tp.HCM Hướng dẫn “Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo Tp.HCM”.

- Văn bản số 5994/SGDĐT ngày 20/09/2024 của Sở GD&ĐT về việc tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Tp.HCM;

- Kế hoạch số 1387/KH-PGDĐT-THCS ngày 04/09/2024 của Phòng GD&ĐT về tổ chức kỳ thi “Học sinh giỏi lớp 9” cấp quận năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 1389/KH-PGDĐT-THCS ngày 04/09/2024 của Phòng GD&ĐT về tổ chức Hội thi “Văn hay chữ tốt” lần thứ 25 năm 2024.

- Kế hoạch số 1540/KH-PGDĐT-THCS ngày 24/09/2024 của Phòng GD&ĐT về tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi “Giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9” năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 1541/KH-PGDĐT-THCS ngày 24/09/2024 của Phòng GD&ĐT về tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp THCS năm học 2024-2025;

- Văn bản số 1479/GDĐT-TCKH, ngày 16/9/2024 của liên phòng Phòng GD&ĐT và Phòng TCKH quận Tân Bình về hướng dẫn việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình (đã được sự chấp thuận của UBND quận Tân Bình theo Thông báo số 154/TB-VP ngày 18/9/2024 của Văn phòng UBND quận Tân Bình);

- Văn bản số 997/TCKH ngày 20/09/2024 của Phòng TC-KH quận về hướng dẫn xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận Tân Bình;

- Văn bản số 1524/GDĐT ngày 20/09/2024 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức vận hành hệ thống thiết bị dạy học ngành giáo dục và đào tạo;

- Văn bản số 1545/GDĐT ngày 24/09/2024 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

- Công văn số 348-CV/ĐU ngày 05/09/2024 của Đảng ủy phường 6 về lãnh đạo tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Hoàn tất cơ sở dữ liệu về CBQL-GV-NV, học sinh toàn trường, học sinh khuyết tật học hòa nhập toàn trường.

- + HS: 18 lớp với 508 học sinh (có 10 học sinh KT học hòa nhập, trong đó có 02 HS6)
- + Viên chức: 39 + HD trường: 07 (GV: 02; NV: 05)
- Hoàn tất hồ sơ tiếp nhận tuyển dụng viên chức và ký kết hợp đồng làm việc (2 GV: Toán và T. Anh). Phân công nhân sự hướng dẫn tập sự (12 tháng)
- Hoàn tất hồ sơ đánh giá, phân loại đội ngũ theo Nghị quyết 08 quý III/2023
- Thực hiện hồ sơ “An toàn về an ninh, trật tự”, đơn vị văn hóa, PCCC, công tác an toàn trường học năm học 2024-2025
- Hoàn tất việc tổ chức các Đại hội, Hội nghị năm học 2024-2025
- + Đại hội đại biểu CMHS trường (26/9).
- + Đại hội Liên đội, Chi đoàn. (trước 14/10)
- + Hội nghị VC-NLĐ (DK: 12/10)
- + Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 (DK: 16/11)
- Ra quyết định thành lập các Hội đồng, Ban chỉ đạo công tác. Thực hiện việc theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của CBQL-GV-NV công khai trực tuyến.
- Thực hiện hồ sơ kiện toàn Hội đồng trường, phân hạng trường; hồ sơ phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường;
- Xây dựng và triển khai Quy định nội bộ của đơn vị về về quản lý, sử dụng, khai thác thông tin, dữ liệu từ Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành theo Công văn 1524/GDDĐT-TB của Phòng GD&ĐT;
- Xây dựng triển khai Quy định về tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và **chế độ tiền thưởng** đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Hoàn tất cơ cấu tổ chức nhân sự, điều chỉnh phân công chuyên môn, xếp TKB
- Triển khai bài thể dục giữa giờ trong học sinh toàn trường
- Triển khai kế hoạch đánh giá chất lượng giáo dục, các đề án, chương trình nhà trường năm học 2024-2025 (Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, đề án nâng cao năng lực Ngoại ngữ, Tin học; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số)
- Rà soát, thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ; tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Đề xuất danh mục mua sắm tài sản, công cụ, dụng cụ từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn của đơn vị năm học 2024-2025 và năm 2025; đề xuất danh mục sửa chữa, mua sắm 2025;
- Tổ chức, tham gia các cuộc thi các hoạt động do các cấp tổ chức: *Giáo viên giỏi cấp trường (1/10->10/10), cấp quận (28/10->09/11) ; Học sinh giỏi bộ môn lớp 9 (9/11); Giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9 (22/10); Khoa học kỹ thuật; Văn hay chữ tốt (16/10) và các cuộc thi trực tuyến.*
- Phối hợp với Công ty TNHH phát triển giáo dục NQH EDUCATION triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho HS lớp 6,7, dạy Tiếng Anh với GV người nước ngoài ở các lớp TCTA.

- Tăng cường công tác BHYT trong học sinh; công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích; công tác PCCC, cứu hộ, cứu nạn; công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Triển khai line internet tốc độ cao đến các phòng học; triển khai thực hiện Thư viện số và phần mềm quản lý thiết bị.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục việc thực hiện dạy và học; kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch ở từng bộ môn; thực hiện chương trình tuần 5/HK1 từ 30/09/2024 theo kế hoạch.

- Triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh theo Văn bản số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13/08/2024 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025 nhằm *Nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT)* và chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học cho giáo viên và học sinh; phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh. Phần đầu đến tháng 12 năm 2025 có tỉ trọng tối thiểu nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 35%. Trong triển khai trên LMS, lưu ý một số nội dung sau:

+ *Không phải cắt 35% số tiết của các môn học để dạy online mà là 35% bài giảng sử dụng các giải pháp của hệ thống LMS. Tức là các giáo viên vẫn lên lớp giảng dạy bình thường nhưng dành ít nhất 35% khối lượng bài giảng **giao** qua LMS để học sinh tự học (Trích trên tuoitre.vn ngày 01/9/2022 bài trả lời phỏng vấn của Phó Giám đốc Sở GD&ĐT Tp.HCM)*

+ *Chuyên đề, chủ đề, nội dung dạy học:*

* *Phải được thống nhất trong từng tổ/nhóm chuyên môn và được phê duyệt của Tổ trưởng, Phó hiệu trưởng trước khi triển khai;*

* *Nội dung kiến thức mang tính trọng tâm, cốt lõi cho HS đại trà và mở rộng, nâng cao cho HS giỏi, HS năng khiếu (ghi rõ trong yêu cầu). Có ví dụ minh họa bằng lời, hình ảnh, video clip để học sinh dễ hiểu, dễ tiếp cận và có thể tự học, tự làm bài tập ở nhà nhất là khi phải nghỉ vì bệnh, dịch bệnh và các lí do khác.*

* *Bước đầu cho HS làm quen, tiếp cận, tương tác với GV; chưa triển khai kiểm tra, đánh giá trên LMS. Chú trọng thực hiện các hoạt động trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên; nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học cho giáo viên và học sinh*

- Mỗi giáo viên căn cứ vào kế hoạch của Tổ, nhóm chuyên môn để xây dựng kế hoạch cá nhân, tiến hành soạn giảng và thực hiện các chủ đề dạy học, dạy học tự chọn. Hồ sơ mỗi giáo viên bao gồm:

+ *Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).*

+ *Kế hoạch bài dạy.*

+ *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (nhận sổ tại Thư viện nhà trường).*

+ *Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).*

Và các hồ sơ khác (nếu có) theo phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng.

- Tăng cường việc dạy học phân hóa, cá thể hóa; bồi dưỡng, phụ đạo học sinh qua từng tiết học, bài học. Chú ý đối tượng học sinh khuyết tật học hòa nhập. Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG, học sinh năng khiếu.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên theo kế hoạch của từng bộ môn đã được thống nhất và phê duyệt của PHT. Chú ý hình thức kiểm tra, nội dung kiểm tra và được thống nhất trong từng nhóm chuyên môn. Riêng kế hoạch kiểm tra định kỳ, học kỳ theo kế hoạch chung của trường, của Phòng GD&ĐT.

- Tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp, chia sẻ đồng nghiệp; đảm bảo công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Thực hiện chương trình BDTX năm học 2024-2025 và tham gia khóa bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Tp.HCM trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn/>.

- Sinh hoạt các tổ bộ môn định kỳ Tháng 10/2024

+ Lần 1: từ ngày 30/09 – 05/10/2024

+ Lần 2: từ ngày 14/10 – 19/10/2024

3.2. Công tác chủ nhiệm, HĐGD NGLL và HĐTN-HN

- Thực hiện hoạt động giáo dục trải nghiệm – hướng nghiệp:

+ *Khối 6 thực hiện chủ đề 2 HĐTN-HN: “Chăm sóc cuộc sống cá nhân”.*

+ *Khối 7 thực hiện chủ đề 2 HĐTN-HN: “Rèn luyện sự kiên trì và chăm chỉ”.*

+ *Khối 8 thực hiện chủ đề 2 HĐTN-HN: “Thể hiện trách nhiệm với bản thân và mọi người”.*

+ *Khối 9 thực hiện chủ đề 2 HĐTN-HN: “Giao tiếp, ứng xử tích cực”.*

- Phối hợp GT trong việc quản lý, hướng dẫn học sinh tham gia công tác trực lớp đầu giờ, giờ chơi. GVCN 6 hoàn tất cập nhật thông tin, hình ảnh trên học bạ. GVCN nhắc nhở HS về thời khóa biểu mới (bổ sung tiết GD kỹ năng sống ở K6,7 áp dụng từ 30/9)

- Phát động trong học sinh tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023 với chủ đề: “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời” (01->7/10)

- Phát động, động viên học sinh tích cực tham gia các hoạt động phong trào, các cuộc thi các cấp: Chiến dịch Nụ cười hồng 1; xây dựng quỹ măng non; Giải Thể thao học sinh, thi đua học tốt chào mừng kỉ niệm 42 năm Ngày NGVN 20/11 (20/11/1982-20/11/2024)

- Tiếp tục xây dựng nền nếp lớp học tự quản; xây dựng, vệ sinh, trang trí tạo không gian lớp học sạch đẹp, thoáng mát, tiện ích.

- Tăng cường công tác BHYT trong học sinh đảm bảo 100% HS tham gia.

4. Công tác hỗ trợ, phục vụ

4.1. Quản sinh

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các nội quy nhà trường.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh.
- Xử lý những trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường theo đúng quy định.
- Điểm danh học sinh và cập nhật sổ kiểm diện hàng ngày trên Vietshool.
- Hướng dẫn học sinh di chuyển ra cổng giờ ra về theo đúng quy định.
- Kiểm tra tình hình học sinh trên các lớp học trong giờ ra chơi.

4.2. Văn thư - Học vụ, Quản trị công sở

- Hoàn tất học bạ của học sinh đầu cấp (GVCN khối 6). Kiểm tra học bạ của học sinh các lớp. Lưu trữ hồ sơ văn thư theo quy định;
- Theo dõi, nhắc nhở các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ, tiến độ thực hiện nhiệm vụ trực tuyến, ngày giờ công lao động, làm việc theo phân công của HT.
- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định
- Sắp xếp theo danh sách chính thức và cập nhật trang 1 học bạ HS 7,8,9
- Tăng cường việc vận dụng hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc trong xử lý văn bản và theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ
- Thường xuyên cập nhật những thay đổi về CSDL CBQL, GV, NV và HS trên các hệ thống quản lý trực tuyến.
- Phối hợp tổ chức cấp Căn cước lưu động cho học sinh từ 14 tuổi trở lên chưa được cấp Căn cước, hiện đang học tại trường, có nơi ở hiện nay tại quận Tân Bình.

4.3. Công tác y tế, an toàn trường học

- Tăng cường thông tin tuyên truyền phòng chống dịch bệnh
- Thực hiện hồ sơ “An toàn về an ninh, trật tự”, đơn vị văn hóa, PCCC, công tác an toàn trường học năm học 2024-2025;
- Triển khai công tác BHYT học sinh; công tác theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2024-2025. Việc cài đặt, đăng ký sử dụng “BHXH số - VssID”
- Tham mưu bổ sung các đầu thuốc; trang thiết bị y tế.
- Phối hợp Trạm Y tế phường khám sức khỏe học sinh ban đầu.

4.4. Kế toán - Thủ quỹ

- Triển khai thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025 trên SSC.
- Thực hiện chi trả tiền lương, tiền công, phụ cấp theo quy định tháng 10/2024
- Tổng hợp lấy ý kiến điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ.

- Rà soát, thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ (nâng bậc lương thường xuyên, các khoản phụ cấp); tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Đề xuất danh mục mua sắm tài sản, công cụ, dụng cụ từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn của đơn vị năm học 2024-2025 và năm 2025;

- Tham mưu kế hoạch mua sắm sửa chữa, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học; thiết bị dạy học tối thiểu theo đề xuất của các tổ chuyên môn, các bộ phận.

- Triển khai kế hoạch thu-chi năm học. Kiểm tra quỹ tiền mặt, thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính theo quy định.

4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

- Thường xuyên kiểm tra, cập nhật hiện trạng của thiết bị dạy học và sắp xếp lại tranh ảnh, ĐDDH ngăn nắp theo từng bộ môn.

- Dọn dẹp, sắp xếp lại các dụng cụ thí nghiệm.

- Chuẩn bị dụng cụ thí nghiệm đầy đủ cho các tiết thực hành thí nghiệm.

- Cập nhật hồ sơ sổ sách thường xuyên.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, đề xuất mua sắm phục vụ năm học mới. Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ thí nghiệm cho các tiết thực hành thí nghiệm.

- Lập danh mục đề xuất mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu.

- Triển khai thực hiện Thư viện điện tử, phần mềm quản lý thiết bị

4.6. Phục vụ, bảo vệ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Nghiêm túc thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an trường học.

- Định kỳ kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị an ninh, hệ thống điện, nước và rác thải trong nhà trường.

- Theo dõi sổ báo hỏng, tham mưu xử lý kịp thời.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Vận động CBV tích cực tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm 68 năm Ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 -15/10/2024), 94 năm ngày Thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2024).

- BCH Công đoàn và Ban Thanh tra nhân dân tổng hợp ý kiến đóng góp của CBQL-GV-NV về các dự thảo Quy chế (ghi Biên bản) và hoàn tất hồ sơ phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị VC-NLĐ năm học 2024-2025;

- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của Công đoàn. Báo cáo quyết toán kinh phí Công đoàn Quý 3; kiểm tra tài chính Quý 3.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật; CBV đăng ký thi đua “Dạy tốt, học tốt”, tích cực tham gia các hội thi, phong trào thi đua.

- Triển khai kế hoạch phát động phong trào thi đua kỷ niệm 42 năm ngày Nhà

giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) trong CBQL-GV-NV

- Vận động CĐV tích cực tham gia các hoạt động, các cuộc thi do các cấp tổ chức.

5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 68 năm Ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 -15/10/2024), 56 năm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho Ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2024)

- Hoàn tất việc tổ chức Đại hội Liên đội và Đại hội Chi đoàn. Xây dựng, triển khai phương hướng và kế hoạch hoạt động của Đoàn THCS HCM và Đội TNTP HCM

- Phát động phong trào thi đua học tốt trong HS; tổ chức các hoạt động tiến tới kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam;

- Phối hợp GVCN nắm bắt danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn và có biện pháp đề xuất hỗ trợ thông qua chiến dịch “Nụ cười hồng 1”

- Chi đoàn xây dựng và triển khai công trình thanh niên hỗ trợ nền nếp, trật tự, kỷ luật học sinh đầu giờ, cuối giờ và giờ chơi ở mỗi buổi học.

- Cùng cố hoạt động các đội nhóm nòng cốt, không gian văn hóa Hồ Chí Minh

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2024 của trường THCS Trần Văn Đang. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước