

Số: 430/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 27 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Tháng 01/2025**

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm, tuyên dương khen thưởng HK1
- Phân công chuyên môn thực hiện chương trình HK2 từ 13/01/2025
- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng quang vinh, Mừng Xuân Ất Tỵ 2025
- Tổ chức đánh giá, phân loại đội ngũ theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND quý IV năm 2024; xét thi đua HK1, năm học 2024-2025.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ**

**1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL**

**1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2025;
- Sinh hoạt học tập Bác về “Tấm lòng Bác Hồ với học sinh, sinh viên” thông qua những câu chuyện kể về Bác với học sinh, sinh viên trong cuốn sách “Bác Hồ với học sinh, sinh viên” năm 2017 và mẫu chuyện “Thầy học của Bác là nhân dân”.
- Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2025); 75 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên (9/1/1950 – 9/1/2025)
- Tuyên truyền tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/20217 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

**1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Quyết định số 70/2024/QĐ-UBND ngày 02/10/2024 của UBND quận Tân Bình về ban hành quy định về các biện pháp tăng cường trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
- Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT;
- Nghị quyết số 103/NQ-HĐND ngày 09/12/2024 của Hội đồng nhân dân TpHCM về dự toán thu ngân sách Nhà nước; thu, chi ngân sách Tp.HCM năm 2025

- Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Tp Hồ Chí Minh Quy định thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh;

- Nghị quyết số 27/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Tp Hồ Chí Minh Quy định về thẩm quyền quyết định mua sắm hàng hóa, dịch vụ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh;

- Nghị quyết số 37/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Tp Hồ Chí Minh về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho học sinh trung học cơ sở công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trung học cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 8481/KH-UBND ngày 26/12/2024 của UBND TpHCM về tổ chức các hoạt động và kinh phí chăm lo tết Ất Tỵ năm 2025;

- Công văn số 1344/TCKH ngày 16/12/2024 của Phòng TC-KH về việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ 2025.

- Công văn số 1348/TCKH ngày 10/12/2024 của Phòng TC-KH về việc tổng hợp một số vấn đề cần lưu ý về hoạt động tài chính tại các cơ sở GD&ĐT trên địa bàn quận Tân Bình;

- Công văn số 879/NV ngày 23/12/2024 của Phòng Nội vụ về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2024.

- Quyết định số 214-QĐ/ĐU ngày 28/11/2024 của Đảng ủy phường 6 về chuẩn y kết quả bầu cấp ủy, Bí thư, Phó bí thư Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027;

- Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội Về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Công văn số 373-CV/ĐU ngày 11/12/2024 của Đảng ủy Phường về rà soát, lập danh sách đảng viên đề nghị xét tặng Huy hiệu Đảng năm 2025.

- Kế hoạch số 139-KH/ĐU ngày 12/12/2024 của Đảng ủy Phường về tổ chức các hoạt động mừng Đảng quang vinh, mừng Xuân Ất Tỵ 2025.

- Kế hoạch số 140-KH/ĐU ngày 12/12/2024 của Đảng ủy Phường về tổ chức Hội thi trang trí “Góc phố chào Xuân – Đón tết nghĩa tình”;

- Công văn số 1359/TCKH ngày 13/12/2024 của Phòng TC-KH về hướng dẫn bổ sung thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của quận Tân Bình;

- Kế hoạch số 8130/KH-SGDĐT-SVHTT ngày 18/12/2024 của liên Sở GD&ĐT, Văn hóa và Thể thao về phối hợp tổ chức Giải TTHS Thành phố HCM năm học 2024-2025 (21 môn)

- Công văn số 8174/SGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2024 của Sở GD&ĐT về kiểm tra công nhận quận, huyện, Tp Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.

- Thông báo số 73/TB-LĐLĐ ngày 24/12/2024 của LĐLĐ quận về tổ chức tuyên dương “Guơng sáng Đảng viên” nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025);

- Công văn số 250/LĐLĐ ngày 24/12/2024 của LĐLĐ quận về việc bình chọn và lập danh sách đoàn viên công đoàn ưu tú giới thiệu cho Đảng năm 2025;

- Kế hoạch 82/LĐLĐ ngày 24/12/2024 của LĐLĐ quận về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), mừng Xuân Ất Ty 2025.

- Công văn số 8084 ngày 20/12/2024 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức Hội nghị tập huấn hiệu trưởng trường THCS, THPT về tăng cường tổ chức và quản lý thực hiện CT GDPT 2018 (8h00 ngày 27/12/2024);

- Thông báo số 354/TB-KBTB ngày 26/12/2024 của KBNN Tân Bình về việc xử lý hồ sơ, chứng từ giải ngân những ngày cuối năm 2024; công tác xử lý chuyển nguồn ngân sách nhà nước năm 2024 sang năm 2025.

## **2. Công tác tổ chức, nhân sự**

- Tình hình nhân sự hiện tại:

+ Viên chức (GV-NV): 39 người (2 tập sự                      + GV hợp đồng: 02 người

+ Nhân viên hợp đồng: 05 người                                      + Học sinh: 507 (giảm 1 HS so với đầu năm - XC)

+ HS khuyết tật học hòa nhập: 13 (tăng 3 so với đầu năm)

- Tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn và nộp hồ sơ về Phòng Nội vụ trước 13/1. Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho đội ngũ song song với việc tăng cường ý thức trách nhiệm, hiệu quả công việc ở từng vị trí công tác.

- Triển khai hướng dẫn quản lý chứng thư số của đơn vị và duyệt chứng thư số giáo viên phục vụ công tác triển khai thí điểm Học bạ số theo Công văn số 4292/SGDDĐT-VP ngày 12/7/2024 của Sở GD&ĐT

- Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông về dịch bệnh về sức khỏe tâm thần học sinh; công tác an toàn trường học; phòng chống tác hại của thuốc lá, chất gây nghiện, an toàn giao thông;

- Xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện của HS HK1 (07/1); tổ chức sơ kết, tuyên dương khen thưởng HS HK1 (13/1)

- Hoàn tất hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2024, cập nhật giá trị tài sản theo biểu giá mới tổng kiểm kê tài sản công và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và cập cập thông tin trên hệ thống;

- Lấy ý kiến thống nhất, ban hành Quyết định thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ 2025 trên cơ sở dự toán ngân sách được giao năm 2025 và thực hiện công khai theo quy định.

- Tổ chức đánh giá các giải pháp, sáng kiến đã đăng ký năm học 2024-2025;

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân; triển khai phân công trực tết nguyên đán Ất Ty 2025 (Lịch nghỉ tết từ 25/01/2025 - 26 tháng Chạp AL đến hết 02/02/2025 – Mừng 5 tháng Giêng AL). Tích cực tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức (Đảng ủy, Liên đoàn lao động, Hội Chữ thập đỏ, Hội đồng Đội,...)

- Tổ chức khám sức khỏe cho HS (C. Vân); tham gia "Ngày Hội hiến máu tình nguyện Hướng ứng chiến dịch Lễ Hội Xuân Hồng năm 2025"; (05 GV-NV)

- Tổ chức xét thi đua HK1, đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức theo Nghị quyết 08 quý IV/2024; xét thưởng 2024 theo Quy chế tiền thưởng của nhà trường ban hành trên cơ sở Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản có liên quan; thu nhập tăng thêm 2024 theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tham dự Hội nghị trực tuyến, tập huấn hiệu trưởng trường THCS, THPT về tăng cường tổ chức và quản lý thực hiện CT GDPT 2018 tại P.GD&ĐT (HT);

- Dự tập huấn chế độ kế toán theo các quy định mới (KT);

- Viên chức của đơn vị thực hiện phiếu bổ sung lý lịch 2024; cập nhật lên hệ thống VPN

- 9h30 ngày 22/01/2025: Họp toàn thể CBQL-GV-NV sơ kết rút kinh nghiệm công tác HK1 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm HK2.

### **3. Công tác chuyên môn**

#### **3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá**

- Triển khai thời khóa biểu HK2 áp dụng từ 13/01/2025

- Thực hiện chương trình tuần 18/HK1 từ ngày 06/01/2025 và hoàn tất chương trình HK1; thực hiện chương trình Tuần 1/HK2 từ 13/1/2025;

- Tổ chức xét duyệt kết quả giảng dạy, giáo dục HK1. Hoàn tất việc phê duyệt học bạ, Sổ GTGD, kiểm tra chéo hồ sơ học vụ. Tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm công tác chuyên môn HK1 cấp trường và tham dự cấp quận ở tất cả các bộ môn.

- CBQL-GV tham gia tập huấn việc tổ chức kiểm tra, đánh giá HS trong thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Báo cáo thống kê kết quả, các hoạt động của nhà trường trong HK1 theo chỉ đạo của Phòng, Sở GD&ĐT (HC: 06/1/2025).

- Hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ HK1.

- Tiếp tục bồi dưỡng 03 HS lớp 7 tham gia dự thi HSG cấp thành phố môn KTKT vào ngày 10/1/2025. BD HS tham gia giải Thể thao học sinh cấp quận, thành phố;

- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 01/2025

+ Lần 1: từ ngày 06/01 – 11/01/2025

+ Lần 2: từ ngày 20/01 – 25/01/2025

#### **3.2. Công tác chủ nhiệm và HD TN-HN**

- Thực hiện hoạt động giáo dục trải nghiệm – hướng nghiệp:

+ Khối 6 thực hiện chủ đề 5 HĐTN-HN: “Kiểm soát chi tiêu”.

+ Khối 7 thực hiện chủ đề 5 HĐTN-HN: “Chi tiêu có kế hoạch”.

+ Khối 8 thực hiện chủ đề 5 HĐTN-HN: “Làm quen với kinh doanh”

+ Khối 9 thực hiện chủ đề 5 HĐTN-HN: “Xây dựng ngân sách cá nhân và góp phần phát triển kinh tế gia đình”.

- Tham gia xét duyệt HK1; tổ chức sơ kết lớp, phối hợp tuyên dương khen thưởng HS HK1; hoàn tất hồ sơ công tác chủ nhiệm HK1, phê duyệt học bạ, Sổ GTGD, kiểm tra chéo hồ sơ học vụ.

- Thăm hỏi, tặng quà Tết cho HS ngoan, có hoàn cảnh khó khăn vui tết qua chiến dịch “Nụ cười hồng 2”

- Nhắc nhở HS về việc nghỉ, vui Tết nguyên đán 2025 vui tươi, an toàn; đảm bảo việc học trước và sau Tết.

- Tiếp tục thông báo nhắc CMHS về việc thực hiện nghĩa vụ tài chính.

- Phối hợp tổ chức cho các hoạt động Mừng Đảng-Mừng Xuân; Giải thể thao học sinh cấp quận, thành phố.

#### **4. Công tác hỗ trợ, phục vụ**

##### **4.1. Quản sinh**

- Tăng cường kiểm tra tác phong học sinh đầu giờ, cuối giờ; thực hiện kiểm tra đột xuất việc học sinh thực hiện nội quy nhà trường về việc bảo đảm an toàn trường học.

- Quản lý tốt học sinh vào đầu giờ, giờ chơi và giờ ra về. Thường xuyên nhắc nhở HS về lịch học tập, sinh hoạt, kiểm tra.

- Phối hợp GVCN trong việc đánh giá kết quả rèn luyện của HS học kỳ 1; tham gia công tác xét duyệt kết quả HK1.

##### **4.2. Văn thư - học vụ, CNTT**

- Theo dõi và cập nhật số lượng học sinh chuyển đến, chuyển đi. Trình ký, tham mưu, theo dõi xử lý văn bản đi và đến.

- Hoàn tất hồ sơ HS HK1. Lưu trữ hồ sơ văn thư theo quy định.

- Báo cáo công tác văn thư lưu trữ năm 2024 về PNV.

- Hoàn tất việc ghi điểm vào học bạ; thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra chéo theo kế hoạch của nhà trường.

- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo kế hoạch của Phòng GDĐT

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo CHK1 kịp thời theo quy định

- Theo dõi cập nhật thông tin, dữ liệu CBQL, GV, NV và HS trên Vietshool, cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê đảm bảo tiến độ;

##### **4.3. Công tác y tế, an toàn trường học**

- Tiếp tục truyền thông về sức khỏe tâm thần trong học sinh

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh, an toàn trường học theo kế hoạch kiểm tra của bộ phận và của nhà trường.

- Tham mưu tổ chức KSK cho HS. Hoàn tất hồ sơ KSK cho HS; tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách và hệ thống.

- Tham mưu đề xuất trang bị trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế theo danh mục của Sở Y tế ban hành.

##### **4.4. Kế toán - Thủ quỹ**

- Lấy ý kiến đóng góp, bổ sung, sửa đổi hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ 2025 chuyển nộp Phòng TCKH thẩm định

- Tham mưu giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ: Nâng bậc lương thường xuyên, các khoản phụ cấp tháng 1/2025; tiền lương, tiền công tháng 1/2025; thu nhập tăng thêm theo

NQ08 quý IV/2024, thu nhập bổ sung 2024, tiền thưởng năm 2024 theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ và các chế độ khác theo quy định.

- Hoàn tất hồ sơ kiểm kê tài sản cuối năm 2024; cập nhật giá trị tài sản theo biểu giá mới, tổng kiểm kê tài sản công và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và cập cập thông tin trên hệ thống;

- Hoàn tất công tác quyết toán tài chính 2024; việc kiểm quỹ tiền mặt, thực hiện việc công khai, minh bạch theo quy định. xử lý hồ sơ, chứng từ giải ngân những ngày cuối năm 2024; công tác xử lý chuyển nguồn ngân sách nhà nước năm 2024 sang năm 2025.

- Tham mưu thực hiện hồ sơ hỗ trợ học phí cho học sinh theo Nghị quyết số 37/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của HĐND Thành phố; hoàn trả tiền học phí đã thu trong năm học 2024-2025;

#### **4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm**

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT; Tiếp tục củng cố, hoàn thiện cổng thông tin điện tử Thư viện.

- Tham mưu tổ chức vận hành cổng thông tin điện tử Thư viện, phần mềm quản lý thiết bị hiệu quả;

- Thực hiện hoạt động của các bộ phận theo kế hoạch.

- Bổ sung các đầu sách cho thư viện, giấy kiểm tra, giấy khen trong HK2.

- Hỗ trợ công tác báo điểm, khen thưởng HKI.

#### **4.6. Phục vụ, bảo vệ**

- Hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ, chức năng của từng nhân viên.

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường (hệ thống đèn, quạt, điện tại các phòng học và các dãy lầu).

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học trong dịp tết nguyên đán Ất Ty 2025.

### **5. Công tác Đoàn thể**

#### **5.1. Công đoàn**

- Phối hợp với chính quyền tổ chức chăm lo đời sống cho công đoàn viên; thăm hỏi, động viên CĐV có khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025;

- Tổ chức phân công trực tết từ 25/01/2025 đến 02/02/2025;

- Vận động CĐV tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; tích cực tổ chức, tham gia các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân do các cấp tổ chức. Báo cáo kết quả hoạt động về LĐLĐ quận trước ngày 06/2/2025.

- Tổng vệ sinh, trang trí trường lớp đón Xuân 2025 (22, 23/01/2025)

- Phép hợp chính quyền, Chi đoàn, địa phương thăm hỏi, tặng quà cho các gia đình chính sách, khó khăn.

- Giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú cho Đảng 2025; giới thiệu “Gương sáng Đảng viên” nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025);

## **5.2. Chi đoàn – Liên đội**

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục trong đội viên, học sinh nhân kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên (9/1/1950 – 9/1/2025)
- Tổ chức Hội thi nghi thức đội cấp trường, tham gia cấp quận.
- Phối hợp GVCN tổ chức thăm hỏi, tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn dịp tết.
- Phân công Đoàn viên hỗ trợ công tác Đội và phòng trào thiếu nhi; tích cực tham gia các hoạt động nhà trường; các hội thi các cấp; các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2025 của trường THCS Trần Văn Đang. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

### ***Nơi nhận:***

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Tấn Phước**