

Số: 371/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 05 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 11/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức Lễ kỉ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024); tuyên truyền kỉ niệm 84 năm Ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2024); 94 năm Ngày truyền thống MTTQ VN (18/11/1930-18/11/2024); 107 năm Ngày Cách mạng tháng Mười Nga (07/11/1917-07/11/2024) và Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (9/11)

- Tổ chức kiểm tra giữa HK1, báo điểm lần 1/HK1
- Tổ chức kiểm điểm, đánh giá chất lượng Chi bộ và đảng viên năm 2024; Đại hội chi bộ nhiệm kì 2025-2027;
- Tham gia các Hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL

1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục; các phong trào thi đua trong dạy và học thiết thực kỷ niệm 42 năm Ngày NGVN 20/11.
- Tổ chức Lễ tưởng niệm những nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông nhân ngày Thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông năm 2024 (Ngày thế giới tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông diễn ra vào ngày Chủ nhật tuần thứ 3 của tháng 11 hàng năm)
- Tổ chức “Ngày pháp luật Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024 (9/11/2013-9/11/2024).
- Sinh hoạt học tập Bác thông qua các mẫu chuyện: “Bác có phải là Vua đâu” và “Bài học về sự đoàn kết”.

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử; có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2024.
- Quyết định số 528/QĐ-UBND ngày 03/10/2024 của CT UBND quận Tân Bình về việc ủy quyền cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận Tân Bình chủ trì các Hội nghị trong thực hiện quy trình bổ nhiệm cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận Tân Bình đối với nguồn nhân sự tại chỗ;
- Công văn số 7547/SNV-CCVC ngày 27/09/2024 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền lương đối với lao động theo Hợp đồng Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;
- Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/08/2024 của Bộ Tài chính Hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ;

- Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15 ngày 29/06/2024 (HL: 01/7/2025);
- Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế. Nghị định này có hiệu lực thi hành từ ngày 20/7/2023;
- Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Quyết định số 4442/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt danh sách vị trí và chỉ tiêu tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024 (đợt 2);
- Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Kế hoạch số 369/KH-UBND ngày 21/10/2024 của UBND quận về thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận;
- Kế hoạch số 136-KH/ĐU ngày 21/10/2024 của Đảng ủy phường 6 về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024.
- Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn quận Tân Bình ban hành kèm theo Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2024 của ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Tình hình biến động nhân sự trong tháng:
 - + 01 GV trở lại làm việc từ ngày 01/11 sau thời gian nghỉ thai sản
 - + Ký kết hợp đồng làm việc với 01 GV từ 01/11 sau khi có Quyết định tuyển dụng của CT UBND quận.
 - + Số HS hiện tại 507 HS (giảm 01 HS lớp 9A2 đi XC).
 - + Số HS khuyết tật học hòa nhập tăng 01 em (7A4), nâng tổng số lên 11 HS
- Hoàn tất hồ sơ tiếp nhận tuyển dụng viên chức và ký kết hợp đồng làm việc (Cô Thu Huệ). Phân công nhân sự hướng dẫn tập sự (12 tháng);
- Thường xuyên rà soát, cập nhật CSDL CBQL-GV-NV và học sinh đảm bảo “Đủ, đúng, sạch và sống” (tiếp tục lưu ý 01 trường hợp chưa có mã định danh – HS8)
- Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch, quy chế, quy định năm học 2024-2025 đã ban hành.
- Hoàn chỉnh và triển khai thực hiện thang điểm chi tiết để thực hiện việc theo dõi các nhóm tiêu chí về đánh giá, phân loại đội ngũ theo Nghị quyết 08 phù hợp với nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm theo hướng tăng yêu cầu, chất lượng, hiệu quả theo Hướng dẫn của cấp trên các cấp; Quy chế chi tiêu nội bộ 2024 và các quy chế khác sau Hội nghị VC-NLĐ ngày 19/10
- Tiếp tục tăng cường công tác BHYT trong học sinh đảm bảo 100% tham gia đến trước 15/12/2024.
- Tiếp tục triển khai sử dụng các nguồn thu năm học 2024-2025; thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025
- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với các đối tượng theo quy định (HT, PHT, TTCM, TTVP).

- Tổ chức các hoạt động thiết thực tiến tới chào mừng kỉ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tổ chức Lễ kỉ niệm Ngày NGVN vào ngày 20/11/2024 (Sáng thứ Tư).

- Tiếp tục cải tạo CSVC, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ việc UD CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học; đề xuất bổ sung bảng từ, bàn ghế HS (22 bộ bàn ghế đôi và 04 bảng từ).

- Cùng cố hoạt động “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” gắn với văn hóa đọc.

- Tăng cường nền nếp, ý thức tổ chức kỷ luật trong CBQL-GV-NV và học sinh

- Thường xuyên theo dõi việc chuyển đổi CDNN và xếp lương cho đội ngũ theo Thông tư 03, 08 của Bộ GD&ĐT, phụ cấp thâm niên (nhất là lần đầu), phụ cấp ưu đãi nhà giáo. Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho đội ngũ

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; các hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức.

- Tham gia công tác coi thi HSG 9 tại THCS Nguyễn Gia Thiều (3 GV NT, GDTC) vào ngày 09/11.

- Tăng cường công tác y tế, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích; an toàn, an ninh mạng; phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho HS

- Rà soát, đánh giá theo Bộ tiêu chí “Trường học hạnh phúc” theo Quyết định số 3442/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2023 của Sở GD&ĐT.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá

- Rà soát việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch dạy học các môn KHTN, LS&DL, HĐ TN-HN Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT;

- Tổ chức kiểm tra giữa HK1 chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế và những quy định, hướng dẫn thống nhất đã triển khai.

- Thực hiện việc báo điểm đợt 1/HK1 theo đúng kế hoạch, tiến độ.

- Đẩy mạnh việc triển khai công tác kiểm tra nội bộ trường học; tăng cường thao giảng, chuyên đề, dự giờ theo kế hoạch dạy học để hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động nghề nghiệp và dự thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Thực hiện nghiêm Quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra, đánh giá đã ban hành;

- Thực hiện chương trình tuần 9/HK1 từ 28/10/2024; tăng cường việc tương tác, khai thác, sử dụng tốt các tính năng trên hệ thống dạy học LMS tại địa chỉ

- Các bộ môn xây dựng và triển khai công tác phụ đạo cho HS yếu, kém sau đợt báo điểm lần 1/HK1.

- GV tham gia Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp – STEM trong trường trung học năm học 2024-2025 do Sở GD&ĐT tổ chức (hiện có 7 sản phẩm với 7 GV tham gia);

- Tổ chức cho 12 HS 9 dự Kỳ thi HS giỏi bộ môn lớp 9 ở các bộ môn: V, T, A, Công nghệ, KHTN (Sinh) và Tin học vào ngày 09/11/2024 tại Trường THCS Nguyễn Gia Thiều.

- Tổ chức cho 03 HS tham gia Kỳ thi Khéo tay kỹ thuật cấp Thành phố theo phân công của Phòng GD&ĐT vào ngày 10/1/2025 với môn “Thực phẩm và dinh dưỡng” (C.Trần Tâm).

- Thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về chuyên môn, hồ sơ sổ sách, việc tổ chức dạy học, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá. Chú ý đến các đối tượng “yếu thế”, các học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 11/2024
 - + Lần 1: từ ngày 04/11 – 09/11/2024
 - + Lần 2: từ ngày 18/11 – 23/11/2024

3.2. Công tác chủ nhiệm, HĐGD NGLL và HĐTN-HN

- Thực hiện hoạt động giáo dục trải nghiệm – hướng nghiệp:
 - + Khối 6 thực hiện chủ đề 3 HĐTN-HN: “Xây dựng tình bạn, tình thầy trò”.
 - + Khối 7 thực hiện chủ đề 3 HĐTN-HN: “Hợp tác thực hiện nhiệm vụ chung”.
 - + Khối 8 thực hiện chủ đề 3 HĐTN-HN: “Xây dựng trường học thân thiện”
 - + Khối 9 thực hiện chủ đề 3 HĐTN-HN: “Góp phần xây dựng văn hóa nhà trường”.
- Tiếp tục thông báo, vận động, nhắc nhở CMHS về tham gia BHYT bắt buộc và thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với nhà trường trong đó có khoản thu học phí. Thường xuyên thông báo, thông tin đến CMHS qua tin nhắn Vietshool.
- Thông báo nhắc nhở HS thường xuyên theo dõi website nhà trường để nắm bắt thông tin
- Đánh giá hạnh kiểm, phê duyệt phiếu liên lạc đợt 1 trên Vietshool. Báo kết quả đến CMHS. Tuyên dương khen thưởng động viên học sinh đạt thành tích tốt.
- Kết hợp với GVBM lập danh sách học sinh yếu kém bộ môn chuẩn bị phụ đạo sau đợt báo điểm lần 1 và thông tin đến CMHS.
- Phối hợp GT trong việc quản lý, hướng dẫn học sinh tham gia công tác trực lớp đầu giờ, giờ chơi và giờ về
- Động viên học sinh tích cực tham gia các hoạt động phong trào, các cuộc thi các cấp chào mừng kỉ niệm 42 năm Ngày NGVN 20/11 (20/11/1982-20/11/2024)
- Tiếp tục xây dựng nền nếp lớp học tự quản; xây dựng, vệ sinh, trang trí tạo không gian lớp học sạch đẹp, thoáng mát, tiện ích.
- Tiếp tục cập nhật thông tin mã định danh HS trên hệ thống quản lý Vietshool những trường hợp mới phát sinh (nếu có).

4. Công tác hỗ trợ, phục vụ

4.1. Quản sinh

- Tăng cường kiểm tra tác phong học sinh đầu giờ, cuối giờ; thực hiện kiểm tra đột xuất việc học sinh thực hiện nội quy nhà trường về việc bảo đảm an toàn trường học.
- Quản lý tốt học sinh vào đầu giờ, giờ chơi và giờ ra về. Kiểm tra tình hình học sinh trên các lớp học trong giờ ra chơi. Phối hợp với lực lượng bảo vệ đảm bảo an toàn cho học sinh giờ ra về.
- Thường xuyên quan sát camera để theo dõi tình hình học sinh nhằm kịp thời chấn chỉnh những sai phạm.

4.2. Văn thư - Học vụ, Quản trị công sở

- Theo dõi và cập nhật số lượng học sinh chuyển đến, chuyển đi. Trình ký, tham mưu, theo dõi xử lý văn bản đi và đến.

- Hoàn tất hồ sơ và chuyển nộp việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giao viên theo Thông tư 03, 08 của Bộ GD&ĐT. Cập nhật thường xuyên thông tin đội ngũ, học sinh trên hệ thống quản lý VPN trong đó có mã định danh.

- Kiểm tra, cập nhật, sắp xếp công văn đi đến theo thứ tự, cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần

- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định

- Tăng cường việc vận dụng hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc trong xử lý văn bản và theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ

- Thường xuyên cập nhật những thay đổi về cơ sở dữ liệu CBQL, GV, NV và HS trên các hệ thống quản lý

4.3. Công tác y tế, an toàn trường học

- Hoàn tất hồ sơ khám sức khỏe cho học sinh. Tiếp tục tăng cường công tác BHYT trong học sinh.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục về tâm lý, giới tính, sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên. Phối hợp với GV Sinh học tuyên truyền về phòng, chống HIV/AIDS.

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm, an toàn trường học theo kế hoạch kiểm tra của bộ phận và của nhà trường.

- Theo dõi, truyền thông về phòng chống dịch bệnh.

4.4. Kế toán - Thủ quỹ

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định 114/2024/NĐ-CP

- Giải quyết chế độ thu nhập theo Nghị quyết 08/2018/NQ-HĐND quý III năm 2024

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nguồn thu theo thỏa thuận, thu học phí và các khoản thu khác năm học 2024-2025. Tiếp tục tổ chức thanh toán không dùng tiền mặt qua Đề án SSC.

- Tham mưu thực hiện chế độ chính sách, công tác kiểm quỹ tiền mặt; việc công khai tài chính theo quy định.

4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

- Kiểm tra, cập nhật hiện trạng của thiết bị dạy học và sắp xếp lại tranh ảnh, ĐDDH ngăn nắp theo từng bộ môn. Hỗ trợ hoạt động các bộ môn có liên quan.

- Dọn dẹp, sắp xếp các dụng cụ thí nghiệm; chuẩn bị dụng cụ thí nghiệm đầy đủ cho các tiết thực hành thí nghiệm; theo dõi, thống kê, cập nhật việc sử dụng thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm của GVBM.

- Rà soát, đề xuất mua sắm, bổ sung thiết bị, dụng cụ, hóa chất tổ chức thực hành thí nghiệm và tham gia các hội thi.

- In phiếu liên lạc đợt 1/HK1 và chuyển GVCN.

- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng khen thưởng cho học sinh qua báo điểm đánh giá đợt 1/HK1, tham gia các hoạt động phong trào VHVN-TDĐT, hội thi các cấp

- Phối hợp GVBM khoa học tự nhiên phát hiện, bồi dưỡng học sinh tham gia nghiên cứu khoa học.

4.6. Phục vụ, bảo vệ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Nghiêm túc thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an trường học.

- Định kỳ kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị an ninh, hệ thống điện, nước và rác thải trong nhà trường.

- Theo dõi sổ báo hỏng, tham mưu xử lý kịp thời.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công tác đoàn

- Phối hợp với chính quyền thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2024-2025. Thường xuyên góp ý sửa đổi nội quy, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của đội ngũ và các nội quy, quy chế khác.

- Vận động công đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động kỉ niệm Ngày NGVN do các cấp tổ chức; thực hiện “Dân chủ, kỷ cương, tình thương và trách nhiệm”

- Phối hợp với Chi đoàn, tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11. Đề xuất tuyên dương, khen thưởng CDV thực hiện tốt công tác chuyên môn, tham gia tốt các phong trào do ngành phát động.

- Rà soát, chăm lo, tri ân cho CDV người dân tộc, CDV có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp 20/11/2024.

5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Kiện toàn nhân sự BCH Chi đoàn, BCH Liên đội sau Đại hội

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024), 84 năm Ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2024); 94 năm Ngày truyền thống MTTQ VN (18/11/1930-18/11/2024); 107 năm Ngày Cách mạng tháng Mười Nga (07/11/1917-07/11/2024);

- Phối hợp GVCN rà soát, lập danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn để tổ chức trao quà, học bổng từ chiến dịch Nụ cười hồng 1.

- Thực hiện công trình thanh niên đã đăng ký.

- Xây dựng và tăng cường tính hiệu quả hoạt động các đội, nhóm

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2024 của trường THCS Trần Văn Đang. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước

