

Số: 428 /KH-TQT

Quận 7, ngày 18 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc đăng ký tuyển dụng bổ sung viên chức năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1373/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 v/v giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 7 năm 2024;

Căn cứ Công văn số 2120/GDDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v tăng cường rà soát, thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức.

Trường THCS Trần Quốc Tuấn xây dựng kế hoạch đăng ký tuyển dụng bổ sung viên chức năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong năm 2024. Người được tuyển chọn phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm tại 01 (một) đơn vị có nhu cầu tuyển dụng bổ sung. Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 (hai) nguyện vọng phải có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau, cùng hội thi, áp dụng hình thức thi viết (vòng 2) và chung đề thi. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Phạm vi, đối tượng tuyển dụng

- Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 7.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập quy định mỗi trường THCS được bố trí tối đa 1,9 giáo viên/lớp; đối với nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (thiết bị - thí nghiệm, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật) được bố trí 01 người cho từng vị trí, đối với nhóm vị trí việc làm chuyên môn dùng chung (thư viện, quản trị công sở, văn thư, thủ quỹ, kế toán) được bố trí 04 người.

- Năm học 2024-2025 trường THCS Trần Quốc Tuấn có 33 lớp, được giao 67 người làm việc.

- Hiện nay, trường đã sử dụng 63 người (gồm 03 cán bộ quản lý, 56 giáo viên, 04 nhân viên (01 văn thư, 01 thủ quỹ, 01 thư viện, 01 kế toán). Số lượng người chưa sử dụng 04 người.

- Nay nhà trường đăng ký tuyển dụng bổ sung 04 viên chức cụ thể như sau:

- + 01 Giáo viên tiếng Anh
- + 01 Giáo viên Mỹ thuật
- + 01 Giáo viên Giáo dục công dân
- + 01 Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Căn cứ Khoản 1, Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Văn bản quy định tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển

- **Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở:** Thông tư liên tịch số 03/2021/TTLT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- **Đối với vị trí nhân viên thiết bị - thí nghiệm:** Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.



4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

- Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Vòng 2

a) Phòng vấn, thực hành để kiểm tra về kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (đối với vị trí dự tuyển giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (đối với vị trí dự tuyển nhân viên)

b) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh tối đa là 30 phút.

c) Điểm phỏng vấn, thực hành được tính theo thang điểm 100.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn, thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định.

- Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người có kết quả thi phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển.

- Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Lưu ý: Kế hoạch không áp dụng thực hiện đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (01 bản);

b) Bản sao thẻ căn cước công dân;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

d) Bản sao chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với thí sinh dự tuyển giáo viên có bằng tốt nghiệp khác chuyên ngành sư phạm);

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

- Nhà trường đăng tải thông báo tuyển dụng bổ sung công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

2. Thời hạn nhận hồ sơ

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng công khai trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Địa điểm nhận hồ sơ

- Đối với tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo: Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ của người dự tuyển theo hình thức nộp trực tuyến qua đường link và nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ.

4. Lệ phí tuyển dụng

- Thực hiện theo Thông tư số 91/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Hội đồng xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

VIII. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Xây dựng Kế hoạch về việc đăng ký tuyển dụng bổ sung viên chức năm học 2024-2025 căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Quận giao (gửi về Ủy ban nhân dân Quận thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo)

- Triển khai đến toàn thể Hội đồng Sư phạm, đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

2. Đối với người dự tuyển vào đơn vị

- Đề nghị người dự tuyển thường xuyên theo dõi thông báo trên trang thông tin điện tử của nhà trường (<https://thecstranquoctuan.hcm.edu.vn/>) cũng như trang thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận (<https://pgdquan7.hcm.edu.vn/>) để cập nhật thông tin về kỳ thi tuyển dụng bổ sung viên chức năm học 2024-2025.

Trên đây là Kế hoạch đăng ký tuyển dụng bổ sung viên chức năm học 2024-2025 của trường THCS Trần Quốc Tuấn, kính chuyển Ủy ban nhân dân Quận 7 phê duyệt theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Quận;
- Phòng GD&ĐT Quận;
- Phòng Nội vụ Quận;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Lan Phương





CHỈ TIÊU, NHU CẦU TUYỂN DỤNG BỔ SUNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 428/KH-TQT ngày 18 tháng 12 năm 2024 của trường THCS Trần Quốc Tuấn)

Stt	Đơn vị	Chức danh nghề nghiệp đăng ký tuyển dụng				Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				Ghi chú	
		Vị trí đăng ký tuyển dụng	Tên CDNN	Mã số CDNN	Số lượng đăng ký tuyển dụng	Trình độ chuyên môn		Ngoại ngữ (nếu có)	Tin học (nếu có)		Chứng chỉ khác (CDNN/NVSP)
						Trình độ (Cao đẳng, Đại học, ...)	Chuyên ngành				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Trường THCS Trần Quốc Tuấn	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	Đại học	Sư phạm Tiếng Anh	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp	Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS	Có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
		Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	Đại học	Sư phạm Mỹ thuật				
		Giáo viên Giáo dục công dân	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	1	Đại học	Sư phạm Giáo dục công dân hoặc Giáo dục Chính trị				

