

Số: 507 /QĐ-TQK

Tân phú, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ bổ sung năm 2024 (lần 2)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRẦN QUANG KHẢI

- Căn cứ Quyết định số 4321/QĐ-UB ngày 06 tháng 07 năm 2011 của UBND quận Tân Phú về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Trần Quang Khải;

- Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài Chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

Căn cứ Quyết định số 5364/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của UBND Quận Tân Phú về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn (2023-2025) của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Phú;

Căn cứ Quyết định số 4973/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2024 của UBND Quận Tân Phú về bổ sung dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 506/QĐ-TQK ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Trường THCS Trần Quang Khải về ban hành Quy chế tiền Thưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Chi tiêu nội bộ bổ sung lần thứ 2 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Trần Quang Khải.

Điều 2. Các ông (bà) trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn và CB, GV, CNV của trường Trung học cơ sở Trần Quang Khải chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu.



Huỳnh Thị Mỹ Hòa

Tân phú, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ NĂM 2024 (bổ sung lần 2)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 507/QĐ-TQK ngày 31 tháng 12 năm 2024)

Điều 1. Căn cứ để xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ bổ sung:

Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

Quyết định số 4973/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2024 của UBND Quận Tân Phú về bổ sung dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2024;

Quyết định số 506/QĐ-TQK ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Trường THCS Trần Quang Khải về ban hành Quy chế tiền Thưởng.

Căn cứ nguồn thu sự nghiệp và nhu cầu thực tế của đơn vị.

Nay Trường THCS Trần Quang Khải ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung lần 2 năm 2024 như sau :

Điều 2. Mục đích xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ bổ sung

1. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong việc tổ chức công việc, sắp xếp bộ máy, sử dụng lao động và nguồn lực tài chính để hoàn thành nhiệm vụ được giao; tăng nguồn thu nhằm từng bước cải thiện thu nhập cho cán bộ, viên chức của nhà trường.

Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính cho Hiệu trưởng.

2. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị; thực hiện kiểm soát chi của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

Điều 3: Nguồn thực hiện quy chế bổ sung :

1. Nguồn ngân sách nhà nước không thường xuyên năm 2024 cấp chi Tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP.

2. Quỹ bổ sung thu nhập

Điều 4. Nội dung chi



1. Đơn vị dành tối đa 10% Quỹ tiền thưởng hằng năm để chi thưởng đột xuất; phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.

Thưởng đột xuất: Thưởng cho cá nhân có thành tích công tác xuất sắc đột xuất với mức tiền thưởng: 03 lần mức lương cơ sở/người/lần thưởng.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

2.1 Thưởng định kỳ hằng năm dành cho:

a. Cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và có tên trong bảng lương tại thời điểm chi thưởng.

b. Cá nhân nghỉ hưu, chuyển đến mà có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, thì được hưởng 100% số tiền thưởng hằng năm.

c. Cá nhân chuyển đơn vị công tác, sẽ lấy kết quả đánh giá của đơn vị cũ để khen thưởng.

d. Cá nhân nghỉ việc và có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, thì được hưởng theo mức một người cùng xếp loại đánh giá trọn năm chia cho 12 tháng và nhân với số tháng làm việc thực tế.

2.2 Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

2.3 Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Mức tiền	Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm		
thưởng định	=		
kỳ cơ sở	(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ) x 2,5	+	(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) x 3

2.4 Hệ số tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm:

a) Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 03 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở/tháng.

b) Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 2,5 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở/tháng.

2.5 Số tiền thưởng được nhận hàng năm

a. Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 03 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

b. Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 2,5 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

c. Cá nhân nghỉ hưu, chuyển công tác nếu có kết quả đánh giá viên chức hàng năm thì được hưởng đầy đủ số tiền thưởng của người cùng kết quả đánh giá và làm việc đủ một năm.

d. Cá nhân nghỉ việc nếu có kết quả đánh giá viên chức hàng năm, số tiền thưởng được nhận của đối tượng này là tiền thưởng của 1 viên chức làm đầy đủ 12 tháng theo năm tài chính cùng kết quả đánh giá hàng năm của viên chức đó /12 tháng x số tháng làm việc thực tế tại đơn vị.

e. Viên chức mới được tuyển dụng năm học 2024-2025: chưa có kết quả đánh giá cuối năm học: không chi.

3. Sửa đổi phương án chi thu nhập tăng thêm cho nhân viên hợp đồng hỗ trợ, phục vụ (bảo vệ, phục vụ) của trường không được hưởng tiền thưởng theo NĐ73/2024/NĐ-CP: thay đổi từ mức chi 80% thu nhập tăng thêm của giáo viên có hệ số 1 hoàn thành tốt nhiệm vụ, thành mức 90% của giáo viên có hệ số 1 (hoàn thành tốt nhiệm vụ).

4. Sửa đổi tỉ lệ trích lập các quỹ

a. Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp: 15% trên số tiết kiệm

b. Quỹ Bổ sung thu nhập: 64% trên số tiết kiệm

c. Quỹ Phúc lợi: 13% trên số tiết kiệm

d. Quỹ Khen thưởng: 8% trên số tiết kiệm

Điều 5. Quy định điều khoản thi hành

Quy chế Chi tiêu nội bộ bổ sung này được áp dụng từ ngày 01/07/2024 đối với Khoản 1,2 Điều 4 Quy chế này; từ ngày 01/01/2024 đối với Khoản 3,4 Điều 4 Quy chế này.

Quy chế chi tiêu nội bộ được xây dựng dựa trên sự đóng góp ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động và được công khai trong toàn đơn vị

Quy chế này được gửi đến Phòng Tài Chính – Kế hoạch quận Tân Phú, Kho bạc Nhà nước Tân Phú nơi Trường mở tài khoản để kiểm soát chi theo quy định hiện hành./.



