

Số: 485 /KH-TQK

Tân Phú, ngày 09 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v Triển khai công tác xét, công nhận sáng kiến cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên Năm học: 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 1287/HĐXSK-KT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Hội đồng xét sáng kiến quận Tân Phú về việc hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến trên địa bàn quận Tân Phú;

Căn cứ Công văn 2108/GDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong năm học 2024 – 2025;

Nhằm đẩy mạnh hơn nữa việc viết, áp dụng giải pháp, sáng kiến làm cơ sở cho việc xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng vào cuối năm học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Trường THCS Trần Quang Khải thực hiện hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

- Tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên đang công tác tại các trường.

II. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ:

1. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (sau đây gọi chung là giải pháp) được Hội đồng Xét sáng kiến tại trường công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau: có tính mới trong phạm vi nhà , đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại Đơn vị cơ sở, có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

2. Tác giả sáng kiến là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

III. NGUYÊN TẮC XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN:

Việc xét, công nhận sáng kiến được thực hiện trên nguyên tắc:

- Chặt chẽ, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng thực chất.
- Đảm bảo thuận lợi, tạo điều kiện tối đa cho người có sáng kiến yêu cầu được công nhận nhằm thúc đẩy các hoạt động sáng kiến trong nhà trường.

IV. THẨM QUYỀN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN:

Hiệu trưởng nhà trường có thẩm quyền công nhận sáng kiến cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên làm việc tại Đơn vị cơ sở do mình quản lý.

V. HỘI ĐỒNG XÉT SÁNG KIẾN TẠI CƠ SỞ

- Thành lập Hội đồng Xét sáng kiến gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Thành viên Hội đồng (*danh sách đính kèm*).

- Hội đồng Xét sáng kiến tại trường bao gồm những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên và các thành phần khác theo quyết định của Hiệu trưởng.

* Nhiệm vụ của Hội đồng Xét sáng kiến tại trường:

- Xét sáng kiến cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên tại trường và xác định phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

- Những sáng kiến đạt tại đơn vị sẽ có Quyết định công nhận sáng kiến và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến;

- Đề xuất Hội đồng Xét sáng kiến quận xem xét phạm vi ảnh hưởng cấp quận đối với các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài Đơn vị cơ sở.

- Hội đồng Xét sáng kiến tại trường có vai trò, trách nhiệm trong việc xác định phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến; phải lựa chọn những sáng kiến thực sự tiêu biểu, nổi trội, hiệu quả và chứng minh được sáng kiến có khả năng nhân rộng ngoài Đơn vị cơ sở để đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận, thành phố, toàn quốc; tránh tình trạng đề nghị tràn lan.

VI. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Các điều kiện để công nhận sáng kiến

- **Có tính mới:** sáng kiến được xem là mới khi sáng kiến đó lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến và được áp dụng trong hoặc ngoài phạm vi Đơn vị cơ sở, cụ thể:

a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

b) Chưa bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay;

c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- **Có khả năng mang lại lợi ích thiết thực:** sáng kiến được xem là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó có khả năng mang

lại hiệu quả kinh tế (nâng cao năng suất lao động, công tác; tiết kiệm về thời gian, tài sản; giảm chi phí đầu tư; nâng cao chất lượng sản phẩm, chất lượng dịch vụ; nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (cải cách quy trình, thủ tục hành chính; nâng cao điều kiện an toàn lao động; cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

2. Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến

- Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

- Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

VII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT SÁNG KIẾN

1. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến và nơi tiếp nhận hồ sơ:

a. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến (01 bộ)

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả (theo Mẫu 4);
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (theo Mẫu 5);
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh sáng kiến (nếu có).

Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến, cá nhân nhập trên đường link <https://qlsangkientanphu.hcmgis.vn> đầy đủ theo qui định và 01 bộ hồ sơ giấy nộp về cho đơn vị. Các đơn vị tổng hợp gửi về Phòng Giáo dục Đào tạo theo qui định.

b. Nơi tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ, giáo viên, công nhân viên của Đơn vị cơ sở nào thì nộp hồ sơ cho Thường trực Hội đồng Xét sáng kiến tại Đơn vị cơ sở đó.

2. Trình tự xét, công nhận sáng kiến

- Thường trực Hội đồng Xét sáng kiến tại trường sau khi nhận hồ sơ của cán bộ, giáo viên, công nhân viên thuộc Đơn vị cơ sở mình quản lý sẽ chuyển cho Hội đồng Xét sáng kiến tại trường xét sáng kiến và ghi nhận mức độ ảnh hưởng của mỗi sáng kiến (theo Mẫu số 06).

- Sau khi Hội đồng Xét sáng kiến tại trường thông qua danh sách các sáng kiến được công nhận và ghi nhận mức độ ảnh hưởng của mỗi sáng kiến, Hiệu trưởng ra **Quyết định công nhận sáng kiến** (theo Mẫu số 07) và cấp **Giấy chứng nhận sáng kiến** cho tác giả sáng kiến trong đó có ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (theo Mẫu số 08).

- Đối với các giải pháp không được công nhận là sáng kiến, Hội đồng Xét sáng kiến tại trường tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành văn bản từ chối công nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến có nêu lý do không công nhận.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến ngoài Đơn vị cơ sở

- Sau khi có Quyết định công nhận sáng kiến tại trường, Hội đồng Xét sáng kiến tại trường lập danh sách các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài Đơn vị cơ sở và gửi đến Hội đồng Xét sáng kiến quận (cụ thể là Phòng Giáo dục và Đào tạo)

- Hồ sơ gồm (01 bộ):
 - + Văn bản đề nghị của người đứng đầu Đơn vị cơ sở;
 - + Danh sách sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài Đơn vị cơ sở (*theo Mẫu số 10*);
 - + Báo cáo kết quả hoạt động sáng kiến (*theo Mẫu số 09*);
 - + Đối với cá nhân đề nghị công nhận sáng kiến quận hồ sơ gồm có Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả (*theo Mẫu 4*); Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*theo Mẫu 5*); Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh sáng kiến (nếu có).
 - + Quyết định công nhận sáng kiến (bản sao);

4. Trình tự xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến ngoài Đơn vị cơ sở

- Thường trực Hội đồng Xét sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo sau khi nhận hồ sơ sẽ chuyển Hội đồng Xét sáng kiến quận xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (cấp quận).

- Hội đồng Xét sáng kiến quận sau khi xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp quận sẽ chuyển danh sách cho Thường trực Hội đồng Xét sáng kiến quận để lập danh sách đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ra **Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận của sáng kiến** (cho những sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận) và chọn lọc ra những sáng kiến có mức độ ảnh hưởng ngoài cấp quận để đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp thành phố.

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ và xét sáng kiến

✦ Hội đồng xét sáng kiến trường:

- Ngày 30/12/2024: hoàn tất hồ sơ, nội dung sáng kiến trên link <https://qlsangkientanphu.hcmgis.vn>
- Ngày 31/12/2024: nộp về Hội đồng xét sáng kiến (bản giấy)
- Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 07/01/2025: Hội đồng xét sáng kiến tại trường, chấm thẩm định, đánh giá và ghi nhận phạm vi, mức độ ảnh hưởng của mỗi sáng kiến.
- Ngày 09/01/2025: họp Hội đồng xét sáng kiến.
- Ngày 11/01/2025: hoàn tất hồ sơ và gửi về Hội đồng Xét sáng kiến quận.

- ✦ **Hội đồng Xét sáng kiến quận:** tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến ngoài Đơn vị cơ sở hạn chót trước ngày 15/01/2025. Lưu ý: Hội đồng Xét sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo không tiếp nhận, không xét sáng kiến đối với các trường hợp gửi hồ sơ đề nghị không đảm bảo đầy đủ thành phần hồ sơ; không đảm bảo thời gian; không đúng thẩm quyền đề nghị; không thuộc diện đề nghị Hội đồng xét sáng kiến quận xét.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp trường

- Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm: chăm xét duyệt sáng kiến đã đăng ký. Trong giai đoạn hiện nay, việc xác định đề tài của các thầy cô giáo là rất quan trọng, các tổ định hướng cho giáo viên viết sáng kiến theo đề tài thực tế mà giáo viên đang thực hiện. Xác định được tính mới, khả thi và hiệu quả của từng sáng kiến. Để việc đánh giá phân loại sáng kiến kinh nghiệm khách quan, công bằng, các tổ cần thông qua nội dung, đảm bảo chặt chẽ qui trình xét duyệt.

- **Thành viên hội đồng xét sáng kiến hoàn thành hồ sơ và gửi về Hội đồng ngày 08/01/2024.**

2. Cấp Ngành

- Thời gian tổ chức thẩm định sáng kiến kinh nghiệm cấp ngành:

+ Từ ngày 16/01/2025 – 20/01/2025: Bộ phận thi đua tiếp nhận, tổng hợp số lượng và đề tài sáng kiến trên đường link, phân loại và chuyển đến các thành viên Hội đồng thẩm định.

+ Ngày 20/01/2025 – 20/03/2025: Chăm thẩm định, đánh giá, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và tổng hợp kết quả trên đường link.

+ Ngày 24/3/2025: Họp Hội đồng thẩm định sáng kiến ngành Giáo dục.

+ Ngày 02/4/2025: Trình Hội đồng xét sáng kiến quận Tân Phú về các sáng kiến đề nghị cấp quận.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công nhận sáng kiến cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên năm học 2024-2025, đề nghị các TTCM chủ động xây dựng kế hoạch Tổ để thực hiện và triển khai tốt việc xét, công nhận sáng kiến thực sự có hiệu quả, thiết thực và đúng qui định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT/Q;
- Trường BDGD/Q;
- Ban lãnh đạo;
- Các tổ, BP Phòng GD;
- Lưu: VT, TĐ.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Mỹ Hòa

