

Số: 329 /QĐ-TQK

Quận 12, ngày 23 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công thực hiện việc lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ
giáo dục ngoài giờ chính khóa, năm học 2024 - 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN QUANG KHẢI

Căn cứ Quyết định thành lập trường số 85/QĐ-UB ngày 24 tháng 8 năm 1999 và Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2009 về việc đổi tên trường thành Trường THCS Trần Quang Khải của Ủy ban nhân dân quận 12;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 328 /KH-TQK ngày 23 /9/2024 của Trường trung học cơ sở Trần Quang Khải về tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và các tiêu chí lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ giáo dục ngoài giờ chính khóa, Năm học 2024 - 2025;

Căn cứ trình độ và phẩm chất đạo đức của viên chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ thực hiện lựa chọn nhà cung cấp các dịch vụ giáo dục ngoài giờ chính khóa, năm học 2024 - 2025 gồm các ông bà có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Vân, Hiệu trưởng, Tổ trưởng;
2. Bà Nguyễn Thị Kim Thi, Phó Hiệu trưởng, Tổ phó;
3. Bà Trần Thị Kim Hoa, Phó Hiệu trưởng, Tổ phó;
4. Bà Trần Quang Đông, Chủ tịch Công đoàn, Thành viên;
5. Ông Nguyễn Đức Thắng, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Thành viên;
6. Bà Hồ Ngọc Oanh, Kế toán, Thành viên.

Điều 2. Các ông bà có tên nơi Điều 1 chịu trách nhiệm lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ giáo dục cho các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo đúng các tiêu chí được ban hành kèm theo Kế hoạch số 328/KH-TQK ngày 23/9/2024 của Trường THCS Trần Quang Khải. Các thành viên được phân công theo tính chất kiêm nhiệm và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trường trung học cơ sở Trần Quang Khải, các ông bà có tên nơi Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Vân

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TRẦN QUANG KHẢI

Số: 328 /KH-TQK

Quận 12, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và
các tiêu chí lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ giáo dục ngoài giờ chính khóa,
Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5214/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 1105/GDĐT-PT ngày 23/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 12 về hướng dẫn thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Trần Quang Khải xây dựng kế hoạch tổ chức các nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và tiêu chí lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ giáo dục ngoài giờ chính khóa năm học 2024 - 2025 như sau:

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ VÀ CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA.

I. Thông tin đơn vị:

- Tên đơn vị: TRƯỜNG THCS TRẦN QUANG KHẢI.
- Địa chỉ: Số 641, Đường Trần Thị Năm, Khu phố 29, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP.HCM.
- Thông tin cơ bản về cơ sở vật chất: Nhà trường với diện tích 5.744,7 m², diện tích sàn xây dựng đạt: 4.926,6 m², hiện có 32 phòng học và các phòng chức năng, có nhà thi đấu đa năng, sân chơi bãi tập đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

II. Các nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

1. Các nội dung hoạt động giáo dục.

- Tổ chức 2 buổi/ngày.
- Tổ chức học bơi.
- Tổ chức dạy Kỹ năng sống.
- Tổ chức Giáo dục STEM.
- Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài.
- Tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030".

2. Thời gian thực hiện:

Từ tháng 9/2024 đến tháng 05/2025 (ước thời gian thực hiện là 09 tháng, nhưng tùy theo tình hình cụ thể các nội dung giáo dục ngoài giờ chính khóa có thể tổ chức ít hơn 09 tháng).

3. Phương án tài chính:

Thực hiện theo tỷ lệ doanh thu của từng hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Ưu tiên mức % doanh thu để lại trường từ cao xuống thấp (Lưu ý: Tỷ lệ % doanh thu để lại nhà trường không thấp hơn 10%).

B. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA.

I. Tiêu chí chung:

1. Về hồ sơ pháp lý.

- Có Giấy phép thành lập (giấy phép kinh doanh)
- Có Giấy phép hoạt động (Quyết định cấp phép của Sở Giáo dục và Đào tạo) còn thời hạn đến thời điểm kết thúc hợp đồng đào tạo.
- Hồ sơ năng lực (nếu có) gồm: Hợp đồng đã thực hiện tương tự, báo cáo kết quả kinh doanh,...

2. Về nội dung cung cấp dịch vụ giáo dục.

- Nội dung, giáo trình, tài liệu do đối tác tự biên soạn hoặc được nhượng quyền do đối tác chịu trách nhiệm phải đảm bảo tuân thủ theo qui định của Luật Giáo dục và Điều lệ nhà trường;

- Nội dung, giáo trình, tài liệu nếu tự biên soạn phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng.

3. Về hồ sơ nhân sự.

- Nhân sự phải có văn bằng, chứng chỉ, giấy phép lao động còn thời hạn. Riêng đối với người nước ngoài phải ghi rõ đơn vị làm việc.

II. Tiêu chí cụ thể:

1. Tổ chức 2 buổi/ngày.

Bằng nguồn lực cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên sẵn có, nhà trường xây dựng Kế hoạch và phương án giảng dạy 2 buổi/ ngày trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để làm căn cứ thực hiện. (Không chọn đơn vị cung cấp bên ngoài).

2. Tổ chức học bơi.

2.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

Đơn vị cung cấp dịch vụ thì năng lực, kinh nghiệm được xác định bằng các hợp đồng tương tự đã thực hiện, báo cáo tài chính, báo cáo thuế năm liền kề gần nhất, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế theo quy định.

2.2. Tiêu chuẩn đánh giá nhân sự chủ chốt.

Đơn vị cung cấp dịch vụ phải chứng minh rằng mình có đầy đủ nhân sự cho các vị trí chủ chốt đáp ứng những yêu cầu sau đây:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn
1	Giáo viên phụ trách giảng dạy	02	Tối thiểu 01 năm	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có Nghiệp vụ sư phạm - Chứng nhận dạy bơi

2.3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

Các tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật được thực hiện theo tiêu chí “đạt”/“không đạt”, bao gồm các nội dung cơ bản dưới đây:

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1. Năng lực thực hiện dịch vụ		
Năng lực nhà cung cấp	Nhà cung cấp dịch vụ phải có - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của nhà cung cấp. - Chương trình giảng dạy được cấp phép	Đạt
	- Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
2. Giải pháp thực hiện		
2.1. Tính hiệu quả của Chương trình giảng dạy	Có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu đào tạo	Đạt
	Không có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu hoặc có cam kết nhưng không đáp ứng đầy đủ yêu cầu đào tạo	Không đạt
2.2 Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích của dịch vụ	Hiểu biết đúng về tính chất và mục đích của dịch vụ	Đạt
	Hiểu biết sai về tính chất và mục đích của dịch vụ này	Không đạt
2.3 Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ	Có kế hoạch về Nhân sự, phương tiện, tài chính, thời gian để triển khai chương trình và cách thức triển khai khả thi, phù hợp với nội dung, yêu cầu.	Đạt
	Không có hoặc có kế hoạch nhưng không đầy đủ, chưa khả thi	Không đạt
2.4 Mức độ đáp ứng về khả năng huy động nhân sự: Nhân sự chủ chốt huy động cho dịch vụ này có ký hợp đồng lao động còn hiệu lực với nhà cung cấp	Đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu	Không đạt
3. Thiết bị và giáo trình		
Thiết bị và giáo trình cung cấp	Có đầy đủ giáo trình và thiết bị phục vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu. - Chương trình giảng dạy kế	Đạt

	hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.	
	Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
Kết luận		Đạt/Không đạt

2.4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Cách xác định theo phương pháp giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá chào cung cấp dịch vụ, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có)

Bước 3. Xếp hạng nhà cung cấp: có giá chào, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

3. Tổ chức dạy Kỹ năng sống.

3.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

Đơn vị cung cấp dịch vụ thì năng lực, kinh nghiệm được xác định bằng các hợp đồng tương tự đã thực hiện, báo cáo tài chính, báo cáo thuế năm liền kề gần nhất, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế theo quy định.

3.2. Tiêu chuẩn đánh giá nhân sự chủ chốt.

Nhân sự chủ chốt phải có kinh nghiệm trong các công việc tương tự được thể hiện ở số năm tối thiểu nhân sự thực hiện các công việc tương tự hoặc số hợp đồng tối thiểu trong các công việc tương tự. Số năm kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc tương tự đó đến thời điểm tham gia cung cấp dịch vụ.

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
1	Giáo viên phụ trách giảng dạy	02	tối thiểu 01 năm	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Có nghiệp vụ sư phạm. - Có chứng nhận năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm Kỹ năng sống
2	Nhân viên theo dõi lịch học	01	tối thiểu 01 năm	- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành kinh tế, giáo dục...

3.3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1. Năng lực thực hiện dịch vụ		
Năng lực nhà cung cấp dịch vụ	Nhà cung cấp dịch vụ phải có - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh. - Giấy phép hoạt động Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.	Đạt
	- Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
2. Giải pháp thực hiện		
2.1. Tính hiệu quả của Chương trình giảng dạy	Có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu hoặc có cam kết nhưng không đáp ứng đầy đủ yêu cầu	Không đạt
2.2 Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích của dịch vụ	Hiểu biết đúng về tính chất và mục đích của dịch vụ	Đạt
	Hiểu biết sai về tính chất và mục đích của dịch vụ này	Không đạt
2.3 Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ	Có kế hoạch về Nhân sự, phụng vụ, tài chính, thời gian để triển khai chương trình và cách thức triển khai khả thi, phù hợp với nội dung, yêu cầu về mặt kỹ thuật	Đạt
	Không có hoặc có kế hoạch nhưng không đầy đủ, chưa khả thi	Không đạt
2.4 Mức độ đáp ứng về khả năng huy động nhân sự: Nhân sự chủ chốt huy động cho dịch vụ này có ký hợp đồng lao động còn hiệu lực với nhà cung cấp dịch vụ	Đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu	Không đạt
3. Thiết bị và giáo trình		

Thiết bị và giáo trình cung cấp	- Có đầy đủ giáo trình và thiết bị phục vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu - Tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng. - Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
Kết luận		Đạt/Không đạt

3.4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính.

Cách xác định theo phương pháp giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá chào cung cấp dịch vụ, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có)

Bước 3. Xếp hạng nhà cung cấp: có giá chào, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

4. Tổ chức Giáo dục STEM.

4.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

Đơn vị cung cấp dịch vụ thì năng lực, kinh nghiệm được xác định bằng các hợp đồng tương tự đã thực hiện, báo cáo tài chính, báo cáo thuế năm liền kề gần nhất, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế theo quy định.

4.2. Tiêu chuẩn đánh giá nhân sự chủ chốt.

Nhân sự chủ chốt phải có kinh nghiệm trong các công việc tương tự được thể hiện ở số năm tối thiểu nhân sự thực hiện các công việc tương tự hoặc số hợp đồng tối thiểu trong các công việc tương tự. Số năm kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc tương tự đó đến thời điểm tham gia cung cấp dịch vụ.

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
-----	------------------	----------	--	--

1	Giáo viên phụ trách giảng dạy	02	tối thiểu 01 năm	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Có nghiệp vụ sư phạm. - Có chứng nhận năng lực tổ chức hoạt động Stem
2	Nhân viên theo dõi lịch học	01	tối thiểu 01 năm	-Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành kinh tế, giáo dục...

4.3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1. Năng lực thực hiện dịch vụ		
Năng lực nhà cung cấp dịch vụ	Nhà cung cấp dịch vụ phải có - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh. - Giấy phép hoạt động Stem và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.	Đạt
	- Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
2. Giải pháp thực hiện		
2.1. Tính hiệu quả của Chương trình giảng dạy	Có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu hoặc có cam kết nhưng không đáp ứng đầy đủ yêu cầu	Không đạt
2.2 Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích của dịch vụ	Hiểu biết đúng về tính chất và mục đích của dịch vụ	Đạt
	Hiểu biết sai về tính chất và mục đích của dịch vụ này	Không đạt
2.3 Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ	Có kế hoạch về Nhân sự, phụng dưỡng, tài chính, thời gian để triển khai chương trình và cách thức triển khai khả thi, phù hợp với nội dung, yêu cầu về mặt kỹ thuật	Đạt
	Không có hoặc có kế hoạch	Không đạt

	nhưng không đầy đủ, chưa khả thi	
2.4 Mức độ đáp ứng về khả năng huy động nhân sự: Nhân sự chủ chốt huy động cho dịch vụ này có ký hợp đồng lao động còn hiệu lực với nhà cung cấp dịch vụ	Đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu	Không đạt
3. Thiết bị và giáo trình		
Thiết bị và giáo trình cung cấp	- Có đầy đủ giáo trình và thiết bị phục vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu - Tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng. - Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
Kết luận		Đạt/Không đạt

4.4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính.

Cách xác định theo phương pháp giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá chào cung cấp dịch vụ, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có)

Bước 3. Xếp hạng nhà cung cấp: có giá chào, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

5. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài.

5.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

Đơn vị cung cấp dịch vụ thì năng lực, kinh nghiệm được xác định bằng các hợp đồng tương tự đã thực hiện, báo cáo tài chính, báo cáo thuế năm liền kề gần nhất, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế theo quy định.

5.2. Tiêu chuẩn đánh giá nhân sự chủ chốt.

Nhân sự chủ chốt phải có kinh nghiệm trong các công việc tương tự được thể hiện ở số năm tối thiểu nhân sự thực hiện các công việc tương tự hoặc số hợp đồng tối thiểu trong các công việc tương tự. Số năm kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc tương tự đó đến thời điểm tham gia cung cấp dịch vụ.

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
1	Giáo viên giảng dạy (Giáo viên người nước ngoài)	04	tối thiểu 01 năm	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Có nghiệp vụ sư phạm. - Có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh - Có giấy phép lao động còn hiệu lực - Có căn cước công dân hoặc hộ chiếu (Passport)
2	Giáo viên trợ giảng	04	tối thiểu 01 năm	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Có nghiệp vụ sư phạm.
3	Nhân viên theo dõi lịch học	01	tối thiểu 01 năm	-Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành kinh tế, giáo dục...

5.3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1. Năng lực thực hiện dịch vụ		
Năng lực nhà cung cấp dịch vụ	Nhà cung cấp dịch vụ phải có - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh. - Giấy phép hoạt động dạy tiếng Anh.	Đạt
	- Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
2. Giải pháp thực hiện		
2.1. Tính hiệu quả của Chương trình giảng dạy	Có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không có cam kết hiệu quả của	Không đạt

	chương trình đáp ứng yêu cầu hoặc có cam kết nhưng không đáp ứng đầy đủ yêu cầu	
2.2 Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích của dịch vụ	Hiểu biết đúng về tính chất và mục đích của dịch vụ	Đạt
	Hiểu biết sai về tính chất và mục đích của dịch vụ này	Không đạt
2.3 Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ	Có kế hoạch về Nhân sự, phụng dưỡng, tài chính, thời gian để triển khai chương trình và cách thức triển khai khả thi, phù hợp với nội dung, yêu cầu về mặt kỹ thuật	Đạt
	Không có hoặc có kế hoạch nhưng không đầy đủ, chưa khả thi	Không đạt
2.4 Mức độ đáp ứng về khả năng huy động nhân sự: Nhân sự chủ chốt huy động cho dịch vụ này có ký hợp đồng lao động còn hiệu lực với nhà cung cấp dịch vụ	Đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu	Không đạt
3. Thiết bị và giáo trình		
Thiết bị và giáo trình cung cấp	- Có đầy đủ giáo trình và thiết bị phục vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu - Tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng. - Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
Kết luận		Đạt/Không đạt

5.4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Cách xác định theo phương pháp giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá chào cung cấp dịch vụ, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có)

Bước 3. Xếp hạng nhà cung cấp: có giá chào, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

6. Tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030".

6.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

Đơn vị cung cấp dịch vụ thì năng lực, kinh nghiệm được xác định bằng các hợp đồng tương tự đã thực hiện, báo cáo tài chính, báo cáo thuế năm liền kề gần nhất, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế theo quy định.

6.2. Tiêu chuẩn đánh giá nhân sự chủ chốt.

Nhân sự chủ chốt phải có kinh nghiệm trong các công việc tương tự được thể hiện ở số năm tối thiểu nhân sự thực hiện các công việc tương tự hoặc số hợp đồng tối thiểu trong các công việc tương tự. Số năm kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc tương tự đó đến thời điểm tham gia cung cấp dịch vụ.

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
1	Giáo viên giảng dạy	02	tối thiểu 01 năm	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Có nghiệp vụ sư phạm. - Có chứng chỉ giảng dạy tin học
2	Nhân viên theo dõi lịch học	01	tối thiểu 01 năm	- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành kinh tế, giáo dục...

6.3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1. Năng lực thực hiện dịch vụ		
Năng lực nhà cung cấp dịch	Nhà cung cấp dịch vụ phải có - Giấy chứng nhận đăng ký kinh	Đạt

vụ	doanh. - Giấy phép hoạt động dạy tiếng Anh. - Có phương án trang bị thiết bị giảng dạy và kế hoạch bảo trì thiết bị	
	- Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
2. Giải pháp thực hiện		
2.1. Tính hiệu quả của Chương trình giảng dạy	Có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không có cam kết hiệu quả của chương trình đáp ứng yêu cầu hoặc có cam kết nhưng không đáp ứng đầy đủ yêu cầu	Không đạt
2.2 Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích của dịch vụ	Hiểu biết đúng về tính chất và mục đích của dịch vụ	Đạt
	Hiểu biết sai về tính chất và mục đích của dịch vụ này	Không đạt
2.3 Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ	Có kế hoạch về Nhân sự, phụng dưỡng, tài chính, thời gian để triển khai chương trình và cách thức triển khai khả thi, phù hợp với nội dung, yêu cầu về mặt kỹ thuật	Đạt
	Không có hoặc có kế hoạch nhưng không đầy đủ, chưa khả thi	Không đạt
2.4 Mức độ đáp ứng về khả năng huy động nhân sự: Nhân sự chủ chốt huy động cho dịch vụ này có ký hợp đồng lao động còn hiệu lực với nhà cung cấp dịch vụ	Đáp ứng yêu cầu	Đạt
	Không đáp ứng yêu cầu	Không đạt
3. Thiết bị và giáo trình		
Thiết bị và giáo trình cung cấp	- Có đầy đủ giáo trình và thiết bị phục vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu - Tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào	Đạt

	tạo có kết luận đánh giá chất lượng. - Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.	
	Không đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt
Kết luận		Đạt/Không đạt

6.4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính.

Cách xác định theo phương pháp giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá chào cung cấp dịch vụ, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có)

Bước 3. Xếp hạng nhà cung cấp: có giá chào, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

C. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ.

1. Thời gian nhận hồ sơ đề xuất cung cấp dịch vụ giáo dục: Từ ngày 04 tháng 9 năm 2024 đến hết ngày 16 tháng 9 năm 2024.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường THCS Trần Quang Khải (Số 641, Trần Thị Năm, Khu phố 29, Phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP.HCM.

3. Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề xuất cung cấp dịch vụ giáo dục.
- Hồ sơ minh chứng theo các tiêu chí của từng hoạt động giáo dục mà nhà cung cấp quan tâm.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Giao bộ phận công nghệ thông tin đăng tải trên website nhà trường để các nhà cung cấp quan tâm gửi hồ sơ.

Giao bộ phận Kế toán chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của các nhà cung cấp dịch vụ giáo dục và hướng dẫn các bộ phận có liên quan thực hiện thẩm định hồ sơ theo quy định.

Căn cứ các tiêu chí trong kế hoạch, giao các Phó Hiệu trưởng và các bộ phận có liên quan có kế hoạch tổ chức, thẩm định hồ sơ của các nhà cung cấp dịch vụ và có biên bản ghi nhận kết quả thẩm định, báo cáo Hiệu trưởng nhà trường tổng hợp trình Hội đồng nhà trường thông qua trước khi thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và các tiêu chí lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ giáo dục ngoài giờ chính khóa, năm

học 2024 - 2025 của trường THCS Trần Quang Khải, đề nghị các tổ bộ phận triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về cho Hiệu trưởng để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Thông báo bằng;
- Đăng trên website trường;
- Lưu: VT.

