|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**  **TRẦN QUANG KHẢI**  Số: 267/KH-TQK | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 12, ngày 04 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Dạy học trực tuyến Trường THCS Trần Quang Khải**

**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1068/KH-GDĐT-PT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về công tác giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025,

Căn cứ tình hình thực tế của trường, Trường THCS Trần Quang Khải xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến nhằm thực hiện hiệu quả Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện chương trình năm học 2024-2025, theo Quyết định kế hoạch thời gian năm học của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hỗ trợ việc dạy học trực tiếp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

**2. Yêu cầu**

- Xây dựng bài giảng, học liệu số theo kế hoạch thực hiện chương trình của tổ bộ môn.

- Nội dung tự học trên hệ thống trực tuyến đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và kiểm tra, đánh giá được năng lực học sinh; được thầy cô trong tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện trên cùng một nền tảng dạy học, hệ thống công nghệ thông tin chung của nhà trường.

- Đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với học sinh, học sinh với học sinh.

- Giáo viên bộ môn giám sát được toàn bộ quá trình tự học của học sinh.

- Xây dựng các phương án đảm bảo tất cả các học sinh đều được tham gia học tập, hoàn thành chương trình theo tiến độ; đảm bảo tính nhân văn trong giáo dục.

- Đảm bảo các nguồn học liệu tham khảo phải chính thống, có nguồn gốc tin cậy, có trích nguồn rõ ràng về bản quyền.

- Thống nhất một nền tảng dạy học trực tuyến chung, đảm bảo công tác dạy học, kiểm tra, giám sát và quản lý, lưu trữ.

**II. NỘI DUNG**

**1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin**

- Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, nhà trường chọn hệ thống Ôn luyện xây dựng và phát triển để thực hiện việc quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến thống nhất trong nhà trường. Mỗi giáo viên và học sinh đều có tài khoản riêng, do nhà trường quản lý phối hợp với đối tác.

- Nhà trường đã tổ chức tập huấn trực tuyến cho giáo viên và học sinh sử dụng hệ thống Ôn luyện.

**2. Môn dạy học và nội dung**

- Các môn tổ chức dạy học trực tuyến: Tất cả các môn trong chương trình phổ thông 2018.

- Nội dung tự học trực tuyến: Thực hiện 35% nội dung chương trình của từng bộ môn được thống nhất trong từng khối.

**3. Yêu cầu đối với tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên khi tổ chức triển khai dạy học trực tuyến**

**3.1. Đối với tổ/nhóm chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học. Hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn đúng 35% chương trình đã thống nhất, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Thảo luận và thống nhất nội dung cho khối, nhóm chuyên môn, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh, có kiểm tra, đánh giá quá trình học tập trực tuyến (ít nhất 01 cột kiểm tra thường xuyên).

- Thống nhất lựa chọn học liệu bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo cấp học, phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc. Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong nhà trường phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng phê duyệt.

**3.2. Đối với giáo viên**

- Thực hiện theo kế hoạch đã thống nhất, đảm bảo lưu trữ, quản lý dữ liệu dạy học trực tuyến theo quy định.

- Giáo viên sử dụng chủ đề thống nhất mà tổ xây dựng để tổ chức hoạt động tự học cho học sinh. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, hình thức triển khai nội dung tự học đến lớp, tổ chức các hoạt động cho học sinh theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh gồm: giao nhiệm vụ học tập cho học sinh (nhóm, cá nhân), tương tác giữa học sinh với nhau, giữa giáo viên với học sinh, kiểm tra đánh giá mức độ nắm kiến thức, hoàn thành nhiệm vụ học tập.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động tự học, tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình. Hoàn thành điểm đánh giá thường xuyên theo kế hoạch cá nhân.

**4. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập**

- Trong quá trình dạy học trực tuyến, giáo viên bộ môn trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua bài kiểm tra trên hệ thống dạy học Ôn luyện bằng các hình thức phù hợp; đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực. Kết quả kiểm tra, đánh giá được sử dụng cho các điểm đánh giá thường xuyên theo kế hoạch kiểm tra của giáo viên đảm bảo thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh sẽ được hướng dẫn ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức trong giờ học trực tiếp.

**5. Công tác quản lý**

- Các học liệu số đều thực hiện trên hệ thống Ôn luyện theo khung thời gian quy định của giáo viên bộ môn. Các thông tin, dữ liệu giảng dạy của giáo viên và quá trình tham gia học tập của học sinh được hệ thống ghi nhận sẽ được Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn phụ trách, giám sát, thống kê, tổng hợp.

- Giáo viên bộ môn thực hiện 35% nội dung chương trình đã thống nhất.

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện việc thông tin, quản lý lớp học sinh; nắm tình hình, liên lạc và trao đổi với cha mẹ học sinh,…; thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm theo quy định.

- Các công tác kiêm nhiệm của bộ phận Tin học theo phân công của Hiệu trưởng, thực hiện đầy đủ, đúng quy định; được tính tiết kiêm nhiệm vào tiết nghĩa vụ.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, phân công thực hiện.

- Thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức dạy học trực tuyến.

- Phân công nhân viên, giáo viên hỗ trợ dạy học trực tuyến.

- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của trường.

- Phân công tổ trưởng chuyên môn thường xuyên theo dõi, kiểm tra, quản lý việc thực hiện dạy học trực tuyến của từng thành viên trong tổ bộ môn; báo cáo tiến độ thực hiện khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn thông tin kịp thời về thời gian, nội dung tự học đến học sinh trong tiết học trực tiếp

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh thông qua tin nhắn trên Zalo,…

- Lập phương án quản lý việc học của học sinh và dạy học trực tuyến của giáo viên; thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ học tập, giảng dạy trực tuyến đúng quy định.

- Phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn phụ trách việc ghi nhận, theo dõi tình hình học tập của học sinh và giảng dạy của giáo viên các khối lớp.

- Tổ chức báo cáo, lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.

**2. Đối với tổ chuyên môn**

**2.1. Tổ trưởng chuyên môn**

- Triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến của trường đến toàn thể giáo viên của tổ.

- Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn và tiến độ thực hiện kế hoạch. Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của tổ, kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ (cụ thể đối với các điểm đánh giá thường xuyên).

- Duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề. Quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện dạy học trực tuyến của thành viên trong tổ. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc đến lãnh đạo nhà trường; thực hiện báo cáo, thống kê khi được yêu cầu.

- Nhà trường khuyến khích tổ, nhóm chuyên môn soạn bài giảng, học liệu số chung để thống nhất toàn khối:

+ Soạn học liệu đảm bảo nội dung theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Khi thực hiện video, clip dạy: giáo viên cần chú ý đến ngôn phong, tác phong, trang phục chuẩn mực, sư phạm, phù hợp nghề giáo.

+ Bài giảng dùng chung cho khối lớp phải được góp ý, thẩm định, chỉnh sửa, duyệt bài.

+ Tổ trưởng thống nhất với hình thức cách giao bài, tương tác, quản lý học sinh trên hệ thống Ôn luyện, có phương án đánh giá sự tiếp thu của học sinh.

- Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai thực hiện, chỉnh sửa kế hoạch tổ và đề xuất tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời; báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện khi có yêu cầu.

- Thống nhất trong toàn giáo viên tổ về cách thức đánh giá việc học tập bộ môn đối với học sinh.

- Tổ ghi biên bản chi tiết, đầy đủ các nội dung, yêu cầu trong buổi sinh hoạt chuyên môn và gửi về Ban giám hiệu đúng thời gian quy định.

**2.2. Đối với giáo viên bộ môn**

- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy trực tuyến, theo chỉ đạo của nhà trường và kế hoạch thực hiện chương trình của tổ chuyên môn.

- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt sự phân công, thống nhất trong tổ để kịp thời hạn tổ chức dạy học cho học sinh; không thực hiện rời rạc, thiếu đồng bộ; chịu trách nhiệm về việc chậm trễ làm ảnh hưởng đến kế hoạch của tổ và trường.

- Thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, với lãnh đạo nhà trường về tình hình học tập của lớp giảng dạy; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh để có phương án kịp thời cho học sinh tham gia học tập tốt nhất.

**3. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường: khảo sát, nắm tình hình và điều kiện, trang thiết bị học tập qua internet của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Trao đổi cụ thể tình hình về việc tạo điều kiện học tập trực tuyến cho học sinh, báo cáo kịp thời nhu cầu và hỗ trợ của nhà trường để đảm bảo học sinh tham gia tự học trực tuyến đầy đủ.

- Giáo viên chủ nhiệm thông tin kịp thời các thông báo của nhà trường, thông báo về tình hình học tập của học sinh cho cha mẹ học sinh và có triển khai các giải pháp quản lý học sinh hiệu quả.

- Nắm tình hình của lớp chủ nhiệm thông qua giáo viên bộ môn, ban cán sự lớp để có căn cứ đánh giá hạnh kiểm học sinh. Báo kết quả học tập trực tuyến cho cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với giáo viên Tin học của nhà trường, nhân viên kỹ thuật hỗ trợ học sinh trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến (các nghiệp vụ cơ bản về hệ thống trong quá trình tự học trực tuyến; reset mật khẩu học sinh…)

**4. Đối với các giáo viên, nhân viên phụ trách công nghệ thông tin, thiết bị, phụ trách quản trị phần mềm**

- Quản lý phần mềm dạy học trực tuyến, thống kê, báo cáo. Lưu ý việc lưu trữ, xử lý số liệu theo quy định.

- Hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm về nghiệp vụ hệ thống, hướng dẫn sử dụng trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các việc khác liên quan khi được lãnh đạo nhà trường yêu cầu.

**5. Đối với cha mẹ học sinh và học sinh**

**5.1. Cha mẹ học sinh**

- Tạo điều kiện về thiết bị học tập như máy tính, điện thoại, internet và thời gian học tập cho học sinh.

- Nắm rõ thời gian tự học trên hệ thống trực tuyến của từng bộ môn; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở con em trong quá trình học tập; giữ liên lạc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để biết tình hình, thái độ học tập của các em.

- Đảm bảo an toàn về thiết bị điện, phòng chống cháy nổ trong lúc học sinh học tập trực tuyến.

- Thông báo kịp thời những khó khăn của gia đình và đề nghị hỗ trợ (trong khả năng của nhà trường) để tạo điều kiện cho học sinh học tập.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập.

**5.2. Học sinh**

- Tham gia đầy đủ các nội dung tự học trực tuyến theo thời gian quy định của giáo viên bộ môn.

- Hoàn thành nhiệm vụ học tập, làm bài tập, sản phẩm học tập (nếu có) và các bài đánh giá thường xuyên do giáo viên bộ môn quy định.

- Có thái độ tích cực, nghiêm túc; tôn trọng thầy cô, phối hợp với giáo viên trong quá trình tự học trực tuyến.

- Thường xuyên theo dõi thông báo từ giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các kênh thông tin chính thống khác (fanpage của trường; group lớp....).

**6. Bộ phận giám thị, tổ văn phòng**

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phối hợp để hoàn thành tốt kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025 của trường THCS Trần Quang Khải. Đề nghị các bộ phân liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp lãnh đạo trường để được hướng dẫn. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh trong quá trình thực hiện để phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng Giáo dục và Đào tạo (để b/c);  - Bộ phận chuyên môn (để t/h);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **Nguyễn Thị Vân** |